

**CENIK STORITEV
FAKULTETE ZA ORGANIZACIJSKE ŠTUDIJE V NOVEM MESTU
v študijskem letu 2019/2020**

V cenah storitev ni vključen DDV, ki se zaračunava na podlagi Zakona o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 13/11 - uradno prečiščeno besedilo, 18/11, 78/11, 38/12, 83/12, 86/14 in 90/15).

I. IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST		Znesek v EUR
1. PRISPEVKI OB VPISU		
a)	prispevki ob prvem vpisu v začetni letnik oz. v višji letnik (po merilih za prehode, vključeno):	33,00
	- vpisna dokumentacija	
	- potrdilo o vpisu (6 izvodov)	
	- študentska izkaznica	
	- nalepka za potrditev veljavnosti študentske izkaznice	
	- prispevek za letno članarino za knjižnico FOŠ	
	- dodatno potrdilo o vpisu	
b)	prispevki ob vpisu v višji letnik, absolventski staž oz. ob ponovnem vpisu v isti letnik (vključujejo):	33,00
	- vpisna dokumentacija	
	- potrdilo o vpisu (6 izvodov)	
	- potrdilo o opravljenih študijskih obveznostih (2 izvoda)	
	- nalepka za potrditev veljavnosti študentske izkaznice	
	- prispevek za letno članarino za knjižnico FOŠ	
c)	zavarovanja	
	- za posebne primere po zakonu ZPIZ za leto	Opomba ^[1]
	- za poškodbe pri delu, pokl. bolezni, ekskurzije po ZZVZZ na mesec (1.toč.17.čl. ZZVZZ)	Opomba ^[1]
	- obvezno zdrav. zavarovanje za tujce po ZZVZZ na mesec (14. točka 15.čl. ZZVZZ)	Opomba ^[1]
^[1] Prispevek se zaračunava v skladu z Zakonom o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 91/07, 76/08, 62/10 – ZUPJS, 87/11, 40/12 – ZUJF, 21/13 – ZUTD-A, 91/13, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 111/13 – ZMEPIZ-1, 95/14 – ZUJF-C in 47/15 – ZZSDT, 61/17 – ZUPŠ in 64/17 – ZZDej-K) in Zakonom o pokojninskem in invalidskem zavarovanju ZPIZ-2 (Uradni list RS, št. 96/12, 39/13, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 44/14 – ORZPIZ206, 85/14 – ZUJF-B, 95/14 – ZUJF-C, 90/15 – ZIUPTD in 102/15, 23/17, 40/17 in 65/17).		
2. ŠOLNINE		
a)	šolnina za študij za tujce in Slovence brez slovenskega državljanstva	Opomba ^[2] .
	- prispevki za zdravstveno zavarovanje	Po računu ZZS.
b)	šolnina za izredni študij - za letnik	
	- 1. stopnja - menedžment kakovosti (VS)	2.000,00
	- 2. stopnja - menedžment kakovosti (MAG)	2.800,00
	- 3. stopnja - menedžment kakovosti (DR)	3.700,00
c)	programi nadaljnega izobraževanja in usposabljanja	Se določijo v skladu z navodili Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport.
^[2] Šolnina se zaračunava v skladu s Pravilnikom o šolninah in bivanju v javnih študentskih domovih za Slovence brez slovenskega državljanstva in tujce v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 77/16) v enakem znesku kot je določeno za izredni študij za posamezni študijski program.		
3. PRISPEVEK ZA ŠTUDIJ IN DRUGE STORITVE NA PODROČJU IZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI		
a)	četrti in peti opravljanje izpita pri predmetu (učni enoti)	33,80
b)	šesto in nadaljnje opravljanje izpita pri predmetu (učni enoti)	60,00
c)	komisijsko opravljanje izpita pri predmetu (učni enoti) ^[3]	75,10
d)	vsako opravljanje diferencialnega izpita	50,00
e)	dodatne priprave na diferencialni izpit v obsegu 15 ur (za celotne priprave)	150,00
f)	opravljanje izpita pri predmetu (učni enoti) za osebe, ki so brez statusa študenta	33,80
g)	vrednost kreditne točke za izračun cene posameznega predmeta (učne enote) za osebe, ki so brez statusa študenta ^[4]	
	- 1. stopnja - menedžment kakovosti (VS)	34,00
	- 2. stopnja - menedžment kakovosti (MAG)	47,00
	- 3. stopnja - menedžment kakovosti (DR)	62,00
h)	vrednost kreditne točke za izračun cene posameznega predmeta (učne enote) za druge osebe ^[4]	
	- 1. stopnja - menedžment kakovosti (VS)	40,00
	- 2. stopnja - menedžment kakovosti (MAG)	56,00
	- 3. stopnja - menedžment kakovosti (DR)	74,00
i)	priprava in zagovor diplome, za osebe, ki so brez statusa študenta ^[5]	
	- 1. stopnja - menedžment kakovosti (VS)	500,00
	- 2. stopnja - menedžment kakovosti (MAG)	750,00
	- 3. stopnja - menedžment kakovosti (DR)	1.000,00
j)	praksa, nastopi - za osebe, ki so brez statusa študenta ^[5]	55,00
k)	prispevki za strokovne ekskurzije	Po dejanskih stroških.
^[3] V skladu s 4. odstavkom 11. člena Pravilnika o preverjanju in ocenjevanju znanja študentov in če to ni 6. ali kasnejše opravljanje izpita.		
^[4] V skladu s 17. členom Pravilnika o prispevkih in vrednotenju stroškov na FOŠ.		
^[5] V skladu s 20. členom Pravilnika o prispevkih in vrednotenju stroškov na FOŠ.		
4. RAZLIČNA POTRDLILA, SKLEPI IN OSTALI DOKUMENTI TER REŠEVANJE VLOG		
a)	izdaja potrdila na podlagi uradnih evidenc (v slovenskem ali angleškem jeziku)	2,00
b)	izdaja potrdila na podlagi ugotovitenega postopka (v slovenskem ali angleškem jeziku)	4,50
c)	izdaja potrjenega učnega načrta	5,00
d)	izdaja dvojnika:	
	- študentska izkaznica	10,00

	- diplomska listina		60,00
	- priloga k diplomi (v slovenskem ali angleškem jeziku)		75,00
	- potrdila o dokončanju strokovnega izpopolnjevanja oz. izobraževanja		12,00
	- ponastavitev izgubljenega oz. pozabljenega gesla za dostop do storitev FOŠ		10,00
e)	izdaja sklepa o določitvi pogojev za nadaljevanje študija po prekinitvi (pet let in več)		200,00
f)	reševanje vlog:		
	- za določitev diferencialnih izpitov za vpis na FOŠ		brezplačno
	- za vpis po merilih za prehode in vpis v višji letnik		brezplačno
	- za priznavanje znanj in spretnosti, pridobljenih v formalnem izobraževanju ^[6]		40,00
	- za priznavanje znanj in spretnosti, pridobljenih v neformalnem izobraževanju in s priložnostnim učenjem ^[7]		150,00
	- priznavanje oz. uveljavljanje strokovne prakse		45,00
g)	izdaja sklepa za dokup delovne dobe ali o uveljavljanju študijskih let		45,00

^[6] V primerih, ko študent FOŠ odda vlogo za priznavanje izpitov opravljenih na drugih visokošolskih zavodih.

^[7] V neformalna izobraževanja sodijo seminarji, tečajji, delavnice, usposabljanja, okrogle mize, posveti itd., ki nimajo javne veljavnosti

II. KNJIŽNIČNE STORITVE

a)	letna članarina: ^[8]		
	- študenti FOŠ		Vključena v prispevkih ob vpisu.
	- študenti drugih visokošolskih zavodov		15,00
	- druge fizične osebe		20,00
	- pravne osebe		86,00
b)	zamudnina (enota na dan):		
	- dnevna zamudnina pri izposoji čitalniškega izvoda		5,00
	- dnevna zamudnina pri izposoji na dom		0,20
c)	opomin:		
	- prvi opomin		4,00
	- drugi opomin		7,00
	- tretji opomin		13,00
	- opomin pred tožbo		30,00
d)	medknjižnična izmenjava:		
	- iz lastne knjižnice drugim knjižnicam / knjiga		7,00
	- fotokopija članka do 15 str.		3,00
	- iz slovenskih knjižnic (samo osebni prevzem)		Cena dob. + 5 ,00
	- članek		Cena dob. + 3 ,00
	- članek poslan elektronsko		Cena dobavitelja
	- iz tujine		Po dejanskih stroških
e)	informatijske storitve:		
	- Informatijske storitve, ki presegajo uporabo enega informacijskega vira (na uro + stroški)		22,00
	- Izobraževanje uporabnikov - na uro + stroški		22,00
	- Priprava vnos in vodenje bibliografij raziskovalcev - na uro + stroški (obdelava članka s povzetkom 30-60 min, obdelava monografije 45 min)		22,00
f)	odškodnina:		
	- za izgubljeno ali uničeno gradivo		Tržna cena novega gradiva.
	- stroški opreme nadomestnega gradiva (na enoto)		4,00
	- uničena ali poškodovana nalepka s črtno kodo		1,50
	- vezava gradiva		Po dejanskih stroških
g)	poština		Po veljavnem ceniku Pošte Slovenije d.o.o., Maribor.

^[8] V skladu z Uredbo o osnovnih storitvah knjižnic (Uradni list RS, št. 29/03) so osebe do osemnajstega leta starosti in brezposelne osebe oproščene plačila članarine in vpisnin.

III. POSTOPEK IZVOLITVE V NAZIV^[9]

a)	visokošolski učitelj ali znanstveni sodelavec (prva izvolitev)		2.600,00
b)	visokošolski učitelj ali znanstveni sodelavec (ponovna izvolitev)		2.000,00
c)	visokošolski ali raziskovalni sodelavec in ostali nazivi		1.000,00

^[9] Stroški postopka za izvolitev v naziv visokošolskega učitelja, znanstvenega delavca in visokošolskega sodelavca se ne zaračunavajo:
- zaposlenim na FOŠ,

- osebam, ki so člani akademskega zbora FOŠ brez prekinitve vsaj zadnja tri leta,

- v primerih posebnega sporazuma z drugo univerzo oziroma samostojnim visokošolskim zavodom,

- če fakulteta izkaže interes zaradi načrtovane vključitve osebe v izvedbo študijskega programa z javno veljavnostjo.

Ostali članom Akademskega zbora se zaračuna polovična vsota stroškov postopka za izvolitev v naziv visokošolskega učitelja, znanstvenega delavca in visokošolskega sodelavca.

Študentom FOŠ ter osebam, za katere fakulteta izkaže interes zaradi načrtovane vključitve v izvedbo novega študijskega programa z javno veljavnostjo, se zaračunava tretjinska vsota stroškov.

Možnosti plačila šolnine:

- **Samoplačnik** lahko poravnava šolnino v enkratnem znesku ali 2 obrokih, prvega pred vpisom, drugega v mesecu februarju (brez obresti), ali na več obrokov (v tem primeru se obračuna za vsak obrok dodatnih 10 EUR stroškov).

- **Plačnik – podjetje** poravnava šolnino v enem obroku za letnik pred vpisom (priložiti je potrebno s strani podjetja potrjen obrazec s podatki za izstavitve računa).

Cenik je bil pripravljen na podlagi Pravilnika o prispevkih in vrednotenju stroškov SA-FOŠ-017-03.

Cenik velja za študijsko leto 2019/2020.

Ta cenik se objavi na spletni strani FOŠ.

Novo mesto, februar 2019

Upravni odbor FOŠ
Predsednik Upravnega odbora FOŠ