

Izdelal: Boris BUKOVEC (Dne: 2010-09-02)

Dostavljeno (e-mail): R. Vodopivec, D. Kralj, M. Jevšček, J.Šurla, arhiv FOŠ

1. SPLOŠNI PODATKI

- Z dolgoročnim planom izboljšanja kakovosti FOŠ je bila kot ena od aktivnost predvidena tudi samoevalvacija po merilih NKKVŠ (Merila za spremljanje, ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti visokošolskih zavodov, študijskih programov ter znanstvenoraziskovalnega, umetniškega in strokovnega dela (NKKVŠ-Uradni list RS, št. 63/04)).
- Vodstvo FOŠ je izvedbo samoevalvacije predvidelo s Programom dela za leto 2010 in sicer v sklopu projekta št. 17 (Letna samoevalvacija oziroma presoja po merilih NKKVŠ in zahtevah ISO 9001).
- Samoevalvacija je bila izvedena samo po merilih NKKVŠ. Vidik zahtev standarda ISO 9001 se ni obravnaval, saj je samoevalvacijski tim menil, da se le to izvede po izdelavi Poslovnika kakovosti FOŠ ki bo vgrajeval zahteve standarda ISO 9001 (predvidoma v jeseni 2011).
- Samoevalvacijo je izvedel tim v sestavi:
 - doc. dr. Boris Bukovec – dekan (animator samoevalvacije)
 - doc. dr. Robert Vodopivec – prodekan za izobraževanje
 - doc. dr. Davorin Kralj – prodekan za RRD
 - Matej Jevšček – predavatelj
 - Jerneja Šurla – tajništvo
- Kot vodilo za izvedbo samoevalvacije je bilo uporabljeno izvirno besedilo Meril NKKVŠ, ki smo jih za potrebe ovrednotenja inovativno nadgradili s tabelo ocenjevanja stopnje doseganja po metodologiji modela CAF (Common Assesement Framework). Za lažje spremljanje stopnje doseganja smo uvedli tudi barvno označevanje.

Stopnja doseganja (po metodologiji modela CAF »Common Assesement Framework)	Ocena
Na tem področju nismo dejavni.	0
Dejavnost načrtujemo (P-pan).	1
Dejavnost načrtujemo in izvajamo (D-do).	2
Dejavnosti načrtujemo, izvajamo in preverjamo (C-check).	3
Dejavnosti načrtujemo, izvajamo, preverjamo rezultate in vnašamo potrebne prilagoditve (A-act).	4
Dejavnost načrtujemo, izvajamo in redno prilagajamo ter se učimo od drugih. Smo v krogu nenehnih izboljšav.	5

- Samoevalvacija je bila izvedena v nizu dveh štiriurnih delavnic (2010-08-30 in 2010-09-02), kjer je tim za samoevalvacijo ob načelu konsenza ocenil stopnjo doseganja meril, animiral razpravo za oblikovanje predlogov za izboljšanje in le te povzel v Program ukrepov po samoevalvaciji.
- Pri strateški usmeritvi številka 3 (Odličnost poslovanja) smo v okviru Strateškega načrta FOŠ 2009-2014 opredelili tudi spremljanje indeksa kakovosti poslovanja (po merilih samoevalvacije NKKVŠ), kot tudi njegove ciljne vrednosti:

STRATEŠKA USMERITEV 3: Odličnost poslovanja		Enota	Plan	Plan	Plan	Plan	Plan
ZAP. ŠT.	STRATEŠKI CILJI (manjkajoče ciljne vrednosti bomo opredelili po prvem letu zajemanja in sicer v dinamiki izboljšanja 5 do 10 % glede na preteklo obdobje)		2009 2010	2010 2011	2011 2012	2012 2013	2013 2014
10.	Indeks kakovosti poslovanja (po merilih samoevalvacije NKKVŠ)	0-5	3	3,5	4	4,5	5

- Indeks kakovosti poslovanja po merilih NKKVŠ za študijsko leti 2009/2010 znaša:

	Indeks kakovosti poslovanja po merilih NKKVŠ za študijsko leti 2009/2010	OCENA 0-5
A	Merila za evalvacijo visokošolskega zavoda	2,66
B	Merila za evalvacijo izvajanja študijskega programa	2,77
C	Merila za evalvacijo znanstvenoraziskovalnega, umetniškega in strokovnega dela	2,76
	Skupna ocena →	2,71

- Ključni komentar ob samoevalvaciji:
 - Dosežena skupna ocena v višini 2,71 kaže na dejstvo, da veliko večino dejavnosti na FOŠ načrtujemo (P-plan), jih tudi dosledno izvajamo (D-do) ter v veliki večini tudi preverjamo (C-check). Ob zavedanju dejstva, da je FOŠ visokošolski zavod na začetku svojega organizacijskega življenjskega cikla, ta ocena predstavlja zelo dobro stanje. Z vsakim letom bomo s krepitvijo povratne zanke učenja na podlagi preverjanja, vnašali tudi potrebne prilagoditve (A-act).
 - Oceno 0, ki pomeni, da na tem področju nismo dejavni smo pripisali dvema podmeriloma (4,2 in 4,4).
 - Oceno 1, ki pomeni da dejavnosti načrtujemo smo pripisali petim podmerilom (4,3; 7,6; 13,5; 13,8; 13,9 in 17,3).
 - Program ukrepov za izboljšanje je oblikovan za vse dejavnosti, ki smo jih ocenili z oceno 0 ali 1 ter tudi za vse ostale, kjer smo prepoznali priložnosti za izboljšanje

2. SAMOEVALVACIJA – OCENJEVALNA TABELA

ZAP. ŠT.	MERILA ZA SPREMLJANJE, UGOTAVLJANJE IN ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI VISOKOŠOLSКИH ZAVODOV, ŠTUDIJSКИH PROGRAMOV TER ZNANSTVENORAZISKOVALNEGA, UMETNIŠKEGA IN STROKOVNEGA DELA (NKKVŠ-Uradni list RS, št. 63/04)	OCENA 0-5	OPOMBA (št. ukrepa)
A	MERILA ZA EVALVACIJO VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA	2,66	
1	Strategija, organiziranost in vodenje zavoda, urejenost evidenc ter skrb za kakovost		
1.1	Visokošolski zavod ima javno izraženo poslanstvo, vizijo, strateški načrt in politiko kakovosti, kjer ima jasno definirane svoje izobraževalne in znanstvenoraziskovalne cilje ter načine, kako jih namerava uresničiti.	3	
1.2	Določene so pristojnosti, pooblastila in odgovornosti zaposlenih. Visokošolski učitelji in sodelavci ter znanstveni delavci in sodelavci sodelujejo pri oblikovanju procesov učenja in znanstvenoraziskovalne, umetniške in strokovne dejavnosti. Študenti sodelujejo pri oblikovanju procesov, ki vplivajo na izobraževanje, in imajo možnost izražanja svojih mnenj.	4	
1.3	Visokošolski zavod ima usposobljen kader, prostorske zmogljivosti ter zagotovljena finančna in materialna sredstva, ki omogočajo uresničevanje ciljev iz strateškega načrta.	3	
1.4	Visokošolski zavod ima urejene evidence o svoji dejavnosti in vzpostavljen sistem skrbi za kakovost.	4	
2	Izobraževanje – študijska dejavnost		
2.1	Visokošolski zavod izvaja študijske programe ene ali več stopenj, ki vodijo k znanstvenim ali strokovnim naslovom skladno s postavljenimi cilji ter predvidenimi učnimi dosežki. Določene ima tudi kriterije za podeljevanje znanstvenih in strokovnih naslovov, tako da so primerljivi z nacionalnimi in evropskimi standardi, ter tekoče nadzoruje upoštevanje teh kriterijev.	5	
2.2	Visokošolski zavod zbira informacije o zanimanju kandidatov za vpis v razpisane študijske programe, organizira anketiranje študentov o izvajanju in kakovosti izvajanja svojih študijskih programov ter zbira informacije o zaposljivosti in nadaljnjem študiju svojih diplomantov.	1 3 1	1,2
2.3	Visokošolski zavod spremlja učne dosežke, prehodnost in dejansko trajanje študija študentov.	2	3
2.4	Za zagotavljanje učnih dosežkov in ciljev visokošolskega zavoda ter njegovih organizacijskih enot ima visokošolski zavod primerna razmerja med številom	3	

	visokošolskih učiteljev in sodelavcev, znanstvenih delavcev in sodelavcev, upravnih in strokovno-tehničnih delavcev ter med številom študentov.		
3	Znanstvenoraziskovalna, umetniška in strokovna dejavnost		
3.1	Izvajanje znanstvenoraziskovalne, umetniške in strokovne dejavnosti visokošolskega zavoda je skladno z njegovim strateškim načrtom in z nacionalnimi ter evropskimi usmeritvami in standardi.	3	
3.2	Visokošolski zavod zagotavlja, da se sodobna spoznanja znanstvenoraziskovalne, umetniške in strokovne dejavnosti uporabljajo pri poučevanju.	4	
3.3	Visokošolski zavod: <ul style="list-style-type: none"> • spodbuja zaposlene, da se ugotovitve znanstvenoraziskovalne, umetniške in strokovne dejavnosti redno objavljajo, • zagotavlja prenos znanja v prakso, • o vsem tem vodi ustrezno evidenco. 	3 2 3	4
4	Visokošolski učitelji in sodelavci ter znanstveni delavci in sodelavci		
4.1	Postopki izbire, imenovanja ter napredovanja visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter znanstvenih delavcev in sodelavcev so predpisani in javni. Za visokošolske učitelje in sodelavce so v merilih za napredovanje tako dosežki pri znanstvenoraziskovalnem, umetniškem in strokovnem kot izobraževalnem delu.	3	5,6
4.2	Visokošolski zavod omogoča vseživljenjsko izobraževanje in usposabljanje ter strokovni razvoj visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter znanstvenih delavcev in sodelavcev.	0	7
4.3	Visokošolski zavod skrbi za dolgoročno politiko promoviranja in napredovanja mladih visokošolskih sodelavcev.	1	8
4.4	Visokošolski zavod omogoča svojim visokošolskim učiteljem in sodelavcem ter znanstvenim delavcem in sodelavcem dostop do svetovanja pri razvoju kariere.	0	9
4.5	Visokošolski zavod sodeluje pri izmenjavi visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter znanstvenih delavcev in sodelavcev v Republiki Sloveniji in tujini, jo omogoča ter spodbuja.	2	
4.6	Visokošolski učitelji in sodelavci opravljajo tako izobraževalno kot znanstvenoraziskovalno, umetniško in strokovno delo. Povezovanje teh dveh dejavnosti je izkazano v merilih za napredovanje in izvolitve v nazive. Delovna obremenitev, namenjena izobraževalnim ter znanstvenoraziskovalnim, umetniškim in strokovnim aktivnostim, je določena.	5 5 2	10
5	Upravni in strokovno-tehnični delavci		
5.1	Postopki izbire in napredovanja upravnih in strokovno-tehničnih delavcev so predpisani ter javni.	4	
5.2	Visokošolski zavod omogoča vsem zaposlenim dostop do vseživljenjskega izobraževanja.	3	
5.3	Visokošolski zavod omogoča svojim upravnim in strokovno-tehničnim delavcem dostop do svetovanja pri razvoju kariere.	2	4
6	Študenti v visokošolskem zavodu		
6.1	Visokošolski zavod zagotavlja potencialnim in že vpisanim študentom dostop do informacij in do svetovalnih storitev, povezanih s študijem.	4	
6.2	Visokošolski zavod ima primeren sistem preverjanja in ocenjevanja znanja študentov, tako da študentom omogoča ocenjevanje lastnega napredovanja in doseganja ciljev iz programa.	3	11
6.3	Študenti si med študijem pridobijo splošno usposobljenost, kot: sposobnost učenja, ustvarjalnega reševanja problemov, znanstvenoraziskovalnega, umetniškega in strokovnega dela, analiziranja in sintetiziranja, komunikacijske veščine idr.	3	11
6.4	Visokošolski zavod spodbuja mobilnost študentov.	2	
6.5	Visokošolski zavod omogoča ustrezno organiziranost študentov in zagotavlja njihovo sodelovanje pri odločanju.	4	
7	Prostori, oprema za izobraževalno ter znanstvenoraziskovalno, umetniško in strokovno dejavnost, knjižnica		
7.1	Visokošolski zavod ima primerne prostore za uresničevanje svojih ciljev.	2	
7.2	Visokošolski zavod ima potrebno, sodobno in vzdrževano opremo za izvajanje svoje dejavnosti.	4	

7.3	Visokošolski zavod omogoča zaposlenim in študentom dostop do informacijsko-komunikacijske tehnologije in jo uporablja tako za potrebe poslovanja kot za izobraževalne ter znanstvenoraziskovalne, umetniške in strokovne namene.	4	
7.4	Prostori za knjižnico so primerni za nemoteno delovanje visokošolskega zavoda ter za uresničevanje postavljenih ciljev. Knjižnica je ustrezno založena s knjižnim gradivom ter znanstveno in strokovno periodiko in je javno dostopna.	2	12
7.5	Število knjižničnega osebja in njihova usposobljenost ustrezajo domačim in evropskim standardom dejavnosti.	2	
7.6	Visokošolski zavod omogoča zaposlenim in študentom dostop do potrebnih podatkovnih baz.	1	13
8	Financiranje izobraževalne oz. študijske, znanstvenoraziskovalne, umetniške in strokovne dejavnosti		
8.1	Visokošolski zavod ima dolgoročno zagotovljena sredstva za študijsko, znanstvenoraziskovalno, umetniško ali strokovno delo iz različnih virov. Viri so proračunska sredstva, sredstva iz evropskih in drugih mednarodnih sodelovanj ter projektov in sredstva, pridobljena na trgu.	2	
8.2	Visokošolski zavod načrtuje in razporeja sredstva, namenjena za izobraževalno oz. študijsko, znanstvenoraziskovalno, umetniško ali strokovno delo.	4	
8.3	Visokošolski zavod sprotno spremlja porabo pridobljenih sredstev ter učinkovitost in uspešnost porabe po posameznih dejavnostih.	3	
9	Sodelovanje z družbenim okoljem		
9.1	Visokošolski zavod ima vzpostavljeno uspešno sodelovanje na regionalni, državni in mednarodni ravni. Pospešuje sodelovanje z drugimi visokošolskimi zavodi, s podjetji, organizacijami in strokovnimi združenji ter drugimi pomembnimi zainteresiranimi udeleženci v okolju.	2	
9.2	Visokošolski zavod izkazuje vključevanje vseh zainteresiranih v svoje aktivnosti, tako na izobraževalnem, znanstvenoraziskovalnem, umetniškem ali strokovnem področju.	3	
9.3	Študijski programi in druge izobraževalne aktivnosti visokošolskega zavoda odražajo potrebe gospodarstva in negospodarstva, ki sodelujeta tudi pri načrtovanju in spremljanju izobraževalnega dela visokošolskega zavoda.	3	
9.4	Znanstvenoraziskovalno, umetniško in strokovno delo visokošolskega zavoda je povezano z razvojnimi projekti in raziskavami za gospodarstvo in negospodarstvo.	3	
9.5	Visokošolski zavod sodeluje pri izmenjavi študentov ter visokošolskih učiteljev in sodelavcev, znanstvenih delavcev in sodelavcev v Republiki Sloveniji in tujini.	2	
B	MERILA ZA EVALVACIJO IZVAJANJA ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA	2,77	
10	Izvajanje študijskega programa in učni cilji		
10.1	Študijski program se izvaja vsako leto.	4	
10.2	Cilji programa so skladni s poslanstvom, vizijo ter strateškim načrtom visokošolskega zavoda.	3	
10.3	Usposobljenost diplomantov je jasno izražena, javno objavljena in skladna s stopnjo izobrazbe.	3	
10.4	Cilji programa so stvarni in uresničljivi ter upoštevajo nominalno trajanje programa in začetno raven znanja študentov.	4	
10.5	Cilji programa so izhodišče za preverjanje dosežkov študentov v programu.	3	11
11	Notranja organiziranost in ukrepi za zagotavljanje kakovosti		
11.1	Pristojnosti, pooblastila in odgovornosti zaposlenih in študentov so določena in poznana.	2	14
11.2	Zagotovljeni so pogoji za aktivno sodelovanje zaposlenih in študentov pri ocenjevanju procesov učenja in poučevanja.	4	
11.3	Kakovost študijskega programa je zagotovljena, saj se nenehno uvajajo izboljšave. Visokošolski zavod uporablja rezultate notranjih evalvacij za periodično prenovno študijskega programa.	2	
11.4	Visokošolski zavod ima vzpostavljena merila za merjenje uspešnosti, učinkovitosti in kakovosti izobraževalnega dela.	3	
12	Predmetnik, metode učenja in poučevanja		
12.1	Študijski program se izvaja skladno s cilji, vsebino in obsegom akreditiranega programa.	2	

12.2	Cilji, obseg in vsebina programa so jasno določeni in javno objavljeni. Visokošolski zavod zagotavlja mednarodno primerljivost in stalno posodabljanje vsebin.	4	
12.3	Uporabljene sodobne metode učenja in poučevanja spodbujajo doseganje učnih dosežkov, tako v smislu izpopolnjevanja splošnega kot tudi specifičnega znanja in veščin za posamezna področja, zaposljivost, nadaljnji študij ter osebni razvoj.	3	
12.4	Uporabljane metode preverjanja in ocenjevanja znanja so skladne s postavljenimi cilji in učnimi dosežki programa.	2	15
12.5	Študijski program vsebuje pomembnejše vidike študijskega področja. Študentom omogoča osvajanje znanstvenih metod, navaja jih na ustvarjalno in odgovorno delo ter jim zagotavlja uporabo znanstvenih dognanj.	3	
12.6	Pogoji in postopki za pridobitev diplome ter znanstvenega oz. strokovnega naslova so določeni in javno objavljeni.	5	
13	Študenti v študijskem programu		
13.1	Pogoji za sprejem v študijski program so znani in javno objavljeni.	5	
13.2	Enakopravnost študentov in študentk je zagotovljena, prav tako tudi vključevanje oseb s posebnimi potrebami.	3	
13.3	Študenti so vključeni v razvoj izobraževalnih vsebin in procesov ter v ocenjevanje njihovega izvajanja.	3	
13.4	Mobilnost študentov je omogočena in promovirana z medsebojnim priznavanjem kreditnih točk med visokošolskimi zavodi in disciplinami.	2	16
13.5	Visokošolski zavod je sprejel ukrepe za zagotavljanje pomoči pri učenju in svetovanju študentom.	1	17
13.6	Visokošolski zavod spodbuja študente k vključevanju v znanstvenoraziskovalno, umetniško in strokovno delo.	2	18
13.7	Visokošolski zavod spodbuja študente k vključevanju v strokovno delo in povezovanje z gospodarstvom in negospodarstvom.	3	18
13.8	Visokošolski zavod spremlja vključevanje diplomantov v zaposlovanje, nadaljnji študij in strokovno izpopolnjevanje.	1	2
13.9	Visokošolski zavod organizirano skrbi za ohranjanje in vzdrževanje stikov z bivšimi diplomanti.	1	2
14	Pogoji za izvajanje študijskega programa		
14.1	Izobraževalni proces izvaja za izobraževanje usposobljeno osebje z ustrezno akademsko kvalifikacijo.	4	
14.2	Program ima na voljo ustrezne prostorske in materialne vire za uresničevanje ciljev. Viri so dolgoročno zagotovljeni.	3	
14.3	Finančna sredstva za izvajanje programa so zagotovljena na osnovi ustreznega letnega vpisa in števila diplomantov visokošolskega zavoda ter iz drugih virov.	3	
C	MERILA ZA EVALVACIJO ZNANSTVENORAZISKOVALNEGA, UMETNIŠKEGA IN STROKOVNEGA DELA	2,76	
15	Znanstvenoraziskovalna in umetniška dejavnost		
15.1	Na visokošolskem zavodu trajno potekajo domači in tuji znanstvenoraziskovalni, umetniški in strokovni programi in projekti.	4	
15.2	Visokošolski zavod spodbuja visokošolske učitelje in delavce k prenosu spoznanj znanstvenoraziskovalnega, umetniškega in strokovnega dela ter k sodelovanju s potencialnimi uporabniki rezultatov.	3	
15.3	Visokošolski zavod ima vzpostavljeno znanstvenoraziskovalno, umetniško in strokovno sodelovanje s slovenskimi in tujimi visokošolskimi zavodi, inštituti in drugimi subjekti.	3	
15.4	Visokošolski zavod ima vzpostavljena merila za merjenje uspešnosti, učinkovitosti in kakovosti znanstvenoraziskovalnega, umetniškega in strokovnega dela za izobraževalno delo.	3	
15.5	Visokošolski zavod letno načrtuje svoje znanstvenoraziskovalno, umetniško in strokovno delo ter o njem poroča.	3	19
15.6	Visokošolski zavod ima ustrezno število objav v mednarodnih in domačih recenziranih znanstvenih časopisih, ki jih določa mednarodna praksa glede na disciplino. Visokošolski zavod ima patentne prijave in odobrene patente ter dosežke na področju umetniške dejavnosti, kot jih določa mednarodna praksa.	3	
16	Strokovna dejavnost		

16.1	Visokošolski zavod na osnovi pogodb, ki mu omogočajo stabilno delovanje, izvaja različne strokovne dejavnosti.	2	20
16.2	Visokošolski zavod spodbuja zaposlene k objavljanju rezultatov strokovnega dela in k sodelovanju s potencialnimi odjemalci storitev iz gospodarstva in negospodarstva.	3	
16.3	Visokošolski zavod ima vzpostavljena merila za merjenje kakovosti strokovnega dela in uspešnosti prenosa rezultatov v prakso.	2	
16.4	Visokošolski zavod letno načrtuje svoje strokovno delo in poroča o njegovih rezultatih.	3	
17	Razmere za izvajanje znanstvenoraziskovalne, umetniške in strokovne dejavnosti		
17.1	Znanstvenoraziskovalno, umetniško in strokovno dejavnost izvajajo ustrezno usposobljeni zaposleni.	4	
17.2	Dejavnost ima na voljo ustrezne prostorske in materialne vire za uresničevanje ciljev. Viri so dolgoročno zagotovljeni.	2	
17.3	Finančna sredstva za izvajanje znanstvenoraziskovalne, umetniške in strokovne dejavnosti so zagotovljena s srednjeročnimi in dolgoročnimi pogodbami za znanstvenoraziskovalno, umetniško in strokovno delo visokošolskega zavoda.	1	21

3. SAMOEVALVACIJA – PROGRAM UKREPOV ZA IZBOLJŠANJE

Tek. Št.	UKREP PO SAMOEVALVACIJI	ODG. OSEBA	ROK	OPOMBA
1.	Merilo 2.2: Zagotoviti sistematično zbiranje informacij o zanimanju kandidatov za vpis v razpisane študijske programe (FOŠ vzpostavi funkcijo trženja, animiranje za organizacijske študije, zagotavljanje kariernega razvoja, seznanjenje javnosti o svetovnih trendih z našega področja, sistem svetovanja, brezplačna številka, publiciranj, nastopi prepoznanih strokovnjakov, sistem štipendij FOŠ, nagrade FOŠ, periodični obiski ciljnih skupin(srednje šole, podjetja..)...). Ta vidik je potrebno smiselno vgraditi v Poslovnik kakovosti FOŠ in zagotoviti operativno izvajanje v študijskem letu 2011/2012.	ŠURLA	2011-12	
2.	Merilo 2.2 +13.8+13.9: Zagotoviti sistematično zbiranje informacij o zaposljivosti in nadaljnjem študiju svojih diplomantov (alumni klub, vseživljenjsko mentorstvo, anketiranje, dogodki, partnerstva s študenti, periodično klicanje za oblike vseživljenjskega učenja....). Vsebina ukrepa se sistemsko opredeli v Poslovniku kakovosti oziroma ustreznem splošnem aktu. Aktivnost bo operativna, ko bo na FOŠ obstajala prva generacija diplomantov (predvidoma jeseni 2012)	BUKOVEC	2011-12	
3.	Merilo 2.3: Zagotoviti oblikovanje osebnih študijskih načrtov študentov zadnjih letnikov z namenom izboljšanja učnih dosežkov, prehodnosti in čim hitrejšega končanja študija. Ker na FOŠ jeseni vpisujemo šele prvo generacijo študentov in bo njihovo število relativno majhno (cca 30), se realizaciji tega vidika v prvem študijskem letu lahko pristopi individualno (velja predvsem za vpisane v 2. letnik magistrskega študija), za nadalje pa se ta vsebina sistemsko opredeli v enem od splošnih aktov FOŠ.	BUKOVEC	2010/2011	
4.	Merilo 3.3 + 5.3: Uvedba osebnih letnih (kariernih) razgovorov med dekanom in sodelavcem za animiranje osebne odličnosti. Vidik naj se opredeli v PK oziroma ustreznem splošnem aktu. Izvajanje naj se osredotoči predvsem v redno zaposlene. Upoštevati je potrebno specifiko FOŠ, kjer ima večina AZ s FOŠ sklenjene POS oziroma AP.	BUKOVEC	2011/2012	
5.	Merilo 4.1: V čim večji možni meri izvajati javne razpise za prosta delovna mesta FOŠ. Zagotavljati čim celovitejše rešitve (stanovanje, zaposlitev v polnem obsegu, družina...) Realizacija tega ukrepa je odločilno vezana na dinamiko razvoja FOŠ, nastajajočega konzorcija UNM in razpolaganju z zadostnimi viri. V prvem triletnem obdobju svojega delovanja ima FOŠ namen vzpostaviti jedro lastnega matičnega kadra v AZ. Za prosta delovna mesta v Tajništvo se ta vidik upošteva.	BUKOVEC	Tekoče	
6.	Merilo 4.1: Zagotoviti spremljanje delovne uspešnosti po metodologiji, ki velja za javne uslužbenke in jo po potrebi še nadgraditi.	BUKOVEC	2011/2012	

7.	Merilo 4.2: Oblikovati sistem za vseživljenjsko izobraževanje in usposabljanje ter strokovni razvoj visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter znanstvenih delavcev in sodelavcev (osebna sredstva (IRD), osebni plan osebnega razvoja (stroka, nastopi, jeziki, metodika, stres...), sistemsko usposabljanje, interna »akademija«, interni prenos znanj (vsebine predmetov po UN) , izobraževalni večeri (kolokviji, dobre prakse..), kazalnik (ure/zap)....).	BUKOVEC	2011/2012	
8.	Merilo 4.3: Oblikovati model skrbi za dolgoročno politiko promoviranja in napredovanja mladih visokošolskih sodelavcev (mentorstvo in skrb za karierni razvoj (analogija MR), osebni karierni plan, karierni intervju, osebni karierni plan (zapis)....).	BUKOVEC	2011/2012	
9.	Merilo 4.4: Oblikovati model, ki bo omogočal visokošolskim učiteljem in sodelavcem ter znanstvenim delavcem in sodelavcem dostop do svetovanja pri razvoju kariere.	BUKOVEC	2011/2012	
10.	Merilo 4.6: Izboljšati pristop za področje delovnih obremenitev, namenjenih izobraževalnim ter znanstvenoraziskovalnim, umetniškimi in strokovnim aktivnostim (OLDN (predavanja, projekti, razbremenitve...) ki ga potrdi dekan..).	BUKOVEC	2011/2012	
11.	Merilo 6.2 + 6.3+10.5: Oblikovati model preverjanja in ocenjevanja znanja študentov, tako da študentom omogoča ocenjevanje lastnega napredovanja in doseganja ciljev iz programa (model kompetenc, izdelava želenega in dejanskega profila kompetenc, kompetenčni »barometer«...).	ŠURLA	2011/2012	
12.	Merilo 7.4: Realizirati projekt »Knjižnica FOŠ« oziroma se pridružiti iniciativi »Knjižnica UNM«. V letošnjem študijskem letu 2010/2012 bodo študentje koristili storitve knjižnice partnerske fakultete FIŠ, v naslednjih letih pa se vzpostavi lastna knjižnica oziroma skupna knjižnica UNM.	BUKOVEC	2011/2012	
13.	Merilo 7.6: Omogočanje zaposlenim in študentom dostop do potrebnih podatkovnih baz (povečati dostopnost baze in vsebina, predstavitev knjižničnih novosti, naročanje knjižnega gradiva....).	ŠURLA	2011/2012	
14.	Merilo 11.1: Zagotoviti sistemsko seznanitev zaposlenih z določili SA, izboljšati sistem informiranja pri uveljavitvi posameznih SA, vključevanje zaposlenih v nastajanje SA, v SA vključiti diagrame potekov, procesno zasnovati SA...	BUKOVEC	Tekoče	
15.	Merilo 12.4: Zagotoviti dosledno izvajanje samoelvacijskih delavnic s študenti ob zaključku ciklusa predavanj oziroma vaj kot tudi evalvacij UN s strani izvajalca. Ta vidik se podrobneje uredi v PK . Sistematično izvedbo zagotoviti v študijskem letu 2011/2012	BUKOVEC	2011/2012	
16.	Merilo 13.4: Realizirati projekt »Mednarodno sodelovanje za mobilnost študentov in profesorjev«, ki je opredeljen s Programom dela za leto 2010. Ob tem je potrebno smiselno upoštevati dejstvo, da leto jeseni začenja šele prva generacija študentov in da bo študij do pridobitve koncesije na FOŠ potekal v izredni obliki (mobilnost študentov izrednega študija je zelo majhna, saj so ti študentje zaposleni). Naši člani AZ svojo mobilnost udeležujejo na matičnih fakultetah.	BUKOVEC	2011/2012	
17.	Merilo 13.5 + 6.1: Realizirati projekt »Tutorstvo«, ki naj vključuje naj tudi vzpostavitev kariernega centra FOŠ.	BUKOVEC	2011/2012	
18.	Merilo 13.6 + 13.7: Oblikovati letni plan animacije za publiciranje s strani študentov FOŠ ter njihovega vključevanja v raziskovalne naloge s podjetji (letni razpis naslovov partnerjev FOŠ,....)	BUKOVEC	2011/2012	
19.	Merilo 15.5: Oblikovati sintezni letni plan RRD FOŠ.	KRALJ	2011-10	
20.	Merilo 16.1: Razširiti strateška partnerstva z relevantnim konzorcijem zainteresiranih organizacij (gospodarstvo in negospodarstvo) z namenom zagotavljanja stabilnega delovanja in izvajanja različne strokovne dejavnosti FOŠ. Obstoječi nabor pokriva regij, v nadalje pa naj se išče strateške partnerje tudi izven ožje regije.	BUKOVEC	2010/2011	
21.	Merilo 17.3: Oblikovati program za zadostitev pogojem pridobitve programske skupine na FOŠ.	KRALJ	2011-10	