

**CENIK STORITEV
FAKULTETE ZA ORGANIZACIJSKE ŠTUDIJE V NOVEM MESTU
v študijskem letu 2026/2027**

V cenah storitev ni vključen DDV, ki se zaračunava na podlagi Zakona o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 18/11, 78/11, 38/12, 83/12, 86/14, 90/15, 77/18, 59/19, 72/19, 196/21 – ZDOsk, 3/22, 29/22 – ZUOPDCE, 40/23 – ZDavPR-B, 122/23 in n 104/24).

I. IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST		Znesek v EUR
1. PRISPEVKI OB VPISU		
a)	prispevki ob prvem vpisu v začetni letnik oz. v višji letnik (po merilih za prehode, vključeno):	Všteto v šolnino
	- vpisna dokumentacija	
	- potrdilo o vpisu (2 izvoda)	
	- študentska izkaznica	
	- potrditev veljavnosti študentske izkaznice	
	- prispevek za letno članarino za knjižnico FOŠ	
b)	prispevki ob vpisu v absolventski staž oz. ob ponovnem vpisu v isti letnik (vključujejo):	40,00
	- vpisna dokumentacija	
	- potrdilo o vpisu (2 izvoda)	
	- potrdilo o opravljenih študijskih obveznostih (2 izvoda)	
	- potrditev veljavnosti študentske izkaznice	
	- prispevek za letno članarino za knjižnico FOŠ	
c)	zavarovanja	
	- za posebne primere po zakonu ZPIZ za leto	Opomba ^[1] .
	- za poškodbe pri delu, pokl. bolezni, ekskurzije po ZZVZZ na mesec (1.toč.17.čl. ZZVZZ)	Opomba ^[1] .
	- obvezno zdrav. zavarovanje za tujce po ZZVZZ na mesec (14. točka 15.čl. ZZVZZ)	Opomba ^[1] .
^[1] Prispevek se zaračunava v skladu z Zakonom o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 91/07, 76/08, 62/10 – ZUPJS, 87/11, 40/12 – ZUJF, 21/13 – ZUTD-A, 91/13, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 111/13 – ZMEPIZ-1, 95/14 – ZUJF-C, 47/15 – ZZSDT, 61/17 – ZUPŠ, 64/17 – ZZDej-K, 36/19, 189/20 – ZFRO, 51/21, 159/21, 196/21 – ZDOsk, 15/22, 43/22, 100/22 – ZNUZSZS, 141/22 – ZNUNBZ, 40/23 – ZČmIS-1, 78/23 in 32/25 – ZZDej-N).		
2. ŠOLNINE		
a)	šolnina za študij za tujce in Slovence brez slovenskega državljanstva	Opomba ^[2] .
	- prispevki za zdravstveno zavarovanje	
b)	šolnina za študij - za letnik ^[3]	
	- 1. stopnja - menedžment kakovosti (VS)	2.800,00
	- 2. stopnja - menedžment kakovosti (MAG)	3.500,00
	- 3. stopnja - menedžment kakovosti (DR)	4.400,00
c)	programi nadaljnega izobraževanja in usposabljanja	Se določi v skladu z navodili Ministrstva za visoko šolstvo, znanost in inovacije.
^[2] Šolnina se zaračunava v skladu s Pravilnikom o šolninah in bivanju v javnih študentskih domovih za Slovence brez slovenskega državljanstva in tujce v Republiki Sloveniji.		
^[3] Študenti FOŠ, ki so bili prvič vpisani na fakulteto do vključno študijskega leta 2024/2025 in redno napredujejo v višje letnike, plačajo šolnino po ceni, ki je veljala ob njihovem vpisu.		
3. PRISPEVEK ZA ŠTUDIJ IN DRUGE STORITVE NA PODROČJU IZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI		
a)	četrti in vsa nadaljnja opravljavanja izpita pri predmetu (komisijski izpit) ^[4]	50,00
b)	vsako opravljavanje diferencialnega izpita	60,00
c)	dodatne priprave na diferencialni izpit v obsegu 15 ur (za celotne priprave)	180,00
d)	opravljanje izpita pri predmetu (učni enoti) za osebe, ki so brez statusa študenta	48,00
e)	vrednost kreditne točke za izračun cene posameznega predmeta (učne enote) za osebe, ki so brez statusa študenta ^[5]	Število kreditnih točk učne enote krat 1/60 letne šolnine
f)	priprava in zagovor diplome, za osebe, ki so brez statusa študenta ^[6]	
	- 1. stopnja - menedžment kakovosti (VS)	550,00
	- 2. stopnja - menedžment kakovosti (MAG)	825,00
	- 3. stopnja - menedžment kakovosti (DR)	1.100,00
g)	prispevki za strokovne ekskurzije	Po dejanskih stroških.
h)	tretji in vsak nadaljnji tehnični pregled zaključnega dela	tretji 60€ in vsak nadaljnji 100€
i)	Konzultacije za tehnični pregled (pedagoška ura)	30,00
^[4] V skladu s 11. členom Pravilnika o preverjanju in ocenjevanju znanja študentov.		
^[5] V skladu s 17. členom Pravilnika o prispevkih in vrednotenju stroškov na FOŠ.		
^[6] V skladu s 20. členom Pravilnika o prispevkih in vrednotenju stroškov na FOŠ.		
4. RAZLIČNA POTRDLILA, SKLEPI IN OSTALI DOKUMENTI TER REŠEVANJE VLOG		
a)	izdaja potrdila na podlagi uradnih evidenc (v slovenskem ali angleškem jeziku)	brezplačno
b)	izdaja potrdila na podlagi ugotovitenega postopka (v slovenskem ali angleškem jeziku)	5,50
c)	izdaja potrjenega učnega načrta	6,00
d)	Izdaja dvojnika:	
	- diplomska listina	72,00
	- priloga k diplomi (v slovenskem ali angleškem jeziku)	91,00
	- potrdila o dokončanju strokovnega izpopolnjevanja oz. izobraževanja	14,00
e)	izdaja sklepa o določitvi pogojev za nadaljevanje študija po prekinitvi (2 let in več)	91,00
f)	izdaja sklepa o določitvi pogojev za nadaljevanje študija po prekinitvi (5 let in več)	240,00
g)	reševanje vlog:	
	- za določitev diferencialnih izpitov za vpis na FOŠ	brezplačno
	- za vpis po merilih za prehode in vpis v višji letnik	brezplačno

	- za priznavanje znanj in spretnosti, pridobljenih v formalnem izobraževanju ^[7]	48,00
	- za priznavanje znanj in spretnosti, pridobljenih v neformalnem izobraževanju in s priložnostnim učenjem ^[8]	180,00
	- priznavanje oz. uveljavljanje delovne prakse	55,00
h)	izdaja sklepa za dokup delovne dobe ali o uveljavljanju študijskih let	55,00
^[7] V primerih, ko študent FOŠ odda vlogo za priznavanje izpitov opravljenih na drugih visokošolskih zavodih.		
^[8] V neformalna izobraževanja sodijo seminarji, tečaji, delavnice, usposabljanja, okrogle mize, posveti itd., ki nimajo javne veljavnosti.		
II. KNJIŽNIČNE STORITVE		
a)	letna članarina: ^[9]	
	- študenti FOŠ	brezplačno
	- študenti drugih visokošolskih zavodov	17,00
	- druge fizične osebe	22,00
	- pravne osebe	95,00
b)	zamudnina (enota na dan):	
	- dnevna zamudnina pri izposoji čitalniškega izvoda	6,00
	- dnevna zamudnina pri izposoji na dom	0,20
c)	opomin:	
	- prvi opomin	4,00
	- drugi opomin	8,00
	- tretji opomin	14,00
	- opomin pred tožbo	33,00
d)	medknjižnična izmenjava:	
	- iz lastne knjižnice drugim knjižnicam / knjiga	8,00
	- fotokopija članka do 15 str.	3,00
	- iz slovenskih knjižnic (samo osebni prevzem)	Cena dob. + 6 ,00
	- članek	Cena dob. + 3 ,00
	- članek poslan elektronsko	Cena dobavitelja
	- iz tujine	Po dejanskih stroških
e)	informacijske storitve:	
	- Informacijske storitve, ki presegajo uporabo enega informacijskega vira (na uro + stroški)	24,00
	- Izobraževanje uporabnikov - na uro + stroški	24,00
	- Priprava vnos in vodenje bibliografij raziskovalcev - na uro + stroški (obdelava članka s povzetkom 30-60 min, obdelava monografije 45 min)	24,00
f)	odškodnina:	
	- za izgubljeno ali uničeno gradivo	Tržna cena novega gradiva.
	- stroški opreme nadomestnega gradiva (na enoto)	4,50
	- uničena ali poškodovana nalepka s črtno kodo	1,60
	- vezava gradiva	Po dejanskih stroških
g)	poština	Po veljavnem ceniku Pošte Slovenije d.o.o., Maribor.
^[9] V skladu z Uredbo o osnovnih storitvah knjižnic (Uradni list RS, št. 29/03 in 162/22) so osebe do osemnajstega leta starosti in brezposelne osebe oproščene plačila članarine in vpisnin.		
III. POSTOPEK IZVOLITVE V NAZIV ^[9]		
a)	visokošolski učitelj ali znanstveni sodelavec (prva izvolitev)	2.860,00
b)	visokošolski učitelj ali znanstveni sodelavec (ponovna izvolitev)	2.200,00
c)	visokošolski ali raziskovalni sodelavec in ostali nazivi	1.100,00
^[9] Stroški postopka za izvolitev v naziv visokošolskega učitelja, znanstvenega delavca in visokošolskega sodelavca se ne zaračunavajo: - zaposlenim na FOŠ, - osebam, ki so člani akademskega zbora FOŠ brez prekinitev vsaj zadnja tri leta, - v primerih posebnega sporazuma z drugo univerzo oziroma samostojnim visokošolskim zavodom, - če fakulteta izkaže interes zaradi načrtovane vključitve osebe v izvedbo študijskega programa z javno veljavnostjo. Ostalim članom Akademskega zbora se zaračuna polovična vsota stroškov postopka za izvolitev v naziv visokošolskega učitelja, znanstvenega delavca in visokošolskega sodelavca. Študentom FOŠ ter osebam, za katere fakulteta izkaže interes zaradi načrtovane vključitve v izvedbo novega študijskega programa z javno veljavnostjo, se zaračunava tretjinska vsota stroškov.		
IV. NAJEM OPREME NA DAN ^[10]		
a)	prenosni računalnik	
b)	videokonferenčni sistem	
^[10] V skladu s 23. členom Pravilnika o prispevkih in vrednotenju stroškov na FOŠ.		

Možnosti plačila šolnine:

- **Samoplačnik** lahko poravna šolnino v enkratnem znesku ali 2 obrokih, prvega pred vpisom, drugega v mesecu februarju (brez obresti), ali na 5 in 10 obrokov (v tem primeru se obračuna za vsak obrok dodatnih 10 EUR stroškov).

- **Plačnik – podjetje** poravna šolnino v enem obroku za letnik pred vpisom (priložiti je potrebno s strani podjetja potrjen obrazec s podatki za izstavitve računa).

- **Plačnik - tuji študent** poravna šolnino v enem obroku pred vpisom.

Cenik je bil pripravljen na podlagi Pravilnika o prispevkih in vrednotenju stroškov SA-FOŠ-017-04.

Cenik velja za študijsko leto 2026/2027.

Cenik se objavi na spletni strani FOŠ.

Predsednik UO FOŠ
zasl. prof. dr. Boris Bukovec

Novo mesto, februar 2026