

Izdelala: A.Gorenc Zoran (Dne: 2022-05-05)

Dostavljeno (e-mail): KK, KD, Senat, ŠS, AZ, ocenjevalci, arhiv FOŠ, zainteresirana javnost

1 SPLOŠNI PODATKI O SAMOEVALVACIJI

- Samoevalvacija je bila izvedena po metodologiji, ki jo je razvila Fakulteta za organizacijske študije v Novem mestu in temelji na NAKVIS-ovih Merilih za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov (Podaljšanje akreditacije visokošolskega zavoda). Pri samoevalvaciji je bila stopnja doseganja stanja vrednotena v razponu od 0 do 5 kot to predvideva metodologija modela CAF (Common Assesement Framework).
- Samoevalvacija za študijsko leto 2020/2021 je nastala na podlagi dveh delavnic (7. 4. in 14. 4. 2022), katerih udeleženci so bili člani vodstva, člani KK in predstavniki deležnikov (študenti, zaposleni, alumni, zaposlovalci, zainteresirana javnost) ter dodatnega obravnavanja, pregleda in sugestij s strani članov akademskega zbora, študentov, zaposlenih, alumni, zaposlovalcev ter zainteresirane javnosti.
- Pri izvedbi samoevalvacije smo stopnjo doseganja stanja sprotno ovrednotili po metodologiji modela CAF (Common Assesement Framework). Za lažje spremljanje stopnje doseganja smo uvedli tudi barvno označevanje. Na podlagi ocene se je oblikoval indeks kakovosti poslovanja FOŠ.

Stopnja doseganja (po metodologiji modela CAF »Common Assesement Framework)	Ocena
Na tem področju nismo dejavni.	0
Dejavnost načrtujemo (P-pan).	1
Dejavnost načrtujemo in izvajamo (D-do).	2
Dejavnosti načrtujemo, izvajamo in preverjamo (C-check).	3
Dejavnosti načrtujemo, izvajamo, preverjamo rezultate in vnašamo potrebne prilagoditve (A-act).	4
Dejavnost načrtujemo, izvajamo in redno prilagajamo ter se učimo od drugih. Smo v krogu nenehnih izboljšav.	5

- Tim za samoevalvacijo je ob načelu konsenza ocenil stopnjo doseganja meril, animiral razpravo za prepoznavanje neskladnosti in oblikoval predloge za izboljšanje in le te povzel v Programu ukrepov po samoevalvaciji.
- Pri strateški usmeritvi številka 3 (Odličnost poslovanja in zadovoljstvo sodelavcev) se v okviru Strateškega načrta FOŠ spremlja indeks kakovosti poslovanja, ki predstavlja kvantitativno oceno na podlagi izvedene samoevalvacije (po merilih NAKVIS).

STRATEŠKA USMERITEV 3: Odličnost poslovanja in zadovoljstvo sodelavcev		Enota	Plan / Real.	Plan / Real.	Plan / Real.	Plan / Real.	Plan / Real.	Plan / Real.	Plan / Real.	Plan / Real.	Plan / Real.	Plan / Real.	Plan / Real.
ZAP. ŠT.	STRATEŠKI CILJI (manjkajoče ciljne vrednosti bomo opredelili po prvem letu zajemanja in sicer v dinamiki izboljšanja 5 do 10 % glede na preteklo obdobje)		2010 2011	2011 2012	2012 2013	2013 2014	2014 2015	2015 2016	2016 2017	2017 2018 (NOVOLA MERIL)	2018 2019	2019 2020	2020 2021
9.	Indeks kakovosti poslovanja po merilih samoevalvacije NAKVIS.	0-5	3,5* R3,4	3,5* R3,6	3,8* R3,9	4,0* R4,0	4,1 R4,1	4,1 R4,2	4,2 R4,5	4,2 R 3,7	4,5 R 4,0	4,5 R 4,1	4,0 R 4,4

- Indeks kakovosti poslovanja po merilih NAKVIS za zadnja tri študijska leta znaša:

Indeks kakovosti poslovanja po merilih NAKVIS za študijsko leto (ocena od 0		2017 2018	2018 2019	2019 2020	2020 2021
1	Delovanje visokošolskega zavoda	3,7	4	4,3	4,7
2	Kadri	3,5	4	4,0	4,0
3	Študenti	4,3	4,3	4,3	4,5

4	Materialne razmere	3,0	3,8	3,8	4,3
5	Notranje zagotavljanje in izboljševanje kakovosti, spreminjanje, posodabljanje in izvajanje študijskih programov (SKUPNO)	3,8	3,8	4	4,3
	Menedežment kakovosti	4,0	4,0	4,0	4,6
	Menedežment kakovosti	3,8	3,8	4,0	4,6
	Menedežment kakovosti	3,6	3,6	3,6	4,2
	Skupna ocena →	3,7	4,0	4,1	4,4

- Dosežena skupna ocena v višini 4,4 kaže na nadaljevanje trenda izboljšanja. V primerjavi z lanskim letom je trend rasti izražen v povprečnem prirastku končne ocene v višini 0,3 indeksne točke. Letošnji rasti pripisujemo izboljšanje delovanje visokošolskega zavoda, na področju kadri in izkušnje preteklega leta glede epidemioloških razmer in učinkovite prilagodljivosti.
- Dosežena skupna ocena v višini 4,4 pomeni, da smo na FOŠ pri veliki večini dejavnosti izboljšali načrtovanje (P-plan), izvajanje (D-do), preverjanje (C-check) in v pretežni večini primerov tudi vnašanje potrebnih prilagoditev (A-act). Letos smo prvič dosegli raven principa učenje od drugih ter zagotavljanja kroga nenehnih izboljšav.
- Samoevalvacija od leta 2017/2018 dalje ni primerljiva z ocenami iz preteklih let, saj smo uporabili novelo Meril NAKVIS leta 2017 za študijsko leto 2017/2018, 2018/2019 in 2019/2020. Sam pristop pri izvedbi samoevalvacije se ni spremenil, spremenila pa so se merila.
- Najvišji napredek je bil v merilu 1 in 4 – Delovanje visokošolskega zavoda (4,7) in Materialne razmere (4,3).
- Najnižja ocena je bila podana merilu 4 – Kadri (4,0), ki pa je ostala enaka v primerjavi s preteklim letom.
- Tudi letos nobene ocene niso pokazale nazadovanja. Vsa merila so bila ocenjena z višjo oceno, razen merilo 4 – Kadri, in sicer:
 - 1 – Delovanje visokošolskega zavoda (iz 4,3 na 4,7)
 - 3 – Študenti (iz 4,3 na 4,5)
 - 4 – Materialne razmere (iz 3,8 na 4,3)
 - 5 – Notranje zagotavljanje in izboljševanje kakovosti, spreminjanje, posodabljanje in izvajanje študijskih programov (iz 4,0 na 4,3)
- Oceno 0, ki pomeni, da na tem področju nismo dejavni, nismo pripisali nobenemu podmerilu.
- Oceno 1, ki pomeni, da dejavnosti samo načrtujemo, nismo pripisali nobenemu podmerilu.
- Oceno 2, ki pomeni, da pri teh vidikih dejavnost samo načrtujemo in izvajamo, nismo pripisali nobenemu podmerilu.
- Oceno 3, ki pomeni, da pri teh vidikih dejavnost samo načrtujemo, izvajamo in preverjamo, nismo pripisali nobenemu podmerilu.
- Oceno 4, ki pomeni, da pri teh vidikih dejavnost samo načrtujemo, izvajamo, preverjamo rezultate in vnašamo potrebne prilagoditve, smo pripisali 12 podmerilom v študijskem letu 2020/2021, kar je izboljšanje v primerjavi s študijskim letom 2017/2018, 2018/2019 in 2019/2020 (enemu podmerilu se je zvišala ocena). S krepko je označeno, katera podmerila so se izboljšale v primerjavi s preteklim študijskim letom, in sicer:

Študijsko leto	Podmerilo	Skupaj
2017/2018	1.1; 1.2; 1.4; 1.6; 1.7; 2.2; 3.2; 3.3; 3.4; 4.1; 4.4; 5.1; 5.2; 5.4; 5.5	15
2018/2019	1.1; 1.2; 1.3 ; 1.4; 1.5 ; 1.6; 1.7; 2.1 ; 2.2; 3.2; 3.3; 3.4; 4.1; 4.3 ; 4.4; 5.1; 5.2; 5.4; 5.5	19
2019/2020	1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 2.1, 2.2, 3.2, 3.3, 3.4, 4.1, 4.3, 4.4, 5.1, 5.2, 5.3 , 5.4, 5.5	18
2020/2021	1.5; 1.6; 1.6; 2.1; 2.2; 3.2; 3.4; 4.2 ; 4.3; 4.4; 5.2; 5.4;	12

- Oceno 5, ki pomeni, da dejavnosti načrtujemo, izvajamo, redno prilagajamo, se učimo od drugih in smo v krogu nenehnih izboljšav, smo pripisali 11 podmerilom v študijskem letu 2020/2021 in sicer:

Študijsko leto	Podmerilo	Skupaj
----------------	-----------	--------

Fakulteta za organizacijske študije v Novem mestu	FOŠmeter – Samoevalvacija po merilih NAKVIS (Datum izvedbe samoocenitve: 2022-04-07 in 2022-04-14)	OBR-044-02
		Str.3/18

2017/2018	3.1	1
2018/2019	3.1	1
2019/2020	1.1, 1.2, 3.1	3
2020/2021	1.1; 1.2; 1.3; 1.4; 1.7; 3.1; 3.3; 4.1; 5.1; 5.3; 5.5;	11

2 SAMOEVALVACIJA – OCENJEVALNA TABELA

ZAP. ŠT.	MERILA ZA AKREDITACIJO IN ZUNANJO EVALVACIJO VISOKOŠOLSКИH ZAVODOV IN ŠTUDIJSКИH PROGRAMOV (NAKVIS) - II. Podaljšanje akreditacije visokošolskega zavoda (verzija 2019-12)	OCENA 0-5				
		2017 2018	2018 2019	2019 2020	2020 2021	2021 2022
	<i>Opomba: Samoevalvacija je temeljila na zadnji verziji vloge v e-NAKVIS za študijsko leto 2018/2019 ter povzetka po področjih evalvacije za zunanjo evalvacijo študijskih programov.</i>					
	1 Delovanje visokošolskega zavoda	3,7	4	4,3	4,7	
1.1	1. standard: Visokošolski zavod uspešno uresničuje poslanstvo v slovenskem in mednarodnem visokošolskem prostoru. Z doseganjem organizacijskih in izvedbenih ciljev zagotavlja kakovostno visokošolsko dejavnost in njen razvoj. <i>Presojajo se:</i> <ul style="list-style-type: none"> usklajenost strateškega načrtovanja s poslanstvom, nacionalnimi in evropskimi usmeritvami; izvedljivost in celovitost strateškega načrtovanja; ustreznost načina preverjanja uresničevanja strateškega načrtovanja. 	4	4	5	5	
1.2	2. standard: Notranja organiziranost visokošolskega zavoda zagotavlja sodelovanje visokošolskih učiteljev in sodelavcev, znanstvenih delavcev in nepedagoških delavcev, študentov in drugih deležnikov pri upravljanju in razvijanju dejavnosti visokošolskega zavoda. <i>Presojata se predstavništvo deležnikov v organih visokošolskega zavoda ter uresničevanje njihovih pravic in obveznosti.</i>	4	4	5	5	
1.3	3. standard: Visokošolski zavod izkazuje kakovostno znanstveno, strokovno, raziskovalno oziroma umetniško dejavnost in z njo povezane pomembne dosežke na področjih in disciplinah, na katerih jo izvaja. <i>Presojajo se kakovost, razvoj in napredek znanstvene, strokovne, raziskovalne oziroma umetniške dejavnosti.</i>	3	4	4	5	
1.4	4. standard: Praktično izobraževanje študentov v delovnem okolju, če je del izobraževalne dejavnosti, je dobro organizirano in se tako tudi izvaja. Zagotovljeni so viri za njegovo izvedbo. <i>Presojata se:</i> <ul style="list-style-type: none"> sistemska ureditev praktičnega izobraževanja študentov in njegovega izvajanja; zadovoljstvo udeležencev praktičnega izobraževanja. 	4	4	4	5	
1.5	5. standard: Visokošolski zavod spremlja potrebe po znanju in zaposlitvene potrebe v okolju. Zagotavlja informacije o zaposlitvenih možnostih na področjih, ki so primerna kompetencam oziroma učnim izidom diplomantov. <i>Presojata se:</i> <ul style="list-style-type: none"> sodelovanje visokošolskega zavoda z okoljem ali delodajalci in s svojimi diplomanti; razvitost kariernih centrov, klubov diplomantov ali drugih organiziranih oblik. 	3	4	4	4	
1.6	6. standard: Notranji sistem kakovosti omogoča sklenitev kroga kakovosti na vseh področjih delovanja visokošolskega zavoda. <i>Presojajo se:</i> <ol style="list-style-type: none"> poznavanje pomena in vloge notranjega sistema kakovosti; samoevalvacijsko poročilo za zadnje zaključeno samoevalvacijsko obdobje, ukrepi na podlagi samoevalvacije v obdobju od zadnje akreditacije ter načrt izboljšav za prihodnje samoevalvacijsko obdobje; kako notranji sistem kakovosti omogoča in spodbuja razvijanje, povezovanje in posodabljanje izobraževalne, znanstvene, strokovne, raziskovalne oziroma umetniške dejavnosti ter vpliv te dejavnosti na okolje. 	4	4	4	4	

1.7	7. standard: Visokošolski zavod deležnike in javnost pravočasno obvešča o študijskih programih in svoji dejavnosti. <i>Presojajo se dostopnost, vsebina, zanesljivost, razumljivost in natančnost informacij o dejavnosti visokošolskega zavoda, še posebej pa informacije o študijskih programih, njihovem izvajanju in znanstveni, strokovni, raziskovalni oziroma umetniški dejavnosti s področij in disciplin teh programov.</i>	4	4	4	5
2 Kadri		3,5	4	4	4
2.1	8. standard: Zagotovljeni so visokošolski učitelji in sodelavci ter znanstveni delavci za kakovostno opravljanje pedagoškega, raziskovalnega in drugega dela. <i>Presojajo se:</i> a) zagotavljanje pedagoškega in strokovnega razvoja visokošolskih učiteljev in sodelavcev od zadnje akreditacije; b) znanstveni, strokovni, raziskovalni oziroma umetniški dosežki visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev; c) merila visokošolskega zavoda za izvolitve v nazive in področja za izvolitve; d) vrsta zaposlitve visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev.	3	4	4	4
2.2	9. standard: Zagotovljeni so strokovno-tehnični in upravno-administrativni delavci (v nadaljevanju: nepedagoški delavci) za učinkovito pomoč in svetovanje. <i>Presojajo se:</i> a) vrste in ustreznost pomoči ter svetovanja študentom in drugim deležnikom; b) število, delovno področje in izobrazbena struktura nepedagoških delavcev; c) izobraževanje in usposabljanje nepedagoških delavcev.	4	4	4	4
3 Študenti		4,3	4,3	4,3	4,5
3.1	10. standard: Visokošolski zavod študentom zagotavlja ustrezno pomoč in svetovanje. <i>Presojajo se:</i> a) upoštevanje raznolikosti in potreb študentov pri vzpostavljanju in določanju vsebine svetovanja oziroma pomoči zanje; b) pravočasno in učinkovito obveščanje študentov; c) spremljanje zadovoljstva študentov s storitvami.	5	5	5	5
3.2	11. standard: Študenti imajo zagotovljene ustrezne razmere za kakovosten študij, znanstveno, strokovno, raziskovalno oziroma umetniško delo ter za obštudijsko dejavnost. <i>Presojajo se:</i> a) izvajanje študija in razmere zanj glede na potrebe in pričakovanja študentov; b) omogočanje ustreznega strokovnega, umetniškega in raziskovalnega dela študentov; c) razmere za obštudijsko dejavnost.	4	4	4	4
3.3	12. standard: Visokošolski zavod varuje pravice študentov. <i>Presojajo se:</i> a) delovanje organov visokošolskega zavoda na tem področju; b) mehanizmi za prepoznavanje in preprečevanje diskriminacije ranljivih skupin študentov ter diskriminacije na podlagi osebnih okoliščin in pričrnanj študentov; c) sodelovanje predstavnikov študentov v organih zavoda z drugimi študenti.	4	4	4	5
3.4	13. standard: Študenti sodelujejo pri vrednotenju ter posodabljanju vsebin in izvajanja dejavnosti visokošolskega zavoda. <i>Presojajo se:</i> a) sodelovanje študentov pri oblikovanju poslanstva, strateških usmeritev, pri samoevalvaciji visokošolskega zavoda in študijskih programov ter pri njihovem spreminjanju; b) načini zagotovitve sodelovanja pri samoevalvaciji in posodabljanju dejavnosti.	4	4	4	4
4 Materialne razmere		3,0	3,8	3,8	4,3
4.1	14. standard: Visokošolski zavod zagotavlja primerne prostore in opremo za izvajanje svoje dejavnosti. <i>Presojanje prostorov in opreme se opravi ob upoštevanju potreb za pedagoško, znanstveno, strokovno, raziskovalno oziroma umetniško dejavnost, načina izvajanja študijskih programov in števila vpisanih študentov.</i>	4	4	4	5

4.2	15. standard: Zagotovljene so prilagoditve študentom z različnimi oblikami invalidnosti. <i>Presojajo se:</i> a) prilagoditve prostorov in opreme; b) komunikacijska in informacijska dostopnost; c) prilagoditve študijskih gradiv in izvajanja študija.	3	3	3	4	
4.3	16. standard: Zagotovljeni so ustrezni in stabilni finančni viri za izvajanje in nadaljnji razvoj visokošolske dejavnosti. <i>Presojata se finančni načrt za naslednje akreditacijsko obdobje oziroma obdobje, za katerega je sklenjena pogodba s pristojnim ministrstvom, in uspešnost pri uresničevanju finančnih načrtov v zadnjih štirih letih.</i>	3	4	4	4	
4.4	17. standard: Knjižnica visokošolskega zavoda ima ustrezno študijsko, strokovno in znanstveno literaturo ter zagotavlja kakovostne knjižnične storitve. <i>Presojajo se:</i> a) ustreznost študijske, strokovne in znanstvene literature; b) založenost knjižnice, dostopnost gradiva, informacijska bibliografska podpora in dostop do baz podatkov; c) strokovna pomoč zaposlenih v knjižnici; d) razvoj knjižnične dejavnosti.	4	4	4	4	
5 Zagotavljanje in izboljševanje kakovosti, spreminjanje, posodabljanje in izvajanje študijskih programov: VS, MAG in DR Menedžment kakovosti V skladu s tretjim odstavkom 51.r člena ZviS-K lahko skupina strokovnjakov po prvem evalvacijskem obisku predlaga svetu agencije študijske programe, katerih zagotavljanje in izboljševanje kakovosti, spreminjanje in posodabljanje ter izvajanje se presoja na drugem obisku visokošolskega zavoda v skladu s standardi, določenimi v točki II.2.2 Zunanja evalvacija študijskega programa. Opomba: ocena predstavlja 3 mestno številko, pri kateri je prva predstavlja oceno za visokošolski strokovni študijski program Menedžment kakovosti, druga za magistrski študijski program Menedžment kakovosti in tretja za doktorski študijski program Menedžment kakovosti.		Sk:	3,8	3,8	4	4,5
		VS	4,0	4,0	4,0	4,6
		MAG	3,8	3,8	4,0	4,6
		DR	3,6	3,6	3,6	4,2
5.1	1. standard: Visokošolski zavod evalvira in posodablja vsebino, sestavo in izvajanje študijskega programa. <i>Presojajo se:</i> a) ali samoevalvacija študijskega programa omogoča njegovo razvijanje in posodabljanje, tako da se ohranja njegova aktualnost ter ustvarja kakovostno izobraževalno okolje; b) načini in postopki zbiranja informacij ali predlogov za spreminjanje študijskega programa ter njihovega analiziranja; c) primernost obveščanja deležnikov o uresničevanju načrtovanih nalog oziroma o izsledkih in ugotovitvah pri samoevalvaciji študijskega programa.	444	444	444	555	
5.2	2. standard: Uresničevanje nalog, načrtovanih na podlagi izsledkov samoevalvacije študijskega programa, je razvidno iz samoevalvacijskih poročil. <i>Presoja se uresničevanje nalog, povezanih s samoevalvacijo študijskega programa, v zadnjih treh letih in:</i> • sodelovanje deležnikov pri sprejemanju ukrepov za izboljšave, spremljanju njihovega uresničevanja in nastajanju samoevalvacijskega poročila ter • sklenjenost kroga kakovosti.	444	444	444	444	

5.3	<p>3. standard: Visokošolski zavod spremlja izvajanje študijskega programa, ga pregleduje in izboljšuje ob upoštevanju razvoja študijskih, znanstvenih, strokovnih, raziskovalnih oziroma umetniških področij in disciplin (razvoja stroke), v katera se primerno umešča, ob evalviranju doseganja postavljenih ciljev, kompetenc oziroma učnih izidov ter potreb po znanju in ciljev družbe – odvisno od vrste in stopnje študijskega programa. Spremembe in posodobitve upoštevajo temeljne cilje programa ter ohranjajo povezanost njegovih vsebin oziroma predmetov.</p> <p><i>Presoja se, ali je ob vsebinskem razvijanju in spreminjanju študijski program še vedno vsebinsko in po sestavi dovršen, ali se ohranja povezanost učnih načrtov in predmetnika s cilji in kompetencami študijskega programa ter ali so vsebine povezane po horizontalni in vertikalni osi; ob upoštevanju 17. člena meril.</i></p> <p>1. standard: Študijski program po sestavi in vsebini študentom ponuja celovito znanje ter jim omogoča doseči postavljene cilje in načrtovane kompetence oziroma učne izide. Presojajo se:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) konsistentnost in vsebinska povezanost posameznih predmetov in učnih načrtov ter študijskega programa kot celote; b) povezanost (skladnost) ciljev, kompetenc oziroma učnih izidov, določenih v učnih načrtih, s cilji in kompetencami študijskega programa in z njegovo vsebino glede na vrsto in stopnjo študija; c) v program integrirane znanstvene, strokovne, raziskovalne oziroma umetniške vsebine; d) vrstni red predmetov oziroma razporejenost predmetov po semestrih in letnikih (horizontalna in vertikalna povezanost) ter njihovo kreditno ovrednotenje. <p>2. standard: Študijski program se po imenu, namenu in vsebini primerno umešča v predvideno področje in disciplino. Presojajo se povezanost vsebin študijskega programa, njihovo razmerje do uporabnih oziroma temeljnih znanj s področja in discipline ter idejni izbor vsebin, jasno opredeljenih in smiselno povezanih z aktualnim stanjem in razvojnimi trendi v znanosti, stroki oziroma umetnosti.</p> <p>3. standard: Študijski program je povezan z okoljem, v katerem visokošolski zavod deluje. Presojajo se:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) analize oziroma raziskave potreb zaposlovalnega okolja, trga dela in zaposljivosti diplomantov ali potreb po znanju in ciljev družbe; b) razmere za praktično izobraževanje študentov. <p><i>Izpolnjevanje standarda ni obvezno za študijske programe tretje stopnje.</i></p>	433	433	443	554	
5.4	<p>4. standard: Način, oblika in obseg izvajanja študijskega programa ustrezajo njegovi vsebini, sestavi, vrsti in stopnji, tako da so kakovostno</p>	443	443	443	444	

	<p>prilagojene in zagotovljene študijske vsebine, izvedbene prakse in viri (kadrovski in materialni). Presojajo se:</p> <p>a) načini in oblike poučevanja, njihov razvoj oziroma prilagojenost (vključno z viri):</p> <ul style="list-style-type: none"> – različnim skupinam študentov, – različnim študijskim potrebam in načinom študija (na študenta osredinjen študij in poučevanje), – potrebam visokošolskih učiteljev in sodelavcev; <p>b) število izvedenih kontaktnih ur, določenih s študijskim programom, ali drugih oblik dela s študenti;</p> <p>c) študijska gradiva in njihova prilagojenost načinom in oblikam poučevanja ter potrebam študentov;</p> <p>č) delo študentov v znanstvenih, strokovnih, raziskovalnih oziroma umetniških projektih ob upoštevanju 33. člena ZVtS;</p> <p>d) praktično izobraževanje študentov;</p> <p>e) ustreznost urnikov, števila govorilnih ur ali dostopnosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev študentom;</p> <p>f) ustreznost in usposobljenost kadrov v skladu s 13. členom meril (glej 2.1 in 2.2) ter zagotavljanje minimalnih raziskovalnih standardov in izpolnjevanje pogojev za mentorstvo za študijske programe tretje stopnje</p> <p>(2.1: Zagotovljeni so visokošolski učitelji in sodelavci ter znanstveni delavci za kakovostno opravljanje pedagoškega, raziskovalnega in drugega dela. Presojajo se:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) zagotavljanje pedagoškega in strokovnega razvoja visokošolskih učiteljev in sodelavcev od zadnje akreditacije; b) znanstveni, strokovni, raziskovalni oziroma umetniški dosežki visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev; c) merila visokošolskega zavoda za izvolitve v nazive in področja za izvolitve; č) vrsta zaposlitve visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev. <p>(2.2: Zagotovljeni so strokovno-tehnični in upravno-administrativni delavci (v nadaljevanju: nepedagoški delavci) za učinkovito pomoč in svetovanje. Presojajo se:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) vrste in ustreznost pomoči ter svetovanja študentom in drugim deležnikom; b) število, delovno področje in izobrazbena struktura nepedagoških delavcev; c) izobraževanje in usposabljanje nepedagoških delavcev.) <p>g) materialne razmere, povezane z izvajanjem študijskega programa, v skladu s 15. členom meril (glej 4.1, 4.2, 4.3 in 4.4).</p> <p>(4.1: Presojanje prostorov in opreme se opravi ob upoštevanju potreb za pedagoško, znanstveno, strokovno, raziskovalno oziroma umetniško dejavnost, načina izvajanja študijskih programov in števila vpisanih študentov.)</p> <p>(4.2: Zagotovljene so prilagoditve študentom z različnimi oblikami invalidnosti. Presojajo se:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) prilagoditve prostorov in opreme; b) komunikacijska in informacijska dostopnost; c) prilagoditve študijskih gradiv in izvajanja študija.) <p>(4.3: Zagotovljeni so ustrezni in stabilni finančni viri za izvajanje in nadaljnji razvoj visokošolske dejavnosti. Presojata se finančni načrt za naslednje akreditacijsko obdobje oziroma obdobje, za katerega je sklenjena pogodba s pristojnim ministrstvom, in</p>					
--	--	--	--	--	--	--

	(4.4: Knjižnica visokošolskega zavoda ima ustrezno študijsko, strokovno in znanstveno literaturo ter zagotavlja kakovostne knjižnične storitve. Presojajo se: a) ustreznost študijske, strokovne in znanstvene literature; b) založenost knjižnice, dostopnost gradiva, informacijska bibliografska podpora in dostop do baz podatkov; c) strokovna pomoč zaposlenih v knjižnici; č) razvoj knjižnične dejavnosti.)					
5.5	5. standard: Zagotovljeno je varovanje pravic deležnikov v študijskem procesu. Presoja se: a) ali je vsem študentom ob rednem izpolnjevanju obveznosti, določenih s študijskim programom, omogočeno nemoteno napredovanje in dokončanje študija; b) ali je vsem visokošolskim učiteljem in sodelavcem zagotovljeno spoštovanje njihove avtonomije pri poučevanju in raziskovanju ter pomoč in svetovanje pri razvijanju karijerne poti; c) obveščenost deležnikov v skladu s 7. standardom 12. člena meril (glej 1.7.) (1.7: Presojajo se dostopnost, vsebina, zanesljivost, razumljivost in natančnost informacij o dejavnosti visokošolskega zavoda, še posebej pa informacije o študijskih programih, njihovem izvajanju in znanstveni, strokovni, raziskovalni oziroma umetniški dejavnosti s področij in disciplin teh programov.)	444	444	444	554	
Skupna ocena →		3,7	4,0	4,1	4,4	

2 SAMOEVALVACIJA DOSEGANJA STRATEŠKIH CILJEV FOŠ

2.1 PRIMERJAVA GLEDE NA LASTNE CILJE

- Izvedena je bila samoevalvacija doseganja strateških ciljev, kot so bili opredeljeni s Strateškim načrtom in katerih realizacija se spremlja tudi v okviru realizacije Letnega delovnega načrta, procesno pa tudi v sklopu Vodstvenih pregledov.
- Osredotočili smo se v ocenjevanje ustreznosti in učinkovitosti postavljenega sistema vodenja s cilji in stopnjo njegove realizacije, ob čemer ugotavljamo:
 - Prvi strateški načrt je bil oblikovan za ustanovno petletno obdobje 2009-2014, drugi za obdobje rasti 2015-2020, od leta 2020 pa ga vsako leto ažuriramo za tekoče drseče obdobje petih let. Tako je bil v letu 2020 sprejet strateški načrt za obdobje 2021-2025 in v letu 2021 za obdobje 2022-2026. Strateški cilji so zapisani v Poslovnik sistema vodenja FOŠ.
 - Podrobnosti so razvodne iz Priloge 1.
 - Za študijsko leto 2020/2021:
 - Spremljanje realizacije strateških ciljev za študijsko leto 2020/2021 se je izvajalo skladno z določili Poslovnika sistema vodenja.
 - Izračune vrednosti so razvidne v Prilogi 1.
 - Realizacijo doseganja strateških ciljev smo pregledovali skladno z definicijo v Poslovniku sistema vodenja kvartalno v sklopu Kolegija dekana in na letnem Vodstvenem pregledu, kjer smo sprotno sprejemali tudi ukrepe za izboljšanje. Nabor in vrednosti strateških ciljev so bile v sklopu izdelave Strateškega načrta fakultete 2021-2026 optimirane in ažurirane glede na nove okoliščine.
 - Posebni ukrepi niso potrebni.

3 PROGRAM UKREPOV ZA IZBOLJŠANJE

3.1 PREGLED REALIZACIJE UKREPOV PO PREDHODNI SAMOEVALVACIJI

V uvodnem delu preverjanja stanja se je izvedel tudi pregled realizacije in učinkovitosti ukrepov predhodne samoevalvacije. Nerealizirani, a še vedno aktualni ukrepi so bili smiselno preneseni v program ukrepov trenutne samoevalvacije.

SEMAFOR REALIZACIJE UKREPOV		
IZVEDENIH:	23	72 %
V TEKU:	0	0 %
NI ZAPADLO:	2	6 %
NI IZVEDENO:	7	22 %
SKUPNO:	32	100%

PROGRAM UKREPOV PO SAMOEVALVACIJI 2019/2020 (Datum izvedbe zadnje samoevalvacijske delavnice: 2021-05-06, pregled realizacije na dan 2022-04-07)					
Tek. št.	UGOTOVITVE SAMOEVALVACIJE	UKREPI	ODG. OSEBA	ROK	OPOMBA
1.	1.2.1. Zagotavljati vključevanje študentov k sodelovanju	Nadaljevati z animacijo za povečanje proaktivnega vključevanja študentov v upravljanje in razvijanje dejavnosti FOŠ.	Tajništvo Študentski svet	TEKOČE	
2.	1.3.1 Kakovost, razvoj in napredek znanstvene dejavnosti, ki se je primerljivo izboljšala glede na preteklo obdobje, še vedno pa obstajajo priložnosti za izboljšanje.	Zagotoviti izvedbo za razvoj in napredek znanstvene dejavnosti, ki izhajajo iz zakonodaje, meril NAKVIS, SN, PSV, TA in sklepov Senata .	Prodekan za ZRD	2021-12-30	
3.	1.5.1 Kakovost in proaktivnost delovanja kariernega centra in Alumni kluba ni optimalna.	Nadaljevanje z nadgradnjo delovanja kariernega centra in Alumni kluba ter uvedbo akademskega kovčinga.	Referat	TEKOČE	
4.	1.6.1 Ni jasnih dokazov kako sistem kakovosti zagotavlja izboljševanje kakovosti pedagoških in raziskovalnih procesov.	Izvedba letnih osebnih razgovorov s člani AZ na temo pedagoške in raziskovalne odličnosti. Prenova Pravilnika o raziskovalni dejavnosti FOŠ.	Dekan Prodekan	2021-05-30 2021-09-30	
5.	1.6.2 Skromni rezultati na področju izvajanje raziskovalne in znanstvene dejavnosti.	Glej ukrep pod 1.3.1			
6.	1.6.3 Ni odziv diplomantov na anketiranje pet let po diplomiranju	Posodobitev Pravilnik o anketiranju diplomantov in zaposlovalcev diplomantov iz pet let v tri leta v skladu z evalvacijo študijskih programov zadnje 3 leta.	Tajništvo	2021-3-2021	
7.	2.1.1 Skromen delež zaposlitev na znanstvenem področju.	Z LDN zagotoviti ustrezne vire in izvesti planirane zaposlitve raziskovalnega osebja.	Dekan	2021-09-30	
8.	2.1.2 Enakovredna raven plač, kot je na tržišču	Oblikovati in udejanjiti Pravilnik o nagrajevanju delovne uspešnosti.	Dekan	2021-12-30	
9.	3.1.1 Optimirati aktivnosti kariernega centra.	Optimirati delo kariernega centra.	Tajništvo	2021-12-20	
10.	3.2.1 Nadgraditi ZRD v novo strateško obdobje.	Prenova Pravilnika o raziskovalni dejavnosti FOŠ.	Prodekan za ZRD	2021-09-30	
11.	3.3.1 Preveriti mehanizme za prepoznavanje in preprečevanje diskriminacije ranljivih skupin študentov in diskriminacije na podlagi osebnih okoliščin in prepričan študentov.	Ustrezno prilagoditi SA FOŠ za vidike prepoznavanje in preprečevanje diskriminacije ranljivih skupin študentov in diskriminacije na podlagi osebnih okoliščin in prepričan študentov.	Dekan	2021-09-30	
12.	3.4.1 Upoštevati vidik epidemije pri anketiranju študentov.	Posodobiti anketiranje študentov o zadovoljstvu s študijskem programom ter študentske tribune iz vidika nastale epidemije in prehod v poučevanje na daljavo.	Prodekan	2021-06-30	
13.	4.1.1 Čitalniški prostor je sicer omogočen, vendar ga je potrebno optimirati z oddaljenim in fizičnim dostopom do večjega števila elektronskih baz podatkov.	Čitalniški prostor optimirati z oddaljenim dostopom do večjega števila elektronskih baz podatkov.	Tajništvo	2021-09-30	
14.	4.2.1 Optimirati izvajanje študija za vse oblike invalidnosti	Prilagoditi izvajanje študija vsem oblikam invalidnosti tudi v spletni učilnici in MS Teams.	Tajništvo	2021-09-30	

Fakulteta za organizacijske študije v Novem mestu	FOŠmeter – Samoevalvacija po merilih NAKVIS (Datum izvedbe samoocenitve: 2022-04-07 in 2022-04-14)	OBR-044-02
		Str.3/18

15.	4.2.2 Spletno stran in e-učilnico prilagoditi, da je dostopna različnim oblikam invalidnosti.	Prenoviti spletno stran FOŠ s prilagoditvami za slabovidne	Tajništvo	2023-12-30	
16.	4.3.1 Finančna sredstva niso stabilna in so odvisna od pridobljenih projektov.	Realizirati ukrepe po SN 2021-2025: SU 2.2. (programska skupina FOŠ), SU 3.1. (povezovanje FOŠ v konzorcij VŠZ), SU 3.2. (preoblikovanje v javni VŠZ) in SU 3.3. (pridobitev koncesij).	Dekan	2025/2026	
17.	4.4.1 Povečati nabor podatkovnih baz.	Pregled odprtih podatkovnih baz in virov, kjer bi lahko dostopali študenti in člani AZ FOŠ. Animacija za pridobitev dostopa do plačljivih podatkovnih baz (preko konzorcija, razpisa, lastnih sredstev).	Knjižnica	2021-12-30	
18.	5.1.1 Obveščanje ostalih deležnikov o uresničevanju načrtovanih nalog oz. izsledkih samoevalvacije je potrebno izboljšati.	Obveščanje ostalih deležnikov o uresničevanju načrtovanih nalog oz. izsledkih samoevalvacije in pridobivanje povratnih informacij se izvaja, kontinuirano pridobivati še povratne informacije.	Tajništvo	TEKOČE	
19.	5.2.1 Skromno sodelovanja deležnikov pri pripravi samoevalvacijskih poročil.	Povečati sodelovanja deležnikov pri pripravi samoevalvacijskih poročil.	Prodekan za kakovost	TEKOČE	
20.	5.3.1 Izvajanje znanstvene dejavnosti še ni v celoti optimalna.	Glede na merila NAKIVS iz naslova izvajanja DR študija skladno s sklepom Senata, izvesti ustrezne ukrepe za izboljšanje znanstvene dejavnosti FOŠ.	Prodekan za ZRD	2021-09-30	
21.	5.4.1 Preverjanje vstopne kompetence doktorskih študentov	Izvesti dopolnitev ustreznih SA z uvedbo predhodnega preverjanja vstopnih kompetenc nove generacije doktorandov s poudarkom na vidike znanj iz področja organizacijskih študij in njihovega osebnostranskega interesa za DR študij.	Dekan	2021-09-30	
22.	5.4.2 Model študija FOŠ	Realizirati projekt 1.4 po SN FOŠ 2021-2025 »Model študija FOŠ«	Dekan	2021-12-30	
23.	5.4.3 Delovni čas knjižnice	Prilagoditi delovni čas knjižnice glede na potrebe študentov.	Knjižnica	2021-09-30	
24.	5.4.4 Možnost snemanje predavanj in vaj	Uvesti možnost razpoložljivosti snemanja predavanj in vaj v sklopu MS Teams okolja s časovno omejitvijo dostopa.	Prodekan za izobraževanje	2021-09-30	
25.	5.4.5 Posodobitev kompetence za raziskovalne metode na vse tri stopnje	Izvesti prenovo izvedbe VS, MAG in DR študijskega programa s poudarkom na bogatenju kompetenc za uporabo raziskovalnih metod	Prodekan za izobraževanje	2021-11-30	
26.	5.4.6 Obremenitev študentov	Animirati učitelje na VS, MAG in DR stopnji za upoštevanje obremenitev študentov glede na ECTS točke predmetov	Prodekan za izobraževanje	2021-09-30	
27.	5.4.7 Izmenjava dobrih praks in izobraževanje	Z namenom optimiranja uporabe različnih oblik in načinov poučevanja glede na individualne potrebe študentov se izvedejo srečanja članov AZ z dobrimi praksami ter dodaten sklop izobraževanj in usposabljanj članov AZ.	Prodekan za izobraževanje	TEKOČE	
28.	5.4.8 Vključevanje gostujočih učiteljev / strokovnjakov na drugi stopnji	Z oblikovanjem izvedbenih načrtov MAG predmetov doseči večje vključevanje gostujočih predavateljev, vodilnih menedžerjev in avtoritet iz določenih področij.	Dekan Prodekan za izobraževanje	2021-09-30	
29.	5.5.1 Letni – semestrski razgovori vodstva s člani Akademskega zbora se še ne izvajajo.	Zagotoviti izvedbo letnih osebnih razgovorov vodstva s člani AZ in administrativnega osebja.	Dekan	2021-05-30	
30.	5.5.2 Skromno poznavanje vidikov varovanja pravic in avtonomije deležnikov v študijskem procesu s strani članov AZ.	Seznanimi člane AZ in študente iz naslova varovanja pravic in avtonomije deležnikov v študijskem procesu.	Tajništvo	2021-09-30	
31.	Merilo 2.7: Podpisanih je veliko sporazumov o sodelovanju z različnimi visokošolskimi zavodi, inštituti in drugimi organizacijami, ni pa še utečenega in nenehnega sistemskega sodelovanja.	Oblikovati skupne programe sodelovanja z vsakim od obstoječih zavodov, s poudarkom na strateških partnerjih.	Tajništvo	2021-09-30	
32.	Merilo 3.2: Mednarodna mobilnost se vzpostavlja, pogoji za udeležanje sobotnega leta pa še niso zagotovljeni.	Oblikovati skupne programe sodelovanja z vsakim od obstoječih zavodov, s poudarkom na strateških partnerjih.	Dekan	2021-09-30	

Fakulteta za organizacijske študije v Novem mestu	FOŠmeter – Samoevalvacija po merilih NAKVIS (Datum izvedbe samoocenitve: 2022-04-07 in 2022-04-14)	OBR-044-02
		Str.3/18

3.1 PROGRAM UKREPOV PO TRENUTNI SAMOEVALVACIJI

Program ukrepov za izboljšanje je oblikovan za vse dejavnosti, kjer smo prepoznali priložnosti za izboljšanje (Glej samoocenjevalno tabelo in zaporedno številko) in vključuje tako prenesene ukrepe iz preteklega obdobja kot tudi nove ugotovitve ter ukrepe letošnje izvedbe samoevalvacije.

PROGRAM UKREPOV PO SAMOEVALVACIJI 2020/2021 (Datum izvedbe zadnje samoevalvacijske delavnice: 2022-04-07 in 2022-04-14)					
Tek. št.	UGOTOVITVE SAMOEVALVACIJE	UKREPI	ODG. OSEBA	ROK	OPOMBA
1.	1.1.1 Strateški načrt mora upoštevati poslanstvo, nacionalne in evropske usmeritve.	Pri letnem posodabljanju Strateškega načrta preveriti usklajenost s poslanstvom, morebitnimi spremenjenimi nacionalnimi in evropskimi usmeritvami.	Dekan	2022-05-31	
2.	1.2.1. Potrebno je zagotavljati vključevanje študentov k sodelovanju pri upravljanju in razvijanju dejavnosti FOŠ.	Nadaljevati z animacijo za povečanje proaktivnega vključevanja študentov v upravljanje in razvijanje dejavnosti FOŠ.	Tajništvo Študentski svet	TEKOČE	
3.	1.3.1 Kakovost, razvoj in napredek znanstvene dejavnosti se je primerljivo izboljšala glede na preteklo obdobje, še vedno pa obstajajo priložnosti za izboljšanje.	Zagotoviti dosledno izvajanje Pravidnika za znanstveno-raziskovalno in razvojno dejavnost ter spodbujati kakovost in razvoj ter napredek znanstvene dejavnosti.	Prodekan za ZRD	TEKOČE	
4.	1.5.1 Kakovost in proaktivnost delovanja kariernega centra in Alumni kluba ni optimalna.	Nadaljevanje z nadgradnjo delovanja kariernega centra in Alumni kluba ter akademskega kovčinga.	Referat	TEKOČE	
5.	1.5.2 Slaba odzivnost zaposlovalcev za sodelovanje v anketi o kompetencah diplomantov.	Optimirati proces anketiranja zaposlovalcev.	Tajništvo	2022-09-30	
6.	1.5.3 Podpisanih je veliko sporazumov o sodelovanju z različnimi visokoškolskimi zavodi, inštituti in drugimi organizacijami, ni pa še utečenega in nenehnega sistemskega sodelovanja.	Oblikovati skupne programe sodelovanja z vsakim od obstoječih zavodov, s poudarkom na strateških partnerjih.	Tajništvo	2022-09-30	
7.	1.6.1 Nizek odziv študentov na anketiranje zadovoljstva študentov.	Dodatna animacija študentov za sodelovanje pri anketiranju zadovoljstva študentov preko e-pošte.	Referat	TEKOČE	
8.	1.6.2 Nizek odziv diplomantov na anketiranje po diplomiranju.	Dodatna animacija študentov za sodelovanje pri anketiranju diplomantov ter ažurnost pošiljanja opomnikov.	Karierni center	TEKOČE	
9.	1.7.1 Na spletni strani manjka opis posameznih predmetov.	Na spletno stran dodati vsebine posameznih predmetov na vseh treh stopnjah.	Tajništvo	2022-09-30	
10.	2.1.1 Stimulacija zaposlenih s primerljivo ravnijo plač kot je na tržišču.	Oblikovati in udejanjiti Pravidnik o nagrajevanju delovne uspešnosti.	Dekan	2022-09-30	
11.	2.1.2 Priložnosti za povečanje kadra na znanstveno-raziskovalnem področju.	Dodatna zaposlitev osebe na znanstveno-raziskovalnem področju.	Dekan	2022-09-30	
12.	2.1.3 Pristop za udejanjanje sobotnega leta ni konkretiziran.	Oblikovati in udejanjiti pristop za izvajanje sobotnega leta za vse redno zaposlene visokošolske učitelje FOŠ.	Dekan	2022-09-30	
13.	2.2.1 Obstajajo priložnosti za optimiranje aktivnosti kariernega centra in tutorskega sistema.	Optimirati delo kariernega centra in tutorskega sistema.	Tajništvo	2022-09-30	
14.	3.1.1 Obstajajo priložnosti za optimiranje aktivnosti kariernega centra.	Optimirati delo kariernega centra.	Tajništvo	2022-09-30	
15.	3.1.2 Tutorski sistem je vzpostavljen, vendar se v praksi še ne izvaja v ustreznem obsegu.	Izvesti posebno animacijo za izvajanje tutorskega sistema.	Referat	2022-09-30	
16.	3.2.1 Premalo vključevanja članov AZ v raziskovalno delo ter IOŠ.	Animacija članov AZ k vključevanju v raziskovalno delo na svojem področju, skladno s pravilnikom o ZRD.	Prodekan za ZRD	2022-09-30	
17.	3.3.1 Komunikacija med študenti obstaja, a le ta ni formalizirana.	Preučiti sodelovanje med študenti in predstavniki študentov v organih FOŠ.	Tajništvo	2022-09-30	
18.	3.4.1 Študentje še niso dovolj proaktivno vključeni v proces samoevalvacije fakultete.	Dodatno animirati študente k vključevanju v proces samoevalvacije, promovirati izbirne predmete.	Tajništvo	2022-09-30	
19.	4.1.1 Čitalniški prostor je sicer omogočen, vendar ga je potrebno optimirati z oddaljenim dostopom do večjega števila elektronskih baz podatkov.	Oblikovati virtualni prostor za dostop do večjega števila elektronskih baz podatkov.	Knjižnica	2022-09-30	
20.	4.2.1 Dostop do spletne strani in e-učilnice ni prilagojen uporabnikom različnih oblik invalidnosti.	Prenoviti spletno stran FOŠ s prilagoditvami za uporabnike z različnimi oblikami oviranosti.	Tajništvo	2023-12-30	
21.	4.3.1 Finančna sredstva zagotavlja fakulteta iz svoje dejavnosti, niso pa zagotovljena iz integralnih sredstev	Realizirati ukrepe po SN 2021-2025: SU 2.2. (programska skupina FOŠ), SU 3.1. (povezovanje FOŠ v konzorcij VŠZ), SU 3.2. (preoblikovanje v javni VŠZ) in	Dekan	2025/2026	

Fakulteta za organizacijske študije v Novem mestu	FOŠmeter – Samoevalvacija po merilih NAKVIS (Datum izvedbe samoocenitve: 2022-04-07 in 2022-04-14)	OBR-044-02
		Str.3/18

	(koncesije, programsko financiranje, status JVZ).	SU 3.3. (pridobitev koncesij).			
22.	4.4.1 Nabor podatkovnih baz in virov še ni optimalen.	Glej ukrep pod tekočo št. 17.	Knjižnica	2022-09-30	
23.	5.1.1 Evalviranje in posodabljanje vsebin, sestave in izvajanja študijskih programov se izvaja in naj se nadaljuje.	Redno izvajati evalvacije, posodabljanje vsebin, sestave in izvajanja vseh treh študijskih programov in pridobivanje povratnih informacij.	Tajništvo	2022-09-30	
24.	5.2.1 Skromnost sodelovanja deležnikov pri pripravi samoevalvacijskih poročil.	Povečati sodelovanja deležnikov pri pripravi samoevalvacijskih poročil.	Prodekan za kakovost	TEKOČE	
25.	5.3.1 Izvajanje znanstvene dejavnosti še ni v celoti optimalna.	Glede na merila NAKIVS iz naslova izvajanja DR študija izvesti ustrezne ukrepe za izboljšanje znanstvene dejavnosti FOŠ.	Prodekan za ZRD	2022-09-30	
26.	5.3.2 Sistemsko spremljanje zaposljivosti diplomantov na nacionalni ravni še ni naslovljeno, kar onemogoča optimizacijo analize spremljanja zaposljivosti diplomantov.	Po sistemski ureditvi na nacionalni ravni spremljanja zaposljivosti diplomantov pristopiti k analizi zaposlitvenim potrebam okolja skladno s 17. členom.	Karierni center	2022-09-30	
27.	5.4.1 Preverjanje vstopnih kompetenc doktorskih študentov ni formalizirano.	Izvesti dopolnitev ustreznih SA z uvedbo predhodnega preverjanja vstopnih kompetenc nove generacije doktorandov s poudarkom na vidike znanj iz področja organizacijskih študij in njihovega osebnostnega interesa za DR študij.	Dekan	2022-09-30	
28.	5.4.2 Model študija FOŠ še ni vzpostavljen.	Realizirati projekt 1.4 po SN FOŠ 2021-2025 »Model študija FOŠ«	Dekan	2022-09-30	
29.	5.4.3 Z vključevanjem gostujočih učiteljev / strokovnjakov na vseh stopnjah je potrebno nadaljevati.	Z oblikovanjem izvedbenih načrtov predmetov doseči večje vključevanje gostujočih predavateljev, vodilnih menedžerjev in avtoritet iz določenih področij.	Dekan Prodekan za izobraževanje	2022-09-30	
30.	5.4.4 Minimalni raziskovalni standardi so zagotovljeni, a je potrebno izboljšanje na področju izvajanja projektov.	Preko letnih razgovorov in dodatnih animacij v okviru raziskovalnih centrov spodbuditi nosilce predmetov na tretji stopnji za prijavo na evropske in nacionalne raziskovalne projekte.	Dekan	2022-09-30	
31.	5.5.1 Redno izvajanje letnih – semestrskih razgovorov vodstva s člani Akademskega zbora se izvaja in naj se nadaljuje.	Redno izvajate letne – semestrskse osebne razgovore vodstva s člani AZ.	Dekan	2022-09-30	
32.	5.5.2 Avtonomija VS učiteljev je zagotovljena, a obstaja možnost za optimiranje pristopa kariernega razvoja članov AZ .	Optimirati pristop kariernega razvoja članov AZ.	Tajništvo	2022-09-30	

PRILOGA 1: Strateški cilji FOŠ 2020/2021 - realizacija

1	STRATEŠKA USMERITEV 1: Odličnost študija in zadovoljstvo študentov		Enota	P-plan	P-plan	P-plan	P-plan	P-plan	P-plan
	ZAP. ŠT.	STRATEŠKI CILJI		R-realiz	R-realiz	R-realiz	R-realiz	R-realiz	R-realiz
				2020 2021	2021 2022	2022 2023	2023 2024	2024 2025	2025 2026
1.	Trajanje študija diplomantov 1. stopnje vpisanih v 1. letnik	Let	3,6 R3,6	3,5	3,4	3,3	3,2	3,0	
2.	Trajanje študija diplomantov 1. stopnje vpisanih v 2. letnik	Let	3,0 R2,8	2,8	2,6	2,4	2,2	2,0	
3.	Trajanje študija diplomantov 1. stopnje vpisanih v 3. letnik	let	2 R3,0	1,8	1,6	1,4	1,2	1,0	
4.	Trajanje študija diplomantov 2. stopnje vpisanih v 1. letnik	let	2,5 R2,7	2,4	2,3	2,2	2,1	2,0	
5.	Trajanje študija diplomantov 2. stopnje vpisanih v 2. letnik	let	2 /	1,8	1,6	1,4	1,2	1,0	
6.	Trajanje študija diplomantov 3. stopnje vpisanih v 1. letnik	let	4,4 R5,3	4,0	3,8	3,5	3,3	3,0	
7.	Trajanje študija diplomantov 3. stopnje vpisanih v 2. letnik	let	3,5 R5	3,2	3,0	2,5	2,3	2,0	
8.	Število novih doktorjev znanosti	število	5 R4	5	5	5	5	5	
9.	Indeks zadovoljstva diplomantov (anketa)	1-5	4,5 R4,6	4,5	4,6	4,6	4,6	4,6	
10.	Število študentov FOŠ, ki so opravili vsaj en predmet v tujini	število	3 R0	4	6	6	8	8	
11.	Število tujih visokošolskih učiteljev in sodelavcev	število	2 R2	2	3	3	6	6	
12.	Število tujih vpisanih študentov	število	5 R6	5	10	10	10	15	
13.	Indeks zadovoljstva študentov (anketa) – skupno	1-5	4,7 R4,80	4,7	4,7	4,8	4,8	4,8	
14.	Zadovoljstva študentov (anketa) s predavanji in vajami	1-5	4,7 R4,76	4,7	4,7	4,8	4,8	4,8	
15.	Zadovoljstvo študentov (anketa) s splošno podobo, referatom in knjižnico	1-5	4,6 R4,86	4,6	4,6	4,7	4,7	4,7	
16.	Delež izpisov študentov FOŠ	%	0 R0	0	0	0	0	0	
2	STRATEŠKA USMERITEV 2: Znanstveno raziskovalna in razvojna odličnost ter zadovoljstvo deležnikov		Enota	P-plan	P-plan	P-plan	P-plan	P-plan	P-plan
ZAP. ŠT.	STRATEŠKI CILJI			R-realiz	R-realiz	R-realiz	R-realiz	R-realiz	R-realiz
				2021	2022	2023	2024	2025	2026
1.	Število točk pri SICRIS-u na registriranega raziskovalca v zadnjih 5. letih	Točke	450 R522	450	500	500	500	500	
2.	Število točk pri SICRIS-u na registriranega raziskovalca v tekočem letu	Točke	90 R54	95	100	105	110	115	
3.	Število objav, ki jih indeksirajo SCI, SSCI, AHCI in Scopus ali znanstvenih monografij, izdanih pri založbah s seznama ARRS na registriranega raziskovalca v zadnjih 5. letih	število	5 R4,4	5	6	6	6	6	
4.	Število objav, ki jih indeksirajo SCI, SSCI, AHCI in Scopus ali znanstvenih monografij, izdanih pri založbah s seznama ARRS na registriranega raziskovalca v tekočem letu	število	1,1 R0,6	1,2	1,3	1,4	1,4	1,4	
5.	Normirano število čistih citatov Wos/Scopus na registriranega raziskovalca v zadnjih 10 letih* (od vključno leta 2016: C110-Število čistih citatov Wos/Scopus na registriranega raziskovalca v zadnjih 10 letih)	število	40 R55	40	45	45	50	50	
6.	Število izvajanih raziskovalno-razvojnih projektov	število	8 R4	8	10	10	15	20	
7.	Obseg izvajanih raziskovalno-razvojnih projektov v FTE	obseg v FTE	2 R1	2	2,5	2,5	3	4	
8.	Število izvajanih aplikativnih projektov	število	2 R2	2	3	3	5	5	
9.	Obseg izvajanih aplikativnih projektov v FTE	obseg v FTE	0,5 R0,43	0,5	1	1	1,5	1,5	

10.	Delež tujih referentov na konferencah fakultete	%	30 R17	50	50	50	60	70
11.	Število vseh referentov na konferencah fakultete	število	40 R24	50	50	50	55	55
12.	Indeks zadovoljstva obiskovalcev dogodkov FOŠ (konference, forumi, poletne šole...)	1-5	4,8 R4,9	4,8	4,8	4,9	4,9	4,9
13.	Stopnja rasti branosti revij fakultetne založbe (glede na število prenosov s spletne strani založbe)	%	10 R10	10	15	15	15	15
14.	Število knjižničnih enot (kumulativno) – fizično	enot x 1000	2,5 R2,2	2,5	3,0	3,0	3,0	4,0
15.	Število knjižničnih enot (kumulativno) – podatkovne baze	enot x 1000	60 R93.000	70	70	100	100	120
16.	Število knjižničnih enot (kumulativno) – lastne digitalne	enot	300 R308	350	400	500	600	700
3	STRATEŠKA USMERITEV 3: Odličnost poslovanja in zadovoljstvo sodelavcev	Enota	P-plan R-realiz	P-plan R-realiz	P-plan R-realiz	P-plan R-realiz	P-plan R-realiz	P-plan R-realiz
ZAP. ŠT.	STRATEŠKI CILJI		2020 2021	2021 2022	2022 2023	2023 2024	2024 2025	2025 2026
1.	Število vpisanih študentov	število	R215	220 R249	250	250	250	250
2.	Število zaposlenih	število	11 R13	11	12	12	13	13
3.	Obseg zaposlitev	FTE	9 R10,8	10	11	12	12	12
4.	Delež proračunskih prihodkov v koledarskem letu konca študijskega leta iz naslova koncesij oziroma javne službe glede na skupne prihodke fakultete	%	12 R0	15	15	20	20	25
5.	Delež prihodkov v koledarskem letu konca študijskega leta iz naslova raziskovalno-razvojnih projektov glede na skupne prihodke fakultete	%	32 R25	33	36	34	37	35
6.	Delež prihodkov v koledarskem letu konca študijskega leta iz naslova šolnin glede na skupne prihodke fakultete	%	55 R74	50	45	40	35	30
7.	Delež prihodkov v koledarskem letu konca študijskega leta iz naslova CIS FOŠ glede na skupne prihodke fakultete	%	1 R1	2	4	6	8	10
8.	Odnos zaposlenih do kakovosti (področje ankete merjenja organizacijske klime in zadovoljstva zaposlenih)	1-5	4,7 /	4,7	4,7	4,8	4,8	4,8
9.	Indeks kakovosti poslovanja po merilih samoevalvacije NAKVIS	0-5	4,0 R4,4	4,1	4,1	4,2	4,2	4,4
10.	Število zaznanih varnostnih incidentov	število	0 R0	0	0	0	0	0
11.	Ure izobraževanja in usposabljanja za SUV in SVK	št.ur/ zap	15 R31	15	15	15	20	20
12.	Sprejemljiv nivo tveganja	vrednost	5 R5	5	5	5	5	5
13.	Število sklenjenih sporazumov s tujimi visokošolskimi zavodi (kumulativno)	število	25 R23	27	30	35	40	40
14.	Število sklenjenih sporazumov z domačimi visokošolskimi zavodi (kumulativno)	število	15 R15	17	20	20	20	20
15.	Število sklenjenih sporazumov s tujimi poslovnimi strateškimi partnerji (kumulativno)	število	2 R1	3	4	5	5	5
16.	Število sklenjenih sporazumov z domačimi poslovnimi strateškimi partnerji (kumulativno)	število	15 R14	17	20	20	20	20
17.	Indeks organizacijske klime (anketa) - skupno	1-5	4,5 /	4,6	4,6	4,7	4,7	4,7
18.	Število pritožb sodelavcev	število	0 R0	0	0	0	0	0
19.	Ure izobraževanja za osebni razvoj (tajništvo)	št.ur/ zap.	90 R70	90	100	100	100	100
20.	Število družabnih dogodkov za sodelavce	Število	5 R5	5	6	6	6	6
4	STRATEŠKA USMERITEV 4: Družbeno odgovorno delovanje	Enota	P-plan R-realiz	P-plan R-realiz	P-plan R-realiz	P-plan R-realiz	P-plan R-realiz	P-plan R-realiz
ZAP. ŠT.	STRATEŠKI CILJI		2020 2021	2021 2022	2022 2023	2023 2024	2024 2025	2025 2026
1.	Število predstavitev rezultatov raziskav širši javnosti	število	4 R4	4	4	4	6	6

Fakulteta za organizacijske študije v Novem mestu	FOŠmeter – Samoevalvacija po merilih NAKVIS (Datum izvedbe samoocenitve: 2022-04-07 in 2022-04-14)	OBR-044-02
		Str.3/18

2.	Število poljudno znanstvenih dogodkov fakultete	število	20 R22	20	20	25	25	25
3.	Donacije (število ur brezplačnega izobraževanja)	število ur	20 R22	20	30	30	35	35
4.	Število kršitev v povezavi s spoštovanjem zasebnosti na delovnem mestu	število	0 R0	0	0	0	0	0
5.	Število kršitev v povezavi z osebnimi podatki študentov	število	0 R0	0	0	0	0	0
6.	Sredstva za humanitarni sklad FOŠ	EUR	2000 /	2000	2500	2500	3000	3000