

Izdelala: A.Gorenc Zoran (Dne: 2021-05-06)

Dostavljeno (e-mail): KKE, KD, Senat, ŠS, AZ, ocenjevalci, arhiv FOŠ

1 SPLOŠNI PODATKI O SAMOEVALVACIJI

- Samoevalvacija je bila izvedena po metodologiji, ki jo je razvila Fakulteta za organizacijske študije v Novem mestu in temelji na NAKVIS-ovih Merilih za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov (Podaljšanje akreditacije visokošolskega zavoda). Pri samoevalvaciji je bila stopnja doseganja stanja vrednotena v razponu od 0 do 5 kot to predvideva metodologija modela CAF (Common Assesement Framework).
- Samoevalvacija za študijsko leto 2019/2020 je potekala v obliki dveh delavnic (2. 4. in 6. 5. 2021), katerih udeleženci so bili člani vodstva, člani KKE in predstavniki deležnikov (študenti, zaposleni, alumni, zaposlovalci, zainteresirana javnost).
- Pri izvedbi samoevalvacije smo stopnjo doseganja stanja sprotno ovrednotili po metodologiji modela CAF (Common Assesement Framework). Za lažje spremljanje stopnje doseganja smo uvedli tudi barvno označevanje. Na podlagi ocene se je oblikoval indeks kakovosti poslovanja FOŠ.

Stopnja doseganja (po metodologiji modela CAF »Common Assesement Framework)	Ocena
Na tem področju nismo dejavni.	0
Dejavnost načrtujemo (P-pan).	1
Dejavnost načrtujemo in izvajamo (D-do).	2
Dejavnosti načrtujemo, izvajamo in preverjamo (C-check).	3
Dejavnosti načrtujemo, izvajamo, preverjamo rezultate in vnašamo potrebne prilagoditve (A-act).	4
Dejavnost načrtujemo, izvajamo in redno prilagajamo ter se učimo od drugih. Smo v krogu nenehnih izboljšav.	5

- Tim za samoevalvacijo je ob načelu konsenza ocenil stopnjo doseganja meril, animiral razpravo za prepoznavanje neskladnosti in oblikoval predloge za izboljšanje in le te povzel v Programu ukrepov po samoevalvaciji.
-
- Pri strateški usmeritvi številka 3 (Odličnost poslovanja) se v okviru Strateškega načrta FOŠ spremlja indeks kakovosti poslovanja, ki predstavlja kvantitativno oceno na podlagi izvedene samoevalvacije (po merilih NAKVIS).

STRATEŠKA USMERITEV 3: Odličnost poslovanja		Enota	Plan / Real.	Plan / Real.	Plan / Real.	Plan / Real.	Plan / Real.	Plan / Real.	Plan / Real.	Plan / Real.	Plan / Real.	Plan / Real.
ZAP. ŠT.	STRATEŠKI CILJI (manjkajoče ciljne vrednosti bomo opredelili po prvem letu zajemanja in sicer v dinamiki izboljšanja 5 do 10 % glede na preteklo)		2010 2011	2011 2012	2012 2013	2013 2014	2014 2015	2015 2016	2016 2017	2017 2018 (NOVEL A MERIL)	2018 2019	2019 2020
10.	Indeks kakovosti poslovanja (za 2009/2010 po merilih samoevalvacije NKKVŠ, v nadalje po merilih NAKVIS (od vključno z 2017/2018 se upošteva novela meril NAKVIS))	0-5	3,5* R3,4	3,5* R3,6	3,8* R3,9	4,0* R4,0	4,1 R4,1	4,1 R4,2	4,2 R4,5	R 3,7	R 4,0	R 4,1

- Indeks kakovosti poslovanja po merilih NAKVIS za zadnja tri študijska leta znaša:

Indeks kakovosti poslovanja po merilih NAKVIS za študijsko leto (ocena od 0 do 5)		2017 2018	2018 2019	2019 2020
1	Delovanje visokošolskega zavoda	3,7	4	4,3
2	Kadri	3,5	4	4,3
3	Študenti	4,3	4,3	4,3
4	Materialne razmere	3,0	3,8	3,8

5	Notranje zagotavljanje in izboljševanje kakovosti, spreminjanje, posodabljanje in izvajanje študijskih programov (SKUPNO)	3,8	3,8	4
	Menedežment kakovosti VS	4,0	4,0	4,0
	Menedežment kakovosti MAG	3,8	3,8	4,0
	Menedežment kakovosti DR	3,6	3,6	3,6
	Skupna ocena →	3,7	4,0	4,1

- Dosežena skupna ocena v višini 4,1 kaže na nadaljevanje trenda izboljšanja. V primerjavi z lanskim letom je trend rasti izražen v povprečnem prirastku končne ocene v višini 0,1 indeksne točke. Letošnji rasti pripisujemo izboljšanje delovanje visokošolskega zavoda, na področju kadri in hitra odzivnost na epidemiološke razmere.
- Dosežena skupna ocena v višini 4,1 pomeni, da smo na FOŠ pri veliki večini dejavnosti izboljšali načrtovanje (P-plan), izvajanje (D-do), preverjanje (C-check) in v pretežni večini primerov tudi vnašanje potrebnih prilagoditev (A-act). Približujemo se pretežni uporabi principa učenje od drugih ter zagotavljanja kroga nenehnih izboljšav.
- Samoevalvacija od leta 2017/2018 dalje ni primerljiva z ocenami iz preteklih let, saj smo uporabili novelo Meril NAKVIS leta 2017 za študijsko leto 2017/2018, 2018/2019 in 2019/2020. Sam pristop pri izvedbi samoevalvacije se ni spremenil, spremenila pa so se merila.
- Najvišji napredek je bil v merilu 1 in 2 – Delovanje visokošolskega zavoda (4,3) in Kadri (4,3).
- Najnižja ocena je bila podana merilu 5 –Notranje zagotavljanje in izboljševanje kakovosti, spreminjanje, posodabljanje in izvajanje študijskih programov (3,6).
- Nobene ocene niso pokazale nazadovanja. Ocene pri merilih številka 3 in 4 sta ostala enaka v primerjavi s preteklim študijskim letom. Pri merilih številka 1, 2 in 5 pa se je ocena povišala:
 - 1 – Delovanje visokošolskega zavoda (iz 4,0 na 4,3)
 - 2 – Kadri (iz 4,0 na 4,3)
 - 5 – Notranje zagotavljanje in izboljševanje kakovosti, spreminjanje, posodabljanje in izvajanje študijskih programov (iz 3,8 na 4,0)
- Oceno 0, ki pomeni, da na tem področju nismo dejavni, nismo pripisali nobenemu podmerilu.
- Oceno 1, ki pomeni, da dejavnosti samo načrtujemo, nismo pripisali nobenemu podmerilu.
- Oceno 2, ki pomeni, da pri teh vidikih dejavnost samo načrtujemo in izvajamo, nismo pripisali nobenemu podmerilu.
- Oceno 3, ki pomeni, da pri teh vidikih dejavnost samo načrtujemo, izvajamo in preverjamo, smo pripisali 1 podmerilu v študijskem letu 2019/2020, kar je izboljšanje v primerjavi s študijskim letom 2017/2018 in 2018/2019, in sicer:

Študijsko leto	Podmerilo	Skupaj
2017/2018	1.3; 1.5; 2.1; 4.2; 4.3; 5.3	6
2018/2019	4.2; 5.3	2
2019/2020	4.2	1

- Oceno 4, ki pomeni, da pri teh vidikih dejavnost samo načrtujemo, izvajamo, preverjamo rezultate in vnašamo potrebne prilagoditve, smo pripisali 18 podmerilom v študijskem letu 2019/2020, kar je izboljšanje v primerjavi s študijskim letom 2017/2018 in 2018/2019 (enemu podmerilu se je zvišala ocena). S krepko je označeno, katera podmerila so se izboljšala v primerjavi s preteklim študijskim letom, in sicer:

Študijsko leto	Podmerilo	Skupaj
2017/2018	1.1; 1.2; 1.4; 1.6; 1.7; 2.2; 3.2; 3.3; 3.4; 4.1; 4.4; 5.1; 5.2; 5.4; 5.5	15
2018/2019	1.1; 1.2; 1.3 ; 1.4; 1.5 ; 1.6; 1.7; 2.1 ; 2.2; 3.2; 3.3; 3.4; 4.1; 4.3 ; 4.4; 5.1; 5.2; 5.4; 5.5	19
2019/2020	1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 2.1, 2.2, 3.2, 3.3, 3.4, 4.1, 4.3, 4.4, 5.1, 5.2, 5.3 , 5.4, 5.5	18

- Oceno 5, ki pomeni, da dejavnosti načrtujemo, izvajamo, redno prilagajamo, se učimo od drugih in smo v krogu nenehnih izboljšav, smo pripisali trem podmerilom v študijskem letu 2019/2020 in sicer:

Študijsko leto	Podmerilo	Skupaj
2017/2018	3.1	1
2018/2019	3.1	1
2019/2020	1.1, 1.2, 3.1	3

2 SAMOEVALVACIJA – OCENJEVALNA TABELA

ZAP. ŠT.	MERIL ZA AKREDITACIJO IN ZUNANJO EVALVACIJO VISOKOŠOLSКИH ZAVODOV IN ŠTUDIJSКИH PROGRAMOV (NAKVIS) - II. Podaljšanje akreditacije visokošolskega zavoda (verzija 2019-12)	OCENA 0-5				
		2017 2018	2018 2019	2019 2020	2020 2021	2021 2022
	<i>Opomba: Samoevalvacija je temeljila na zadnji verziji vloge v e-NAKVIS za študijsko leto 2018/2019 ter povzetka po področjih evalvacije za zunanjo evalvacijo študijskih programov.</i>					
	1 Delovanje visokošolskega zavoda	3,7	4	4,3		
1.1	1. standard: Visokošolski zavod uspešno uresničuje poslanstvo v slovenskem in mednarodnem visokošolskem prostoru. Z doseganjem organizacijskih in izvedbenih ciljev zagotavlja kakovostno visokošolsko dejavnost in njen razvoj. <i>Presojajo se:</i> <ul style="list-style-type: none"> usklajenost strateškega načrtovanja s poslanstvom, nacionalnimi in evropskimi usmeritvami; izvedljivost in celovitost strateškega načrtovanja; ustreznost načina preverjanja uresničevanja strateškega načrtovanja. 	4	4	5		
1.2	2. standard: Notranja organiziranost visokošolskega zavoda zagotavlja sodelovanje visokošolskih učiteljev in sodelavcev, znanstvenih delavcev in nepedagoških delavcev, študentov in drugih deležnikov pri upravljanju in razvijanju dejavnosti visokošolskega zavoda. <i>Presojata se predstavništvo deležnikov v organih visokošolskega zavoda ter uresničevanje njihovih pravic in obveznosti.</i>	4	4	5		
1.3	3. standard: Visokošolski zavod izkazuje kakovostno znanstveno, strokovno, raziskovalno oziroma umetniško dejavnost in z njo povezane pomembne dosežke na področjih in disciplinah, na katerih jo izvaja. <i>Presojajo se kakovost, razvoj in napredek znanstvene, strokovne, raziskovalne oziroma umetniške dejavnosti.</i>	3	4	4		
1.4	4. standard: Praktično izobraževanje študentov v delovnem okolju, če je del izobraževalne dejavnosti, je dobro organizirano in se tako tudi izvaja. Zagotovljeni so viri za njegovo izvedbo. <i>Presojata se:</i> <ul style="list-style-type: none"> sistemska ureditev praktičnega izobraževanja študentov in njegovega izvajanja; zadovoljstvo udeležencev praktičnega izobraževanja. 	4	4	4		
1.5	5. standard: Visokošolski zavod spremlja potrebe po znanju in zaposlitvene potrebe v okolju. Zagotavlja informacije o zaposlitvenih možnostih na področjih, ki so primerna kompetencam oziroma učnim izidom diplomantov. <i>Presojata se:</i> <ul style="list-style-type: none"> sodelovanje visokošolskega zavoda z okoljem ali delodajalci in s svojimi diplomanti; razvitost kariernih centrov, klubov diplomantov ali drugih organiziranih oblik. 	3	4	4		

1.6	6. standard: Notranji sistem kakovosti omogoča sklenitev kroga kakovosti na vseh področjih delovanja visokošolskega zavoda. <i>Presojajo se:</i> a) <i>poznavanje pomena in vloge notranjega sistema kakovosti;</i> b) <i>samoevalvacijsko poročilo za zadnje zaključeno samoevalvacijsko obdobje, ukrepi na podlagi samoevalvacije v obdobju od zadnje akreditacije ter načrt izboljšav za prihodnje samoevalvacijsko obdobje;</i> c) <i>kako notranji sistem kakovosti omogoča in spodbuja razvijanje, povezovanje in posodabljanje izobraževalne, znanstvene, strokovne, raziskovalne oziroma umetniške dejavnosti ter vpliv te dejavnosti na okolje.</i>	4	4	4		
1.7	7. standard: Visokošolski zavod deležnike in javnost pravočasno obvešča o študijskih programih in svoji dejavnosti. <i>Presojajo se dostopnost, vsebina, zanesljivost, razumljivost in natančnost informacij o dejavnosti visokošolskega zavoda, še posebej pa informacije o študijskih programih, njihovem izvajanju in znanstveni, strokovni, raziskovalni oziroma umetniški dejavnosti s področij in disciplin teh programov.</i>	4	4	4		
2 Kadri		3,5	4	4		
2.1	8. standard: Zagotovljeni so visokošolski učitelji in sodelavci ter znanstveni delavci za kakovostno opravljanje pedagoškega, raziskovalnega in drugega dela. <i>Presojajo se:</i> a) <i>zagotavljanje pedagoškega in strokovnega razvoja visokošolskih učiteljev in sodelavcev od zadnje akreditacije;</i> b) <i>znanstveni, strokovni, raziskovalni oziroma umetniški dosežki visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev;</i> c) <i>merila visokošolskega zavoda za izvolitve v nazive in področja za izvolitve;</i> d) <i>vrsta zaposlitve visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev.</i>	3	4	4		
2.2	9. standard: Zagotovljeni so strokovno-tehnični in upravno-administrativni delavci (v nadaljevanju: nepedagoški delavci) za učinkovito pomoč in svetovanje. <i>Presojajo se:</i> e) <i>vrste in ustreznost pomoči ter svetovanja študentom in drugim deležnikom;</i> f) <i>število, delovno področje in izobrazbena struktura nepedagoških delavcev;</i> g) <i>izobraževanje in usposabljanje nepedagoških delavcev.</i>	4	4	4		
3 Študenti		4,3	4,3	4,3		
3.1	10. standard: Visokošolski zavod študentom zagotavlja ustrezno pomoč in svetovanje. <i>Presojajo se:</i> a) <i>upoštevanje raznolikosti in potreb študentov pri vzpostavljanju in določanju vsebine svetovanja oziroma pomoči zanje;</i> b) <i>pravočasno in učinkovito obveščanje študentov;</i> c) <i>spremljanje zadovoljstva študentov s storitvami.</i>	5	5	5		
3.2	11. standard: Študenti imajo zagotovljene ustrezne razmere za kakovosten študij, znanstveno, strokovno, raziskovalno oziroma umetniško delo ter za obštudijsko dejavnost. <i>Presojajo se:</i> a) <i>izvajanje študija in razmere zanj glede na potrebe in pričakovanja študentov;</i> b) <i>omogočanje ustreznega strokovnega, umetniškega in raziskovalnega dela študentov;</i> c) <i>razmere za obštudijsko dejavnost.</i>	4	4	4		
3.3	12. standard: Visokošolski zavod varuje pravice študentov. <i>Presojajo se:</i> a) <i>delovanje organov visokošolskega zavoda na tem področju;</i> b) <i>mehanizmi za prepoznavanje in preprečevanje diskriminacije ranljivih skupin študentov ter diskriminacije na podlagi osebnih okoliščin in prepričanj študentov;</i> c) <i>sodelovanje predstavnikov študentov v organih zavoda z drugimi študenti.</i>	4	4	4		

3.4	13. standard: Študenti sodelujejo pri vrednotenju ter posodabljanju vsebin in izvajanju dejavnosti visokošolskega zavoda. <i>Presojajo se:</i> a) <i>sodelovanje študentov pri oblikovanju poslanstva, strateških usmeritev, pri samoevalvaciji visokošolskega zavoda in študijskih programov ter pri njihovem spreminjanju;</i> b) <i>načini zagotovitve sodelovanja pri samoevalvaciji in posodabljanju dejavnosti.</i>	4	4	4			
4 Materialne razmere		3,0	3,8	3,8			
4.1	14. standard: Visokošolski zavod zagotavlja primerne prostore in opremo za izvajanje svoje dejavnosti. <i>Presojanje prostorov in opreme se opravi ob upoštevanju potreb za pedagoško, znanstveno, strokovno, raziskovalno oziroma umetniško dejavnost, načina izvajanja študijskih programov in števila vpisanih študentov.</i>	4	4	4			
4.2	15. standard: Zagotovljene so prilagoditve študentom z različnimi oblikami invalidnosti. <i>Presojajo se:</i> a) <i>prilagoditve prostorov in opreme;</i> b) <i>komunikacijska in informacijska dostopnost;</i> c) <i>prilagoditve študijskih gradiv in izvajanja študija.</i>	3	3	3			
4.3	16. standard: Zagotovljeni so ustrezni in stabilni finančni viri za izvajanje in nadaljnji razvoj visokošolske dejavnosti. <i>Presojata se finančni načrt za naslednje akreditacijsko obdobje oziroma obdobje, za katerega je sklenjena pogodba s pristojnim ministrstvom, in uspešnost pri uresničevanju finančnih načrtov v zadnjih štirih letih.</i>	3	4	4			
4.4	17. standard: Knjižnica visokošolskega zavoda ima ustrezno študijsko, strokovno in znanstveno literaturo ter zagotavlja kakovostne knjižnične storitve. <i>Presojajo se:</i> a) <i>ustreznost študijske, strokovne in znanstvene literature;</i> b) <i>založenost knjižnice, dostopnost gradiva, informacijska bibliografska podpora in dostop do baz podatkov;</i> c) <i>strokovna pomoč zaposlenih v knjižnici;</i> d) <i>č) razvoj knjižnične dejavnosti.</i>	4	4	4			
5 Zagotavljanje in izboljševanje kakovosti, spreminjanje, posodabljanje in izvajanje študijskih programov: VS, MAG in DR Menedžment kakovosti V skladu s tretjim odstavkom 51.r člena ZviS-K lahko skupina strokovnjakov po prvem evalvacijskem obisku predlaga svetu agencije študijske programe, katerih zagotavljanje in izboljševanje kakovosti, spreminjanje in posodabljanje ter izvajanje se presoja na drugem obisku visokošolskega zavoda v skladu s standardi, določenimi v točki II.2.2 Zunanja evalvacija študijskega programa. Opomba: ocena predstavlja 3 mestno številko, pri kateri je prva predstavlja oceno za visokošolski strokovni študijski program Menedžment kakovosti, druga za magistrski študijski program Menedžment kakovosti in tretja za doktorski študijski program Menedžment kakovosti.		Sk:	3,8	3,8	4		
		VS	4,0	4,0	4,0		
		MG	3,8	3,8	4,0		
		DR	3,6	3,6	3,6		
5.1	1. standard: Visokošolski zavod evalvira in posodablja vsebino, sestavo in izvajanje študijskega programa. <i>Presojajo se:</i> a) <i>ali samoevalvacija študijskega programa omogoča njegovo razvijanje in posodabljanje, tako da se ohranja njegova aktualnost ter ustvarja kakovostno izobraževalno okolje;</i> b) <i>načini in postopki zbiranja informacij ali predlogov za spreminjanje študijskega programa ter njihovega analiziranja;</i> c) <i>primernost obveščanja deležnikov o uresničevanju načrtovanih nalog oziroma o izsledkih in ugotovitvah pri samoevalvaciji študijskega programa.</i>	444	444	444			

Fakulteta za organizacijske študije v Novem mestu	FOŠmeter – Samoevalvacija po merilih NAKVIS (Datum izvedbe samoocenitve: 2021-05-06)	OBR-044-02
		Str.3/18

5.2	<p>2. standard: Uresničevanje nalog, načrtovanih na podlagi izsledkov samoevalvacije študijskega programa, je razvidno iz samoevalvacijskih poročil. <i>Presoja se uresničevanje nalog, povezanih s samoevalvacijo študijskega programa, v zadnjih treh letih in:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • sodelovanje deležnikov pri sprejemanju ukrepov za izboljšave, spremljanju njihovega uresničevanja in nastajanju samoevalvacijskega poročila ter • sklenjenost kroga kakovosti. 	444	444	444		
5.3	<p>3. standard: Visokošolski zavod spremlja izvajanje študijskega programa, ga pregleduje in izboljšuje ob upoštevanju razvoja študijskih, znanstvenih, strokovnih, raziskovalnih oziroma umetniških področij in disciplin (razvoja stroke), v katera se primerno umešča, ob evalviranju doseganja postavljenih ciljev, kompetenc oziroma učnih izidov ter potreb po znanju in ciljev družbe – odvisno od vrste in stopnje študijskega programa. Spremembe in posodobitve upoštevajo temeljne cilje programa ter ohranjajo povezanost njegovih vsebin oziroma predmetov.</p> <p><i>Presoja se, ali je ob vsebinskem razvijanju in spreminjanju študijski program še vedno vsebinsko in po sestavi dovršen, ali se ohranja povezanost učnih načrtov in predmetnika s cilji in kompetencami študijskega programa ter ali so vsebine povezane po horizontalni in vertikalni osi; ob upoštevanju 17. člena meril.</i></p> <p>1. standard: Študijski program po sestavi in vsebini študentom ponuja celovito znanje ter jim omogoča doseči postavljene cilje in načrtovane kompetence oziroma učne izide. <i>Presojajo se:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> a) konsistentnost in vsebinska povezanost posameznih predmetov in učnih načrtov ter študijskega programa kot celote; b) povezanost (skladnost) ciljev, kompetenc oziroma učnih izidov, določenih v učnih načrtih, s cilji in kompetencami študijskega programa in z njegovo vsebino glede na vrsto in stopnjo študija; c) v program integrirane znanstvene, strokovne, raziskovalne oziroma umetniške vsebine; d) vrstni red predmetov oziroma razporejenost predmetov po semestrih in letnikih (horizontalna in vertikalna povezanost) ter njihovo kreditno ovrednotenje. <p>2. standard: Študijski program se po imenu, namenu in vsebini primerno umešča v predvideno področje in disciplino. <i>Presojajo se povezanost vsebin študijskega programa, njihovo razmerje do uporabnih oziroma temeljnih znanj s področja in discipline ter idejni izbor vsebin, jasno opredeljenih in smiselno povezanih z aktualnim stanjem in razvojnimi trendi v znanosti, stroki oziroma umetnosti.</i></p> <p>3. standard: Študijski program je povezan z okoljem, v katerem visokošolski zavod deluje. <i>Presojajo se:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> a) analize oziroma raziskave potreb zaposlovalnega okolja, trga dela in zaposljivosti diplomantov ali potreb po znanju in ciljev družbe; b) razmere za praktično izobraževanje študentov. <p><i>Izpolnjevanje standarda ni obvezno za študijske programe tretje stopnje.</i></p>	433	433	443		
5.4	<p>4. standard: Način, oblika in obseg izvajanja študijskega programa ustrezajo njegovi vsebini, sestavi, vrsti in stopnji, tako da so kakovostno</p>	443	443	443		

	<p>prilagojene in zagotovljene študijske vsebine, izvedbene prakse in viri (kadrovski in materialni). Presojajo se:</p> <p>a) načini in oblike poučevanja, njihov razvoj oziroma prilagojenost (vključno z viri):</p> <ul style="list-style-type: none"> – različnim skupinam študentov, – različnim študijskim potrebam in načinom študija (na študenta osredinjen študij in poučevanje), – potrebam visokošolskih učiteljev in sodelavcev; <p>b) število izvedenih kontaktnih ur, določenih s študijskim programom, ali drugih oblik dela s študenti;</p> <p>c) študijska gradiva in njihova prilagojenost načinom in oblikam poučevanja ter potrebam študentov;</p> <p>č) delo študentov v znanstvenih, strokovnih, raziskovalnih oziroma umetniških projektih ob upoštevanju 33. člena ZViS;</p> <p>d) praktično izobraževanje študentov;</p> <p>e) ustreznost urnikov, števila govorilnih ur ali dostopnosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev študentom;</p> <p>f) ustreznost in usposobljenost kadrov v skladu s 13. členom meril (glej 2.1 in 2.2)</p> <p>(2.1: Zagotovljeni so visokošolski učitelji in sodelavci ter znanstveni delavci za kakovostno opravljanje pedagoškega, raziskovalnega in drugega dela. Presojajo se:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) zagotavljanje pedagoškega in strokovnega razvoja visokošolskih učiteljev in sodelavcev od zadnje akreditacije; b) znanstveni, strokovni, raziskovalni oziroma umetniški dosežki visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev; c) merila visokošolskega zavoda za izvolitve v nazive in področja za izvolitve; č) vrsta zaposlitve visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev. <p>(2.2: Zagotovljeni so strokovno-tehnični in upravno-administrativni delavci (v nadaljevanju: nepedagoški delavci) za učinkovito pomoč in svetovanje. Presojajo se:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) vrste in ustreznost pomoči ter svetovanja študentom in drugim deležnikom; b) število, delovno področje in izobrazbena struktura nepedagoških delavcev; c) izobraževanje in usposabljanje nepedagoških delavcev.) <p>g) materialne razmere, povezane z izvajanjem študijskega programa, v skladu s 15. členom meril (glej 4.1, 4.2, 4.3 in 4.4).</p> <p>(4.1: Presojanje prostorov in opreme se opravi ob upoštevanju potreb za pedagoško, znanstveno, strokovno, raziskovalno oziroma umetniško dejavnost, načina izvajanja študijskih programov in števila vpisanih študentov.)</p> <p>(4.2: Zagotovljene so prilagoditve študentom z različnimi oblikami invalidnosti. Presojajo se:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) prilagoditve prostorov in opreme; b) komunikacijska in informacijska dostopnost; c) prilagoditve študijskih gradiv in izvajanja študija.) <p>(4.3: Zagotovljeni so ustrezni in stabilni finančni viri za izvajanje in nadaljnji razvoj visokošolske dejavnosti. Presojata se finančni načrt za naslednje akreditacijsko obdobje oziroma obdobje, za katerega je sklenjena pogodba s pristojnim ministrstvom, in uspešnost pri uresničevanju finančnih načrtov v zadnjih štirih letih.)</p>					
--	---	--	--	--	--	--

	(4.4: Knjižnica visokošolskega zavoda ima ustrezno študijsko, strokovno in znanstveno literaturo ter zagotavlja kakovostne knjižnične storitve. Presojajo se: a) <i>ustreznost študijske, strokovne in znanstvene literature;</i> b) <i>založenost knjižnice, dostopnost gradiva, informacijska bibliografska podpora in dostop do baz podatkov;</i> c) <i>strokovna pomoč zaposlenih v knjižnici;</i> č) <i>razvoj knjižnične dejavnosti.</i>)				
5.5	5. standard: Zagotovljeno je varovanje pravic deležnikov v študijskem procesu. Presoja se: a) <i>ali je vsem študentom ob rednem izpolnjevanju obveznosti, določenih s študijskim programom, omogočeno nemoteno napredovanje in dokončanje študija;</i> b) <i>ali je vsem visokošolskim učiteljem in sodelavcem zagotovljeno spoštovanje njihove avtonomije pri poučevanju in raziskovanju ter pomoč in svetovanje pri razvijanju karierne poti;</i> c) <i>obveščenost deležnikov v skladu s 7. standardom 12. člena meril (glej 1.7).</i> (1.7: Presojajo se dostopnost, vsebina, zanesljivost, razumljivost in natančnost informacij o dejavnosti visokošolskega zavoda, še posebej pa informacije o študijskih programih, njihovem izvajanju in znanstveni, strokovni, raziskovalni oziroma umetniški dejavnosti s področij in disciplin teh programov.)	444	444	444	
Skupna ocena →		3,7	4,0	4,1	

2 SAMOEVALVACIJA DOSEGANJA STRATEŠKIH CILJEV FOŠ

2.1 PRIMERJAVA GLEDE NA LASTNE CILJE

- Izvedena je bila samoevalvacija doseganja strateških ciljev, kot so bili opredeljeni s Strateškim načrtom in katerih realizacija se spremlja tudi v okviru realizacije Letnega delovnega načrta, procesno pa tudi v sklopu Vodstvenih pregledov.
- Osredotočili smo se v ocenjevanje ustreznosti in učinkovitosti postavljenega sistema vodenja s cilji in stopnjo njegove realizacije, ob čemer ugotavljamo:
 - Po izteku prvega obdobja je bil oblikovan nov Strateški načrt za obdobje 2015 - 2020, v katerem je bil opredeljen prenovljen nabor strateških ciljev, saj so se nekateri cilji izkazali kot neustrezni iz vidika spremljanja ali pa iz vidika uporabnosti. Strateški cilji so bili zapisani v Poslovnik sistema vodenja FOŠ.
 - Podrobnosti so razvodne iz Priloge 1.
 - V letu 2020 se sestavi nov Strateški načrt za obdobje 2021-2025.
 - Za študijsko leto 2019/2020:
 - Spremljanje realizacije strateških ciljev za študijsko leto 2019/2020 se izvaja skladno z določili Poslovnika sistema vodenja.
 - Izračune vrednosti so razvidne v Prilogi 1.
 - Realizacijo doseganja strateških ciljev smo pregledovali skladno z definicijo v Poslovniku sistema vodenja kvartalno v sklopu Kolegija dekana in na letnem Vodstvenem pregledu, kjer smo sprotno sprejemali tudi ukrepe za izboljšanje. Nabor in vrednosti strateških ciljev smo v sklopu izdelave Strateškega načrta fakultete 2015-2020 optimirali in ažurirali glede na nove okoliščine.
 - Posebni ukrepi niso potrebni.

Fakulteta za organizacijske študije v Novem mestu	FOŠmeter – Samoevalvacija po merilih NAKVIS (Datum izvedbe samoocenitve: 2021-05-06)	OBR-044-02
		Str.3/18

3 PROGRAM UKREPOV ZA IZBOLJŠANJE

3.1 PREGLED REALIZACIJE UKREPOV PO PREDHODNI SAMOEVALVACIJI

V uvodnem delu preverjanja stanja se je izvedel tudi pregled realizacije in učinkovitosti ukrepov predhodne samoevalvacije. Nerealizirani, a še vedno aktualni ukrepi so bili smiselno preneseni v program ukrepov trenutne samoevalvacije.

SEMAFOR REALIZACIJE UKREPOV		
IZVEDENIH:	26	67 %
V TEKU:	0	0 %
NI ZAPADLO:	0	0 %
NI IZVEDENO:	13	33 %
SKUPNO:	39	100%

PROGRAM UKREPOV PO SAMOEVALVACIJI 2018/2019 (Datum izvedbe samoevalvacije: 2020-03-17, pregled realizacije na dan 2021-04-06)					
Tek. Št.	UGOTOVITVE SAMOEVALVACIJE	UKREPI	ODG. OSEBA	ROK	OPOMBA
1.	Merilo 2.7: Podpisanih je veliko sporazumov o sodelovanju z različnimi visokoškolskimi zavodi, inštituti in drugimi organizacijami, ni pa še utečenega in nenehnega sistemskega sodelovanja.	Oblikovati skupne programe sodelovanja z vsakim od obstoječih zavodov, s poudarkom na strateških partnerjih.	Tajništvo	2020-09-30	NI IZVEDENO - PRENOS
2.	Merilo 2.7: Skromen nabor tujih organizacij in združenj s katerimi ima FOŠ vzpostavljeno sodelovanje oziroma članstvo.	Oblikovati nabor treh tujih organizacij in vsaj dveh tujih združenj ter zagotoviti učinkovito sodelovanje z njimi.	Projektna in mednarodna pisarna	2020-09-30	
3.	Merilo 3.2: Mednarodna mobilnost se vzpostavlja, pogoji za udejanjanje sobotnega leta pa še niso zagotovljeni.	Oblikovati in udejanjiti pristop za izvajanje sobotnega leta za vse redno zaposlene visokošolske učitelje FOŠ.	Dekan	2020-09-30	NI IZVEDENO - PRENOS
4.	Merilo 4.2: Študentje se vključujejo v izvedbo razpisanih projektov, ni pa še njihovega sistemskega vključevanja v delovanje IPO.	Ob pridobitvi projektov zagotoviti tekoče vključevanje študentov v delovanje IPO.	Dekan	TEKOČE	
5.	Merilo 5.6: Razpoložljivost študijskega gradiva in e-baz podatkov ustrezajo zahtevam, obstajajo pa priložnosti za njihovo izboljšanje glede na razpoložljivost virov.	Teškoče razširjati razpoložljivost študijskega gradiva in e-baz podatkov.	Knjižnica	TEKOČE	
6.	Merilo 5.7: FOŠ še ne razpolaga z lastnimi prostori.	Aktivno delovanje v projektih izgradnje Univerzitetnega kampusa NM in ustanavljanja Univerze v Novem mestu.	Dekan	TEKOČE	
7.	1.1.1 Ni jasnih dokazov o usklajenosti Strateškega načrta FOŠ in Poslovnika sistema vodenja (PSV) s smernicami ESG in EU politik.	Ob naslednji posodobitvi Strateškega načrta in PSV FOŠ zagotoviti njuno uskladitev s smernicami ESG in EU politik.	Dekan	2020-05-30	
8.	1.1.2 Ni jasnih dokazov o ustreznosti načina preverjanja Strateškega načrta FOŠ glede na smernice ESG in EU politik.	Ob naslednji posodobitvi PSV FOŠ zagotoviti smiselno ažuriranje definicije načinov preverjanja Strateškega načrta FOŠ glede na smernice ESG in EU politik.	Dekan	2020-05-30	
9.	1.2.1. Zagotavljati vključevanje študentov k sodelovanju	Nadaljevati z animacijo za povečanje proaktivnega vključevanja študentov v upravljanje in razvijanje dejavnosti FOŠ.	Tajništvo Študentski svet	TEKOČE	
10.	1.3.1 Kakovost, razvoj in napredek znanstvene dejavnosti, ki se je primerljivo izboljšala glede na preteklo obdobje, še vedno pa obstajajo priložnosti za izboljšanje.	Zagotoviti celovito izvedbo vseh aktivnosti za razvoj in napredek znanstvene dejavnosti, ki izhajajo iz zakonodaje, meril NAKVIS, SN, PSV, TA in sklepov Senata.	Prodekan za ZRD	2021-09-30	
11.	1.5.1 Kakovost in proaktivnost delovanja kariernega centra in Alumni kluba ni zadovoljiva.	Nadaljevanje z nadgradnjo delovanja kariernega centra in Alumni kluba ter uvedbo akademskega kovčinga.	Referat	TEKOČE	

Fakulteta za organizacijske študije v Novem mestu	FOŠmeter – Samoevalvacija po merilih NAKVIS	OBR-044-02
	(Datum izvedbe samoocenitve: 2021-05-06)	Str.3/18

12.	1.6.1 Ni jasnih dokazov kako sistem kakovosti zagotavlja izboljševanje kakovosti pedagoških in raziskovalnih procesov.	Izvedba letnih osebnih razgovorov s člani AZ na temo pedagoške in raziskovalne odličnosti. Prenova Pravilnika o raziskovalni dejavnosti FOŠ.	Dekan Prodekan	2020-09-30 2020-09-30	NI IZVEDENO - PRENOS
13.	1.6.2 Prenova študijskih programov še ni bila v celoti sistemsko izvedena.	Izvesti prenovo študijskih programov kot izhaja iz LDN, sklepa Senata in projekta KOŠ.	Prodekan za izobraževanje	2020-09-30	
14.	1.6.3 Skromni rezultati na področju izvajanje raziskovalne in znanstvene dejavnosti.	Glej ukrep pod 1.3.1			NI IZVEDENO - PRENOS
15.	2.1.1 Skromen delež zaposlitev na znanstvenem področju.	Z LDN zagotoviti ustrezne vire in izvesti planirane zaposlitve raziskovalnega osebja.	Dekan	2020-09-30	NI IZVEDENO - PRENOS
16.	2.1.2 Prevelik delež članov AZ, ki imajo status upokojenca.	Upoštevati cilj medgeneracijskega prenosa znanja in povečevanje deležev aktivnih zaposlenih.	Dekan	2020-09-30	
17.	2.2.1 Ni ustrezne kadrovske rešitve za izvedbo svetovanja v smislu kariernega centra, tako študentom in drugim deležnikom.	Optimirati kadrovske rešitve za izvedbo svetovanja v smislu kariernega centra, tako študentom in drugim deležnikom.	Dekan	2020-12-20	
18.	2.2.2 Nepriklagenost obstoječega tutorskega sistema potrebam FOŠ.	Izvesti prenovo tutorskega sistema z namenom povečanje njegove kakovosti ter uvedba akademskega kovčinga.	Prodekan za izobraževanje	2020-09-30	
19.	3.1.1 Ni dokazov o sistemskem pristopu na področju svetovanja študentom.	V PSV podati ustrezne definicije. Uvedba animacijskih kolokvijev in akademskega kovčinga.	Dekan Prodekan za izobraževanje	2020-09-30	
20.	3.1.2 Skromen nabor izvedenih aktivnosti kariernega centra.	Optimirati in intenzivirati delo kariernega centra.	Tajništvo	2020-12-20	
21.	3.2.1 Vključevanje študentov v raziskovalno delo, tako magistrskih kot tudi doktorskih študentov še ni zadovoljivo realizirano.	Izboljšati vključevanje študentov v raziskovalno delo, tako magistrskih kot tudi doktorskih študentov preko razpisov projektov.	Prodekan za ZRD	TEKOČE	
22.	3.2.2 Premalo ambiciozno zastavljeno osebno znanstveno in raziskovalno delo profesorjev (ločeno od študentov).	Zagotoviti dosledno letno oblikovanje OLDN za vsakega člana AZ za vidike pedagoškega, znanstvenega in raziskovalnega dela. Prenova Pravilnika o raziskovalni dejavnosti FOŠ.	Prodekan za ZRD	2020-09-30	
23.	3.3.1 Ne obstaja definicija etičnega kodeksa z mehanizmom za prepoznavanje in preprečevanje diskriminacije ranljivih skupin študentov in diskriminacije na podlagi osebnih okoliščin in prepričan študentov.	Ustrezno prilagoditi SA FOŠ za vidike prepoznavanje in preprečevanje diskriminacije ranljivih skupin študentov in diskriminacije na podlagi osebnih okoliščin in prepričan študentov.	Dekan	2020-12-30	NI IZVEDENO - PRENOS
24.	3.4.1 Nejasno definirane postavke v Poročilo o evalvacijski delavnici nosilca predmeta ob zaključku predavanj in vaj.	Posodobiti OBR-042 in OBR-043 glede zahtevnosti predmeta in obremenitve kreditnih točk.	Prodekan	2020-04-01	
25.	4.1.1 Lastna računalniška učilnica za namene nenehne uporabe še ni vzpostavljena.	Vzpostaviti lastno računalniško učilnico za namene nenehne uporabe.	Dekan	2020-09-30	
26.	4.1.2 Čitalniški prostor je sicer omogočen, vendar ga je potrebno optimirati z dostopom do večjega števila elektronskih baz podatkov.	Čitalniški prostor optimirati z dostopom do večjega števila elektronskih baz podatkov.	Tajništvo	2020-09-30	NI IZVEDENO - PRENOS
27.	4.2.1 Obstoječi model dela s študenti s posebnim statusom še ni optimalno primeren za vse oblike invalidnosti.	Dopolniti Pravilnik o študentih s posebnim statusom z upoštevanjem vseh oblik invalidnosti.	Tajništvo	2020-09-30	
28.	4.2.2 Ni dokazov o sistemskem pristopu na področju svetovanja študentom	Glej ukrep 3.1.1			
29.	4.2.3 Spletna stran FOŠ ni prilagojena in certificirana za slabovidne.	Spletno stran FOŠ prilagoditi in certificirati za slabovidne.	Tajništvo	2020-05-30	NI IZVEDENO - PRENOS

Fakulteta za organizacijske študije v Novem mestu	FOŠmeter – Samoevalvacija po merilih NAKVIS	OBR-044-02
	(Datum izvedbe samoocenitve: 2021-05-06)	Str.3/18

30.	4.3.1 Finančna sredstva niso stabilna in so odvisna od pridobljenih projektov.	Ob razpisu podati prijavo za pridobitev koncesije za študijske programe. Zagotoviti pogoje za pridobitev programskega financiranja raziskovalne skupine FOŠ. Pričeti s projektom pridobitve statusa javnega visokošolskega zavoda. Povečati učinke iz naslova Centra za izobraževanje in svetovanje (svetovanje, sponzorstva,...). Članstvo v univerzi (pridruženo, redno,...).	Dekan Prodekan za ZRD Dekan	Ob razpisu 2020-09-30 2020-05-30 2020-12-30 2020-09-30	NI IZVEDENO - PRENOS
31.	4.4.1 Skromen nabor podatkovnih baz.	Animacija za oblikovanje konzorcija za pridobitev podatkovnih baz.	Knjižnica	2020-12-30	NI IZVEDENO - PRENOS
32.	5.1.1 Obveščanje ostalih deležnikov o uresničevanju načrtovanih nalog oz. izsledkih samoevalvacije je potrebno izboljšati.	Obveščanje ostalih deležnikov o uresničevanju načrtovanih nalog oz. izsledkih samoevalvacije in pridobivanje povratnih informacij se izvaja, kontinuirano pridobivati še povratne informacije.	Tajništvo	TEKOČE	TEKOČE
33.	5.2.1 Skromno sodelovanja deležnikov pri pripravi samoevalvacijskih poročil.	Povečati sodelovanja deležnikov pri pripravi samoevalvacijskih poročil.	Prodekan za kakovost	TEKOČE	TEKOČE
34.	5.3.1 Prenova študijskih programov VS, MAG in DR stopnje še ni bila sistemsko v celoti izvedena.	Glej ukrep 1.6.2			TEKOČE
35.	5.3.2 Izvajanje znanstvene dejavnosti še ni v celoti prilagojena novim merilom NAKVIS, za potrebe izvajanja doktorskega študija.	Glede na nova merila NAKVIS iz naslova izvajanja DR študija skladno s sklepom Senata, izvesti ustrezne ukrepe za izboljšanje znanstvene dejavnosti FOŠ.	Prodekan za ZRD	2020-09-30	NI IZVEDENO - PRENOS
36.	5.4.1 Kombiniran način študija (KOŠ) ni podprt s spletno učilnico in še ni v celoti vzpostavljen.	Glej ukrep 1.6.2			TEKOČE
37.	5.4.2 Učni načrti v celoti še niso bili sistemsko posodobljeni iz naslova vsebin, literature, kompetenc, učnih izidov, KOŠ in načinov ocenjevanja.	V sklopu projekta prenove učnih programov zagotoviti sistemsko posodobitev UN iz naslova vsebin, literature, kompetenc, učnih izidov, KOŠ in načinov ocenjevanja.	Prodekan za izobraževanje	2020-09-30	TEKOČE
38.	5.5.1 Letni – semestrski razgovori vodstva s člani Akademskega zbora se še ne izvajajo.	Zagotoviti izvedbo letnih osebnih razgovorov vodstva s člani AZ in administrativnega osebja.	Dekan	2020-09-30	NI IZVEDENO - PRENOS
39.	5.5.2 Skromno poznavanje vidikov varovanja pravic in avtonomije deležnikov v študijskem procesu s strani članov AZ.	Seznanimi člane AZ in študente iz naslova varovanja pravic in avtonomije deležnikov v študijskem procesu.	Tajništvo	2020-09-30	NI IZVEDENO - PRENOS

Fakulteta za organizacijske študije v Novem mestu	FOŠmeter – Samoevalvacija po merilih NAKVIS (Datum izvedbe samoocenitve: 2021-05-06)	OBR-044-02
		Str.3/18

3.2 PROGRAM UKREPOV PO TRENUTNI SAMOEVALVACIJI

Program ukrepov za izboljšanje je oblikovan za vse dejavnosti, kjer smo prepoznali priložnosti za izboljšanje (Glej samoocenjevalno tabelo in zaporedno številko) in vključuje tako prenesene ukrepe iz preteklega obdobja kot tudi nove ugotovitve ter ukrepe letošnje izvedbe samoevalvacije.

PROGRAM UKREPOV PO SAMOEVALVACIJI 2019/2020 (Datum izvedbe zadnje samoevalvacijske delavnice: 2021-05-06)					
Tek. št.	UGOTOVITVE SAMOEVALVACIJE	UKREPI	ODG. OSEBA	ROK	OPOMBA
1.	1.2.1. Zagotavljati vključevanje študentov k sodelovanju	Nadaljevati z animacijo za povečanje proaktivnega vključevanja študentov v upravljanje in razvijanje dejavnosti FOŠ.	Tajništvo Študentski svet	TEKOČE	
2.	1.3.1 Kakovost, razvoj in napredek znanstvene dejavnosti, ki se je primerljivo izboljšala glede na preteklo obdobje, še vedno pa obstajajo priložnosti za izboljšanje.	Zagotoviti izvedbo za razvoj in napredek znanstvene dejavnosti, ki izhajajo iz zakonodaje, meril NAKVIS, SN, PSV, TA in sklepov Senata .	Prodekan za ZRD	2021-12-30	
3.	1.5.1 Kakovost in proaktivnost delovanja kariernega centra in Alumni kluba ni optimalna.	Nadaljevanje z nadgradnjo delovanja kariernega centra in Alumni kluba ter uvedbo akademskega kovčinga.	Referat	TEKOČE	
4.	1.6.1 Ni jasnih dokazov kako sistem kakovosti zagotavlja izboljševanje kakovosti pedagoških in raziskovalnih procesov.	Izvedba letnih osebnih razgovorov s člani AZ na temo pedagoške in raziskovalne odličnosti. Prenova Pravilnika o raziskovalni dejavnosti FOŠ.	Dekan Prodekan	2021-05-30 2021-09-30	
5.	1.6.2 Skromni rezultati na področju izvajanje raziskovalne in znanstvene dejavnosti.	Glej ukrep pod 1.3.1			
6.	1.6.3 Ni odziv diplomantov na anketiranje pet let po diplomiranju	Posodobitev Pravilnik o anketiranju diplomantov in zaposlovalcev diplomantov iz pet let v tri leta v skladu z evalvacijo študijskih programov zadnje 3 leta.	Tajništvo	2021-3-2021	
7.	2.1.1 Skromen delež zaposlitev na znanstvenem področju.	Z LDN zagotoviti ustrezne vire in izvesti planirane zaposlitve raziskovalnega osebja.	Dekan	2021-09-30	
8.	2.1.2 Enakovredna raven plač, kot je na tržišču	Oblikovati in udejanjiti Pravilnik o nagrajevanju delovne uspešnosti.	Dekan	2021-12-30	
9.	3.1.1 Optimirati aktivnosti kariernega centra.	Optimirati delo kariernega centra.	Tajništvo	2021-12-20	
10.	3.2.1 Nadgraditi ZRD v novo strateško obdobje.	Prenova Pravilnika o raziskovalni dejavnosti FOŠ.	Prodekan za ZRD	2021-09-30	
11.	3.3.1 Preveriti mehanizme za prepoznavanje in preprečevanje diskriminacije ranljivih skupin študentov in diskriminacije na podlagi osebnih okoliščin in prepričan študentov.	Ustrezno prilagoditi SA FOŠ za vidike prepoznavanje in preprečevanje diskriminacije ranljivih skupin študentov in diskriminacije na podlagi osebnih okoliščin in prepričan študentov.	Dekan	2021-09-30	
12.	3.4.1 Upoštevati vidik epidemije pri anketiranju študentov.	Posodobiti anketiranje študentov o zadovoljstvu s študijskim programom ter študentske tribune iz vidika nastale epidemije in prehod v poučevanje na daljavo.	Prodekan	2021-06-30	
13.	4.1.1 Čitalniški prostor je sicer omogočen, vendar ga je potrebno optimirati z oddaljenim in fizičnim dostopom do večjega števila elektronskih baz podatkov.	Čitalniški prostor optimirati z oddaljenim dostopom do večjega števila elektronskih baz podatkov.	Tajništvo	2021-09-30	
14.	4.2.1 Optimirati izvajanje študija za vse oblike invalidnosti	Prilagoditi izvajanje študija vsem oblikam invalidnosti tudi v spletni učilnici in MS Teams.	Tajništvo	2021-09-30	
15.	4.2.2 Spletno stran in e-učilnico prilagoditi, da je dostopna različnim oblikam invalidnosti.	Prenoviti spletno stran FOŠ s prilagoditvami za slabovidne.	Tajništvo	2023-12-30	
16.	4.3.1 Finančna sredstva niso stabilna in so odvisna od pridobljenih projektov.	Realizirati ukrepe po SN 2021-2025: SU 2.2. (programska skupina FOŠ), SU 3.1. (povezovanje FOŠ v konzorcij VŠZ), SU 3.2. (preoblikovanje v javni VŠZ) in SU 3.3. (pridobitev koncesij).	Dekan	2025/2026	
17.	4.4.1 Povečati nabor podatkovnih baz.	Pregled do odprtih podatkovnih baz in virov, kjer bi lahko dostopali študenti in člani AZ FOŠ.	Knjižnica	2021-12-30	

Fakulteta za organizacijske študije v Novem mestu	FOŠmeter – Samoevalvacija po merilih NAKVIS	OBR-044-02
	(Datum izvedbe samoocenitve: 2021-05-06)	Str.3/18

		Animacija za pridobitev dostopa do plačiljivih podatkovnih baz (preko konzorcija, razpisa, lastnih sredstev).			
18.	5.1.1 Obveščanje ostalih deležnikov o uresničevanju načrtovanih nalog oz. izsledkih samoevalvacije je potrebno izboljšati.	Obveščanje ostalih deležnikov o uresničevanju načrtovanih nalog oz. izsledkih samoevalvacije in pridobivanje povratnih informacij se izvaja, kontinuirano pridobivati še povratne informacije.	Tajništvo	TEKOČE	
19.	5.2.1 Skromno sodelovanja deležnikov pri pripravi samoevalvacijskih poročil.	Povečati sodelovanja deležnikov pri pripravi samoevalvacijskih poročil.	Prodekan za kakovost	TEKOČE	
20.	5.3.1 Izvajanje znanstvene dejavnosti še ni v celoti optimalna.	Glede na merila NAKIVS iz naslova izvajanja DR študija skladno s sklepom Senata, izvesti ustrezne ukrepe za izboljšanje znanstvene dejavnosti FOŠ.	Prodekan za ZRD	2021-09-30	
21.	5.4.1 Preverjanje vstopne kompetence doktorskih študentov	Izvesti dopolnitev ustreznih SA z uvedbo predhodnega preverjanja vstopnih kompetenc nove generacije doktorandov s poudarkom na vidike znanj iz področja organizacijskih študij in njihovega osebnojnega interesa za DR študij.	Dekan	2021-09-30	
22.	5.4.2 Model študija FOŠ	Realizirati projekt 1.4 po SN FOŠ 2021-2025 »Model študija FOŠ«	Dekan	2021-12-30	
23.	5.4.3 Delovni čas knjižnice	Prilagoditi delovni čas knjižnice glede na potrebe študentov.	Knjižnica	2021-09-30	
24.	5.4.4 Možnost snemanje predavanj in vaj	Uvesti možnost razpoložljivosti snemanja predavanj in vaj v sklopu MS Teams okolja s časovno omejitvijo dostopa.	Prodekan za izobraževanje	2021-09-30	
25.	5.4.5 Posodobitev kompetence za raziskovalne metode na vse tri stopnje	Izvesti prenovo izvedbe VS, MAG in DR študijskega programa s poudarkom na bogatenju kompetenc za uporabo raziskovalnih metod	Prodekan za izobraževanje	2021-11-30	
26.	5.4.6 Obremenitev študentov	Animirati učitelje na VS, MAG in DR stopnji za upoštevanje obremenitev študentov glede na ECTS točke predmetov	Prodekan za izobraževanje	2021-09-30	
27.	5.4.7 Izmenjava dobrih praks in izobraževanje	Z namenom optimiranja uporabe različnih oblik in načinov poučevanja glede na individualne potrebe študentov se izvedejo srečanja članov AZ z dobrimi praksami ter dodaten sklop izobraževanja in usposabljanja članov AZ.	Prodekan za izobraževanje	TEKOČE	
28.	5.4.8 Vključevanje gostujočih učiteljev / strokovnjakov na drugi stopnji	Z oblikovanjem izvedbenih načrtov MAG predmetov doseči večje vključevanje gostujočih predavateljev, vodilnih menedžerjev in avtoritet iz določenih področij.	Dekan Prodekan za izobraževanje	2021-09-30	
29.	5.5.1 Letni – semestrski razgovori vodstva s člani Akademskoga zbora se še ne izvajajo.	Zagotoviti izvedbo letnih osebnih razgovorov vodstva s člani AZ in administrativnega osebja.	Dekan	2021-05-30	
30.	5.5.2 Skromno poznavanje vidikov varovanja pravic in avtonomije deležnikov v študijskem procesu s strani članov AZ.	Seznanimi člane AZ in študente iz naslova varovanja pravic in avtonomije deležnikov v študijskem procesu.	Tajništvo	2021-09-30	
31.	Merilo 2.7: Podpisanih je veliko sporazumov o sodelovanju z različnimi visokoškolskimi zavodi, inštituti in drugimi organizacijami, ni pa še utečenega in nenehnega sistemskega sodelovanja.	Oblikovati skupne programe sodelovanja z vsakim od obstoječih zavodov, s poudarkom na strateških partnerjih.	Tajništvo	2021-09-30	
32.	Merilo 3.2: Mednarodna mobilnost se vzpostavlja, pogoji za udejanjanje sobotnega leta pa še niso zagotovljeni.	Oblikovati in udejanjiti pristop za izvajanje sobotnega leta za vse redno zaposlene visokošolske učitelje FOŠ.	Dekan	2021-09-30	

PRILOGA 1: Strateški cilji FOŠ za 2015-2020

STRATEŠKA USMERITEV 1: Znanstveno raziskovalna in razvojna odličnost		Enota	P-plan R-realiz	P-plan R-realiz	P-plan R-realiz	P-plan R-realiz	P-plan R-realiz	P-plan R-realiz
ZAP. ŠT.	STRATEŠKI CILJI (manjkajoče ciljne vrednosti bomo opredelili po prvem letu zajemanja in sicer v dinamiki izboljšanja 5 do 10 % glede na preteklo obdobje)		2015	2016	2017	2018	2019	2020
1.	Število točk pri SICRIS-u na registriranega raziskovalca v zadnjih 5. letih	Točke	420 R521	450 R556	450 R704	500 R665	500 R337	500 R408
2.	Število točk pri SICRIS-u na registriranega raziskovalca v tekočem letu	Točke	90 R72	95 R110	100 R149	105 R33	110 R53	115 R54
3.	Število objav, ki jih indeksirajo SCI, SSCI, AHCI in Scopus ali znanstvenih monografij, izdanih pri založbah s seznama ARRS na registriranega raziskovalca v zadnjih 5. letih	število	5,5 R5,6	5,5 R7	5,5 R6,2	6 R5,3	6 R4,0	6 R6
4.	Število objav, ki jih indeksirajo SCI, SSCI, AHCI in Scopus ali znanstvenih monografij, izdanih pri založbah s seznama ARRS na registriranega raziskovalca v tekočem letu	število	1,1 R1,1	1,2 R1,8	1,3 R0,67	1,4 R0,5	1,4 R0,6	1,4 R0,8
5.	Normirano število čistih citatov Wos/Scopus na registriranega raziskovalca v zadnjih 10 letih* (od vključno leta 2016: C110-Število čistih citatov Wos/Scopus na registriranega raziskovalca v zadnjih 10 letih)	število	155* R181*	155* R28	30 R27	32 R33	35 R82	40 R67
6.	Število izvajanih raziskovalno-razvojnih projektov	število	2 R0	3 R4	4 R7	4 R7	4 R7	5 R8
7.	Obseg izvajanih raziskovalno-razvojnih projektov v FTE	obseg v FTE	1 R0	1,5 R0,5	2 R0,75	2 R1,3	3 R1,4	4 R1,5
8.	Število izvajanih aplikativnih projektov	število	2 R2	3 R0	3 R0	3,5 R0	4 R1	4 R1
9.	Obseg izvajanih aplikativnih projektov v FTE	obseg v FTE	1 R0,3	1,5 R0	1,5 R0	2 R0	2 R0,1	3 R0,3
10.	Delež tujih referentov na konferencah fakultete	%	75 R55	75 R43	80 R34	80 R24	80 R18	80 R0
11.	Število vseh referentov na konferencah fakultete	število	35 R31	35 R21	40 R44	40 R64	50 R39	50 R0
STRATEŠKA USMERITEV 2: Odličnost študija		Enota	P-plan R-realiz	P-plan R-realiz	P-plan R-realiz	P-plan R-realiz	P-plan R-realiz	P-plan R-realiz
ZAP. ŠT.	STRATEŠKI CILJI (manjkajoče ciljne vrednosti bomo opredelili po prvem letu zajemanja in sicer v dinamiki izboljšanja 5 do 10 % glede na preteklo obdobje)		2014 2015	2015 2016	2016 2017	2017 2018	2018 2019	2019 2020
1.	Trajanje študija diplomantov 1. stopnje vpisanih v 1. letnik	Let	R3,2	R3,5	R3	R4,1	R3,6	3,0 R3,2
2.	Trajanje študija diplomantov 1. stopnje vpisanih v 2. letnik	Let	R2,9	R3,1	R3	R5	R3	2,0 R2,39
3.	Trajanje študija diplomantov 1. stopnje vpisanih v 3. letnik	let	/	/	R1,5	R2	R7*	1,0 /
4.	Trajanje študija diplomantov 2. stopnje vpisanih v 1. letnik	let	R3,1	R3,2	R4,1	R3,3	R2,5	2,0 R2,2
5.	Trajanje študija diplomantov 2. stopnje vpisanih v 2. letnik	let	/	R1,7	/	/	/	1,0 /
6.	Trajanje študija diplomantov 3. stopnje vpisanih v 1. letnik	let	R3,9	/	R5,6	R4,6	R4,6	3,0 R4,4
7.	Trajanje študija diplomantov 3. stopnje vpisanih v 2. letnik	let	R3,5	/	R6,5	R2	R7*	2,0 R2,3
8.	Število novih doktorjev znanosti	število	5 R6	5 R0	6 R5	6 R7	7 R5	8 R4
9.	Indeks zadovoljstva diplomantov (anketa)	1-5	4,3 R4,5	4,3 R4,5	4,4 R4,3	4,4 R4,4	4,6 R4,5	4,6 R bo 2021
10.	Število študentov FOŠ, ki so opravili vsaj en predmet v tujini	število	1 R1	1 R3	2 R4	4 /	4 /	6 R2
11.	Število tujih visokošolskih učiteljev in sodelavcev	število	1 R1	2 R1	2 R2	4 R2	6 R2	6 R2
12.	Število tujih vpisanih študentov	število	5 R10	7 R11	10 R10	15 R9	20 R4	30 R4
STRATEŠKA USMERITEV 3: Odličnost poslovanja		Enota	P-plan R-realiz	P-plan R-realiz	P-plan R-realiz	P-plan R-realiz	P-plan R-realiz	P-plan R-realiz
ZAP. ŠT.	STRATEŠKI CILJI (manjkajoče ciljne vrednosti bomo opredelili po prvem letu zajemanja in sicer v dinamiki izboljšanja 5 do 10 % glede na preteklo obdobje)		2014 2015	2015 2016	2016 2017	2017 2018	2018 2019	2019 2020
1.	Število vpisanih študentov	število	180 R182	200 R184	200 R175	200** R164	200** R186	200** R215

Fakulteta za organizacijske študije v Novem mestu	FOŠmeter – Samoevalvacija po merilih NAKVIS (Datum izvedbe samooценitve: 2021-05-06)							OBR-044-02
								Str.3/18

2.	Število zaposlenih	število	9 R10	10 R8	10 R9	12 R10	12 R10	16 R10
3.	Delež proračunskih prihodkov v koledarskem letu konca študijskega leta iz naslova koncesij ozirom javne službe glede na skupne prihodke fakultete	%	0 R15	0 R13	10 R9	20 R9	20 R14	25 R9
4.	Delež prihodkov v koledarskem letu konca študijskega leta iz naslova raziskovalno-razvojnih projektov glede na skupne prihodke fakultete	%	15 R7	20 R10	25 R39	25 R43	25 R31	25 R35
5.	Delež prihodkov v koledarskem letu konca študijskega leta iz naslova šolnin glede na skupne prihodke fakultete	%	75 R77	65 R76	45 R50	30 R47	30 R54	25 R55
6.	Delež prihodkov v koledarskem letu konca študijskega leta iz naslova CIS FOŠ glede na skupne prihodke fakultete	%	10 R1	15 R1	20 R2	25 R1	25 R1	25 R1
7.	Odnos zaposlenih do kakovosti (področje ankete merjenja organizacijske klime in zadovoljstva zaposlenih)	1-5	4,7 R4,44	4,7 R4,65	4,8 R4,29	4,8 R4,7	4,9 /	4,9 R4,63
8.	Indeks kakovosti poslovanja po merilih samoevalvacije NAKVIS	0-5	4,0 R4,1	4,1 R4,21	4,2 R4,53	4,2 R 3,7 (NOVELA)	4,5 R 4,0	4,5 R bo 2021
9.	Svetovni rang na lestvici Ranking Web of Universities – Webometrics	rang do	13000 R1552 1	11000 R1744 9	9000 R18653	7000 /	6000 R17623	5000 R17036
10.	Število zaznanih varnostnih incidentov	število	0 R5	0 R6	0 R5	0 R3	0 R3	0 R4
11.	Ure izobraževanja in usposabljanja za SUVl in SVK	št.ur/ zap	10 R6	10 R4	15 R13	15 R14	20 R14	20 R14
12.	Sprejemljiv nivo tveganja	vrednost	7 R7	7 R7	7 R5	7 R5	6 R5	6 R5
13.	Delež pogodb s klavzulo o varovanju informacij	%	100 R100	100 R100	100 R100	100 R100	100 R100	100 R100
14.	Število sklenjenih sporazumov s tujimi visokoškolskimi zavodi (kumulativno)	število	12 R13	15 R15	20 R20	30 R21	40 R23	50 R23
15.	Število sklenjenih sporazumov z domačimi visokoškolskimi zavodi (kumulativno)	število	15 R14	18 R14	21 R15	24 R15	27 R15	30 R15
16.	Število sklenjenih sporazumov s tujimi poslovnimi strateškimi partnerji (kumulativno)	število	2 R0	4 R0	8 R0	10 R1	15 R1	20 R1
17.	Število sklenjenih sporazumov z domačimi poslovnimi strateškimi partnerji (kumulativno)	število	10 R10	12 R12	14 R12	16 R12	18 R14	20 R14
STRATEŠKA USMERITEV 4: Zadovoljstvo študentov		Enota	P-plan R-realiz	P-plan R-realiz	P-plan R-realiz	P-plan R-realiz	P-plan R-realiz	P-plan R-realiz
ZAP. ST.	STRATEŠKI CILJI (manjkajoče ciljne vrednosti bomo opredelili po prvem letu zajemanja in sicer v dinamiki izboljšanja 5 do 10 % glede na preteklo obdobje)		2014 2015	2015 2016	2016 2017	2017 2018	2018 2019	2019 2020
1.	Indeks zadovoljstva študentov (anketa) – skupno	1-5	4,5 R4,41	4,5 R4,55	4,6 R4,48	4,6 R4,44	4,6 R4,66	4,7 R4,68
2.	Zadovoljstva študentov (anketa) s predavanji in vajami	1-5	4,5 R4,43	4,5 R4,57	4,6 R4,42	4,6 R4,41	4,6 R4,77	4,7 R4,63
3.	Zadovoljstvo študentov (anketa) s splošno podobo, referatom in knjižnico	1-5	4,4 R4,29	4,5 R4,43	4,6 R4,40	4,7 R4,40	4,8 R4,46	4,9 R4,70
4.	Delež študentov iz drugih regij	%	40 R23	45 R31	55 R41	60 R42	65 R31	65 R22
5.	Delež izpisov študentov FOŠ	%	0 R0	0 R1,6	0 R0	0 R1	0 R1,6	0 R2,6
6.	Delež ugodno rešenih pritožb študentov (potrditev pritožb na drugi stopnji)	%	0 R0	0 R0	0 R0	0 R0	0 R0	0 R0
STRATEŠKA USMERITEV 5: Zadovoljstvo odjemalcev raziskovalno-razvojnega dela		Enota	P-plan R-realiz	P-plan R-realiz	P-plan R-realiz	P-plan R-realiz	P-plan R-realiz	P-plan R-realiz
ZAP. ST.	STRATEŠKI CILJI (manjkajoče ciljne vrednosti bomo opredelili po prvem letu zajemanja in sicer v dinamiki izboljšanja 5 do 10 % glede na preteklo obdobje)		2014 2015	2015 2016	2016 2017	2017 2018	2018 2019	2019 2020
1.	Indeks zadovoljstva naročnikov aplikativnih projektov	1-5	4 /	4 /	4,2 /	4,2 /	4,3 /	4,5 /
2.	Indeks zadovoljstva obiskovalcev dogodkov FOŠ (konference, forumi, poletne šole...)	1-5	4,2 R4,9	4,2 R4,5	4,3 R4,7	4,3 R4,7	4,4 R4,8	4,4 R4,81
3.	Stopnja rasti branosti revij fakultetne založbe (glede na število prenosov s spletne strani založbe)	%	30 R5	30 R41	30 R25	45 R4	45 R12	45 R45
4.	Število knjižničnih enot (kumulativno) – fizično	enot x 1000	1,5 R1,3	2,2 R1,5	2,5 R1,6	3,5 R1,8	4,0 R1,9	4,5 R2,0
5.	Število knjižničnih enot (kumulativno) – podatkovne baze	enot x 1000	470 R468	470 R468	480 R4500	500 R2064	500 R55	500 R1500
6.	Število knjižničnih enot (kumulativno) – lastne digitalne	enot	70 R94	100 R117	140 R155	200 R216	250 R243	300 R274

STRATEŠKA USMERITEV 6: Zadovoljstvo zaposlenih		Enota	P-plan R-realiz	P-plan R-realiz	P-plan R-realiz	P-plan R-realiz	P-plan R-realiz	P-plan R-realiz
ZAP. ŠT.	STRATEŠKI CILJI (manjkajoče ciljne vrednosti bomo opredelili po prvem letu zajemanja in sicer v dinamiki izboljšanja 5 do 10 % glede na preteklo obdobje)		2014 2015	2015 2016	2016 2017	2017 2018	2018 2019	2019 2020
1.	Indeks organizacijske klime in zadovoljstva zaposlenih (anketa) - skupno	1-5	4,2 R4,3	4,3 R4,24	4,3 R4,07	4,4 R4,5	4,4 /	4,5 R4,43
2.	Število odpovedi zaposlitve na pobudo zaposlenega	število	0 R0	0 R0	0 R0	0 R0	0 R0	0 R0
3.	Število pritožb sodelavcev	število	0 R0	0 R0	0 R0	0 R0	0 R0	0 R0
4.	Ure izobraževanja za osebni razvoj (tajništvo)	št.ur/ zap.	75 R77	80 R24	80 R87	90 R64	90 R136	90 R130
5.	Število družabnih dogodkov za sodelavce	Število	4 R3	4 R3	6 R4	6 R5	6 R4	6 R4
STRATEŠKA USMERITEV 7: Družbeno odgovorno delovanje		Enota	P-plan R-realiz	P-plan R-realiz	P-plan R-realiz	P-plan R-realiz	P-plan R-realiz	P-plan R-realiz
ZAP. ŠT.	STRATEŠKI CILJI (manjkajoče ciljne vrednosti bomo opredelili po prvem letu zajemanja in sicer v dinamiki izboljšanja 5 do 10 % glede na preteklo obdobje)		2014 2015	2015 2016	2016 2017	2017 2018	2018 2019	2019 2020
1.	Indeks družbeno odgovornega delovanja fakultete	1-5	4 /	4,1 /	4,2 /	4,3 /	4,4 /	4,5 /
2.	Število predstavitev rezultatov raziskav širši javnosti	število	1 R1	2 R2	2 R2	2 R4	4 R4	4 R5
3.	Število poljudno znanstvenih dogodkov fakultete	število	10 R11	10 R10	12 R14	12 R19	12 R19	12 R18
4.	Delež krvodajalecev med zaposlenimi in študenti FOŠ	%	5 R5,5	6 R5	7 R6	7 R6	7 R6	10 R6
5.	Donacije (število ur brezplačnega izobraževanja)	število ur	24 R18	24 R15	24 R33	36 R36	36 R18	40 R16
6.	Število kršitev v povezavi s spoštovanjem zasebnosti na delovnem mestu	število	0 R0	0 R0	0 R0	0 R0	0 R0	0 R0
7.	Število kršitev v povezavi z osebni podatki študentov	število	0 R0	0 R0	0 R0	0 R0	0 R0	0 R0

* vpisan le 1 študent

** popravek planske vrednosti