



Fakulteta za  
organizacijske študije  
Faculty of organisation studies

## FAKULTETA ZA ORGANIZACIJSKE ŠTUDIJE V NOVEM MESTU LETNO POROČILO O IZVEDBI ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV ZA 2013-2014

Poročilo so pripravili:izr. prof. dr. Boris Bukovec, Katja Krevs

Novo mesto, december 2014

## 1 IZVAJANJE ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV

### 1.1 GIBANJE ŠTUDENTOV

Na dan 1.1.2011 je bilo na FOŠ vpisanih 29 študentov, na dan 1.1.2012 103 študentov, na dan 1.1.2013 152 študentov, na dan 1.1.2014 170 študentov, z začetkom študijskega leta 2014/2015 pa je bilo na FOŠ vpisanih 182 študentov. Vsi študenti FOŠ so izredni študenti, razen novo vpisanih doktorskih študentov v študijskem letu 2014/2015, ki so redni študenti. 38% študentom plačujejo šolnino njihovi delodajalci, 33% študentov prihaja izven ožje regije (Dolenjska in Bela krajine), v strukturi pa je še vedno največ študentov iz podjetja KRKA d.d. (19%).

Tabela 1: Število vpisanih študentov po programih

Študijski programi	Študijsko leto 2010/11	Študijsko leto 2011/12	Študijsko leto 2012/13	Študijsko leto 2013/14	Študijsko leto 2014/2015
Visokošolski strokovni študijski program prve stopnje (VS) Menedžment kakovosti	-	41	69	75	85
Študijski program druge stopnje (MAG) Menedžment kakovosti	7	22	35	39	41
Študijski program tretje stopnje (DR) Menedžment kakovosti	22	40	48	56	56
<b>Skupaj</b>	<b>29</b>	<b>103</b>	<b>152</b>	<b>170</b>	<b>182</b>

Leto 2013 in 2014 je bilo za FOŠ prelomno, saj smo v treh letih rasti števila študentov in zaposlenih prišli do upočasnitve te dinamike. Opazili smo trend zmanjševanja vpisa na visokošolski študijski program, kar pripisujemo dejstvu, da se je bazen zainteresiranih kandidatov nekoliko izčrpal, pojavili pa so se tudi konkurenčni študijski programi, ki imajo redni študij in je za mlade osebe bolj privlačen in ugoden. Širitev nabora sodelavcev smo ustavili, ključne aktivnosti pa so nas čakale v obdobju februar – september, ko smo vložili veliko truda v promocijsko dejavnost z namenom pridobivanja čim večjega števila študentov. Fakulteto in njene programe smo oglaševali na informativnih dnevih na sedežu fakultete ter preko raznih dogodkov, in sicer v januarju smo predstavili fakulteto v Mladinskem centru Krško ter na Kariernem dnevu na Gimnaziji Novo mesto, v februarju smo se udeležili Infodneva Srednjih šol v Novem mestu, v marcu 3. Regijskega festivala za TE ter Informativnega dneva v podjetju Krka ter EŠNM Višji strokovni šoli, v maju smo predstavili fakulteto na stojnici v Qlandii v Krškem, v juniju pa tudi v Novem mestu, v septembru smo se udeležili Bazarja nevladnih organizacij ter Dnevov svetovalnih središč RIC, v decembru pa se je odvila Študijska tržnica na ŠC Novo mesto. Prav tako smo se tržno usmerili tudi v ostale regije Slovenije s pomočjo radijskih oglasov ter oglasov preko obiskanih spletnih portalov.

Tabela 2: Število diplomantov

Študijski programi	Leto 2012	Leto 2013	Leto 2014
Visokošolski strokovni študijski program prve stopnje (VS) Menedžment kakovosti	0	9	12
Študijski program druge stopnje (MAG) Menedžment kakovosti	0	4	7
Študijski program tretje stopnje (DR) Menedžment kakovosti	0	1	6
<b>Skupaj</b>	<b>0</b>	<b>14</b>	<b>25</b>

Tabela 3: Število zaposlenih in število zaposlenih v FTE

	Na dan 31.12.2012		Na dan 31.12.2013		Na dan 31.12.2014	
	Število	FTE	Število	FTE	Število	FTE
Visokošolski učitelji in sodelavci (plačna skupina D, H in dekan)	6	1,62	4	3,15	5	2,2
Strokovni sodelavci (plačna skupina J)	5	4,5	4	3,5	4	3,5
<b>Število vseh zaposlenih</b>	<b>10</b>	<b>6,12</b>	<b>8</b>	<b>6,65</b>	<b>9</b>	<b>5,7</b>

V naslednjih letih načrtujemo krepitev baze matičnega akademskega in raziskovalnega osebja, kar pa bomo udeleževali v korelaciji z dinamiko pridobivanja projektov, tako na državni kot evropski ravni.

## 1.2 Knjižnična dejavnost

Knjižnica FOŠ je organizacijska enota Fakultete za organizacijske študije v Novem mestu in opravlja knjižničarsko, informacijsko in dokumentacijsko dejavnost na področju organizacijskih študij za potrebe pedagoškega in znanstveno-raziskovalnega dela. V skladu s Statutom FOŠ opravlja dejavnost v imenu in za račun FOŠ.

Knjižnica FOŠ je bila zasnovana v začetku leta 2012. Od junija 2012 omogoča svojim uporabnikom prost dostop do gradiva in informacij za potrebe izobraževalnega in raziskovalnega procesa. Namenjena je predvsem študentom, pedagoškim delavcem in raziskovalcem FOŠ, pa tudi zunanjim uporabnikom, ki jih zanima to področje. Januarja 2012 je postala polnopravna članica sistema COBISS, skozi katerega uresničuje temeljno strokovno poslanstvo; izposojajo, obdelavo gradiva, iskanje informacij o gradivu, bibliografske poizvedbe in drugo. S knjižnično aktivnostjo sledimo sodobnim knjižničnim trendom in se trudimo, da bi lahko zadovoljevali knjižnično-informacijske potrebe naših študentov in raziskovalcev. Na dan 31.12.2014 je v knjižnici na voljo 1050 enot, knjižnični fond pa imamo namen tudi še razširiti v letu 2015. Poleg enot, ki so na voljo v fizični obliki v knjižnici, imajo študenti ter sodelavci fakultete tudi možnost dostopa do naslednjih baz podatkov:

- SpringerLink: služi za iskanje znanstvene in strokovne literature z vseh področij ter branje člankov. Obsega bibliografske podatke z abstrakti in besedila člankov iz preko 1800 naslovov znanstvenih časopisov. Vključuje naslove založnika Springer in Kluwer Academic Publishers.
- ProQuest: Servis ProQuest (ProQuest Online Information Service) omogoča ločeno ali hkratno iskanje po bazah podatkov ProQuest Central in ProQuest Dissertations and Theses - A&I. Članke v polnem besedilu lahko online pregledamo, tiskamo ali si jih pošljemo po elektronski pošti. Polna besedila člankov so dostopna od leta 1971.
- Scopus: Scopus je multidisciplinarna bibliografska zbirka s citatnim indeksom, ki jo gradi največji založnik mednarodne znanstvene literature Elsevier B.V. Scopus trenutno zajema vsebino 21.750 naslovov revij (od teh 20.698 recenziranih ter 2.800 odprtodostopnih) preko 5.000 založnikov in vsebuje več kot 51 milijonov bibliografskih zapisov (30.3 milijonov z referencami za obdobje po l. 1995 (84 % z izvlečki) ter 21.3 milijonov za obdobje med 1823-1995). Nekatere revije so v Scopusu indeksirane le delno. Scopus vsebuje še prispevke iz 389 serij znanstvenih monografij, 12.000 knjig ter 5.5 milijonov prispevkov s posvetovanj. Iskanje vključuje tudi 25.2 milijona patentov petih patentnih uradov (US Patent & Trademark Office, European Patent Office, Japan Patent Office, World Intellectual Property Organization in UK Intellectual Property Office). Omogoča izbirno in ukazno iskanje, iskanje avtorjev in referenc ter več načinov omejevanja števila oz. analize rezultatov iskanja in načina razvrščanja izpisanih dokumentov. Prav tako omogoča povezave iz bibliografskega zapisa na celotno besedilo dokumentov, izvoz rezultatov iskanja v orodja za urejanje bibliografij (Mendeley, RefWorks in EndNote), nastavitve obveščanja o novostih (po e-pošti, RSS ali HTML feed). Nudi tudi različna orodja za analizo citiranosti avtorjev (h-indeks) ali dokumentov, odmevnosti revij (alternativna kazalnika SNIP in SJR) ali celih inštitucij. Zapisi iz Scopusa so indeksirani v globalnih indeksih orodij za odkrivanje informacij kot so EBSCO EDS, Primo ali Summon. Zbirka se dopolnjuje tedensko.
- EIFL Direct – EBSCOhost: Projekt EIFL Direct (Electronic Information for Libraries Direct) je nastal leta 1999 kot skupni projekt ustanov Zavoda za Odprto družbo (del omrežja Soroševih

skladov) in EBSCO Publishing, ki je eden največjih dobaviteljev elektronskih in tiskanih strokovnih in znanstvenih revij na svetu. Projekt eIFL Direct je od leta 2003 del mednarodnega konzorcija eIFL.net in konzorcija slovenskih knjižnic za nabavo – COSEC.

- Dostop do baz podatkov servisa EBSCOhost imajo knjižnice, ki sodijo med neprofitne organizacije: visokošolske, splošne in specialne knjižnice. Pogoj je registracija knjižnice za dostop do EIFL Direkt. Zaenkrat naša fakulteta nima možnosti dostopa do konzorcija, ki bi našim študentom omogočil oddaljen dostop. Lahko pa ga dobite preko Knjižnice Mirana Jarca.
- Google Scholar: Google Učenjak služi za iskanje člankov, disertacij, knjig, poročil itn. iz različnih virov - založnikov, arhivov odprtega dostopa, spletnih mest akademskih institucij. Iskanje poteka tudi po citirani literaturi. Naročene institucije imajo dostop do besedil člankov preko oddaljenega dostopa v skladu z licenčnimi pogoji. Vključeni so podatki o zalogi knjig v slovenskih knjižnicah iz vzajemnega kataloga COBIB.SI.
- JCR: Faktor vpliva (bolj znan pod angleškim izrazom Impact Factor in kratico IF) je mera, ki opisuje, kolikokrat so članki, objavljeni v znanstvenih revijah na področjih naravoslovja in družboslovja, citirani. V znanosti se faktor vpliva splošno uporablja kot objektivno merilo ugleda oz. pomembnosti znanstvenih revij, s tem pa tudi raziskovalcev, ki v teh revijah objavljajo. IF računa podjetje Institute for Scientific Information (ISI), del korporacije Thomson Scientific. Indeksiranih je okrog 11.000 revij, katerim podjetje izračuna faktor vpliva enkrat letno. Rezultati so objavljeni v publikaciji Journal Citation Reports (JCR).
- Faktor vpliva revije za vsako leto se izračuna kot razmerje med številom citatov člankov v tej in drugih indeksiranih revijah za dve leti prej ter številom vseh člankov v reviji v tem obdobju, ki se jih v znanosti citira (torej recimo brez uvodnikov in pisem uredniku). Vrednost je tako povprečje citatov na članek v tej reviji za zadnji dve leti. Glede na to, da se faktor vpliva nanaša na določeno obdobje, je možno računati faktor za poljubno časovno obdobje. Uporaben je tudi za primerjavo revij znotraj ožjega področja znanosti, saj so revije klasificirane po področjih.
- Digitalna knjižnica Slovenije - dLib.si: Knjižnica na spletu, ki je na voljo vsem – kadarkoli in kjerkoli, prek računalnika ali mobilnega telefona. Do nje lahko dostopate prosto, brez vseh omejitev. Zbirka vsebuje pisne kulturne zaklade Slovenije, redkosti, hkrati vam omogoča dostop do aktualnih strokovnih člankov in drugih celotnih besedil.
- Evropska knjižnica: Evropska knjižnica je servis na svetovnem spletu in nudi dostop do virov 47 nacionalnih knjižnic po Evropi. Viri so lahko v digitalni ali analogni obliki in vključujejo knjige, revije, časopise, avdioposnetke ter ostalo gradivo. Portal Evropske knjižnice omogoča brezplačno iskanje in ponuja zapise metapodatkov in digitalnih objektov: nekatere brezplačno, druge proti plačilu. Upravljanje Evropske knjižnice temelji na sodelovanju triindvajsetih nacionalnih knjižnic, ki so zadolžene za vzdrževanje in razvoj storitev na portalu.
- COBISS: Dostop do informacij o gradivu prispeva več kot 400 slovenskih knjižnic (100.000 povezav do e-virov, 2 milijona knjig, 1,3 milijona člankov, 90.000 revij, 75.000 CD-jev/DVD-jev ...).

Knjižnica FOŠ se povezuje z Narodno in univerzitetno knjižnico, visokošolskimi in specialnimi knjižnicami ter centri za znanstveno informiranje sorodnih znanstvenih področij in drugimi knjižnicami v Sloveniji v enotni knjižnični informacijski sistem Republike Slovenije.

Temeljna dejavnosti knjižnice FOŠ so:

- nabavljanje in zbiranje knjižničnega gradiva,
- strokovno obdelovanje knjižničnega gradiva,
- hranjenje in obnavljanje knjižničnega gradiva,
- inventarizacija,
- informacijska in dokumentacijska dejavnost,
- skrb za dostopnost knjižničnega gradiva,
- delo z uporabniki.

Za lažje sledenje spremembam in dogajanju v knjižnici, smo v februarju 2013 pričeli tudi z izdajanjem elektronske edicije Knjižnične novičke. Zaradi razloga, da so vse novice fakultete v sklopu enega dokumenta, se knjižnične novice od aprila 2014 dalje objavljajo v znotraj E-novic.

### 1.3 Materialni pogoji dela

#### 1.3.1 Prostorski pogoji

FOŠ nima premoženja v obliki nepremičnin. Na naslovu Novi trg 5 ima FOŠ svoj sedež, prav tako se tukaj nahaja študentski referat, študijsko središče s knjižnico in pisarna za administrativno osebje, od študijskega leta 2013/2014 dalje se je celotni študijski proces izvajal v predavalnici P2, P3 ter sobi za konzultacije, razen ko je bilo zaradi narave predmeta predavanje organizirano v računalniški učilnici na Ekonomski šoli Novo mesto, Višja strokovna šola, Ulica talcev 3a.

Prostorski problem bo FOŠ reševal tudi v prihodnje, prav tako pa se do rešitve lahko prispe v sklopu Univerze v Novem mestu, katere ustanovitev se načrtuje v letih, ki prihajajo.

#### 1.3.2 Financiranje

Izvajanje izrednega študija (dodiplomskega in podiplomskega) se financira prvenstveno iz šolnin. FOŠ pridobiva sredstva tudi na podlagi pridobljenih javnih razpisov, del sredstev pa pridobi tudi na trgu.

## 2 REALIZACIJA DOLGOROČNIH CILJEV

Iz vsake strateške usmeritve ima fakulteta izpeljanih vsaj po pet strateških ciljev. Navedeni strateški cilji v vsakem letu postanejo izhodišča za oblikovanje izvedbenih letnih planov dela.

Na FOŠ smo si za leto 2014 v LDN zastavili cilje po posameznih strateških usmeritvah, ob čemer smo sledili usmeritvi, da realizacijo ciljev glede na preteklo študijsko leto izboljšamo za 5 do 10 %.

V tem poročilu je podana realizacija strateških ciljev le za strateško usmeritev 2: Odličnost študija in za strateško usmeritev 4: Zadovoljstvo študentov. Pregled realizacije ostalih je podan v realizaciji LDN 2014. Nabor strateških ciljev smo z novelo Strateškega načrta za obdobje 2015-2020 prenovili in aktualizirali njihove ciljne vrednosti.

Dolgoročni cilji po strateških usmeritvah fakultete so:

STRATEŠKA USMERITEV 2: Odličnost študija		Enota	P-plan R-realiz 2009 2010	P-plan R-realiz 2010 2011	P-plan R-realiz 2011 2012	P-plan R-realiz 2012 2013	P-plan R-realiz 2013 2014
ZAP. ŠT.	STRATEŠKI CILJI (manjkajoče ciljne vrednosti bomo opredelili po prvem letu zajemanja in sicer v dinamiki izboljšanja 5 do 10 % glede na preteklo obdobje)						
1.	Delež prvič vpisanih v prvi letnik v prvem prijavnem roku	%	/	60 R24	70 R21	80 R12	25* R12,5
2.	Število doseženih točk na maturi pri vpisanih v prvi letnik v prvem prijavnem roku	Število točk	/	/	21 R16	22 R14	16* R21
3.	Delež diplomantov v čisti študijski generaciji – 1. stopnja	%	/	/	/	/	/
4.	Delež diplomantov v čisti študijski generaciji – 2. stopnja	%	/	/	/	/	/
5.	Delež diplomantov v čisti študijski generaciji – 3. stopnja	%	/	/	/	/	/
6.	Trajanje študija čiste študijske generacije glede na predvideno trajanje študija – 1. stopnja	let	/	/	/	/	/
7.	Trajanje študija čiste študijske generacije glede na predvideno trajanje študija – 2. stopnja	let	/	/	/	/	/
8.	Trajanje študija čiste študijske generacije glede na predvideno trajanje študija – 3. stopnja	let	/	/	/	/	/
9.	Število novih doktorjev znanosti	število	/	/	/	5 R1	5 R5
10.	Čas iskanja prve ustrezne zaposlitve po diplomi	mesecev	/	/	1 R0	1 R0	1 R0
11.	Število študentov matične fakultete, ki so opravili vsaj en predmet v tujini	število	/	4 R0	4 R0	1* R0	2* R0
12.	Število tujih predavateljev in sodelavcev	število	/	1 R0	3 R0	1* R0	3* R0
STRATEŠKA USMERITEV 4: Zadovoljstvo študentov		Enota	P-plan R-realiz 2009 2010	P-plan R-realiz 2010 2011	P-plan R-realiz 2011 2012	P-plan R-realiz 2012 2013	P-plan R-realiz 2013 2014
ZAP. ŠT.	STRATEŠKI CILJI (manjkajoče ciljne vrednosti bomo opredelili po prvem letu zajemanja in sicer v dinamiki izboljšanja 5 do 10 % glede na preteklo obdobje)						
1.	Indeks zadovoljstva študentov (anketa) – skupno	1-5	/	/	4,6 R4,30	4,4* R4,51	4,6* R4,51
2.	Zadovoljstva študentov (anketa) s predavanji in vajami	1-5	/	/	4,6 R4,55	4,6 R4,60	4,7 R4,58

3.	Zadovoljstvo študentov (anketa) s splošno podobo, referatom in knjižnico	1-5	/	/	R4,33	4,4 R3,86	4,0* R4,28	4,3* R4,34
4.	Delež študentov iz drugih regij	%	/	/	R62	R46	R43	R34
5.	Delež izpisov študentov FOŠ	%	/	/	0 R9	0 R3	0 R3	0 R2
6.	Delež ugodno rešenih pritožb študentov (potrditev pritožb na drugi stopnji)	%	/	/	0 R0	0 R0	0 R0	0 R0
<b>STRATEŠKA USMERITEV 5: Zadovoljstvo odjemalcev raziskovalno-razvojnega dela</b>								
<b>STRATEŠKI CILJI</b>								
ZAP. ŠT.	(manjkajoče ciljne vrednosti bomo opredelili po prvem letu zajemanja in sicer v dinamiki izboljšanja 5 do 10 % glede na preteklo obdobje)							
1.	Število prekinjenih raziskovalnih pogodb zaradi preslabe kakovosti	število	0 R0	0 R0	0 R0	0 R0	0 R0	0 R0
2.	Število opozoril na izvajanje pogodbenih obveznosti RRD	število	0 R0	0 R0	0 R0	0 R0	0 R0	0 R0
3.	Število reklamacij na izvajanje pogodbenih obveznosti RRD	število	0 R0	0 R0	0 R0	0 R0	0 R0	0 R0
4.	Indeks zadovoljstva naročnikov aplikativnih projektov	1-5	/	3	3,5	4	4	4
5.	Indeks zadovoljstva obiskovalcev konferenc	1-5	/	3	3,5	4	4,5	4,5
6.	Stopnja rasti branosti revij fakultetne založbe (glede na število prenosov s spletne strani založbe)	%	/	30	30	30 R2505	30 R3963	30 58%
7.	Število knjižničnih enot (kumulativno)	enot x 1000	/	9 R 0,3	10 R 0,9	2* R 1	4* R1,1	4* R1,1

## 5 IZBRANI KAZALNIKI ZA PODROČJA DELOVANJA FAKULTETE

### 5.1 Izobraževalna dejavnost

Tabela 4: Število študijskih programov, ki so se izvajali v posameznih študijskih letih

Študijski programi	Študijsko leto 2012/2013	Študijsko leto 2013/2014	Študijsko leto 2014/2015
Univerzitetni študijski programi, sprejeti pred 11. 6. 2004	-	-	-
Visokošolski strokovni študijski programi 1. stopnje	1 Menedžment kakovosti	1 Menedžment kakovosti	1 Menedžment kakovosti
Univerzitetni študijski programi 1. stopnje	-	-	-
Študijski programi 2. stopnje	1 Menedžment kakovosti	1 Menedžment kakovosti	1 Menedžment kakovosti
Študijski programi za pridobitev doktorata znanosti, sprejeti pred 11. 6. 2004	-	-	-
Študijski programi 3. stopnje	1 Menedžment kakovosti	1 Menedžment kakovosti	1 Menedžment kakovosti
Število skupnih študijskih programov v sodelovanju s tujimi visokošolskimi institucijami	-	-	-
Število interdisciplinarnih študijskih programov na univerzi	-	-	-
Programi za izpopolnjevanje	-	-	-

Tabela 5: Število vpisanih študentov v študijske programe po vrsti študijskega programa

Število	Študijski programi		
	Študijsko leto 2012/13	Študijsko leto 2013/14	Študijsko leto 2014/15
Študenti univerzitetnih študijskih programov, sprejetih pred 11. 6. 2004	-	-	-
Študenti visokošolskih strokovnih študijskih programov 1. Stopnje	69	75	85
Študenti univerzitetnih študijskih programov 1. stopnje	-	-	-
Študenti študijskih programov 2. stopnje	35	39	41
Študenti študijskih programov za pridobitev doktorata znanosti, po programih, sprejetih pred 11. 6. 2004	-	-	-
Študenti študijskih programov 3. stopnje	48	56	56
Študenti s posebnimi potrebami	-	-	-

Tabela 6: Število diplomantov, ki so končali študijske programe, po vrsti študijskega programa

Število	Študijski programi		
	Študijsko leto 2012/13 (2012)	Študijsko leto 2013/14 (2013)	Študijsko leto 2014/2015 (2014)
Diplomanti visokošolskih strokovnih študijskih programov, sprejetih pred 11. 6. 2004	-	-	-
Diplomanti univerzitetnih študijskih programov, sprejetih pred 11. 6. 2004	-	-	-
Diplomanti visokošolskih strokovnih študijskih programov 1. Stopnje	0	9	12
Diplomanti univerzitetnih študijskih programov 1. stopnje	-	-	-
Diplomanti študijskih programov 2. stopnje	0	4	7
Diplomanti študijskih programov za pridobitev specializacije	-	-	-
Diplomanti študijskih programov za pridobitev magisterija znanosti	-	-	-
Diplomanti študijskih programov za pridobitev doktorata znanosti, po programih, sprejetih pred 11. 6. 2004	-	-	-
Diplomanti študijskih programov 3. stopnje	0	1	6
Študenti s posebnimi potrebami, ki so diplomirali	-	-	-

Tabela 7: Kazalniki prehodnosti študentov

Kazalnik	Študijsko leto 2012/2013	Študijsko leto 2013/2014	Študijsko leto 2014/2015
Prehodnost študentov iz 1. v 2. letnik v Visokošolski strokovni študijski program prve stopnje (VS) Menedžment kakovosti	87,5 %	80 %	85 %
Prehodnost študentov iz 1. v 2. letnik Študijski program druge stopnje (MAG) Menedžment kakovosti	92,3 %	87,5 %	100 %
Prehodnost študentov iz 1. v 2. letnik v Študijski program tretje stopnje (DR) Menedžment kakovosti	88,9 %	62,5 %	30 %
Opombe k realizaciji: <ul style="list-style-type: none"> <li>Prehodnost pri DR študiju je v upadanju, kar pripisujemo dejstvu, da so DR študentje zaposleni, da imajo nižjo raven znanj iz področja organizacijskih študij in raziskovalne metodologije. Izrazit padec prehodnosti v zadnji generaciji pa pripisujemo izpisu 4 tujih študentov ob začetku drugega semestra.</li> </ul>			

### 5.3 Knjižnična dejavnost

Tabela 8: Kazalniki knjižnične dejavnosti

Kazalnik	Leto 2012	Leto 2013	Leto 2014
Število aktivnih uporabnikov knjižnice	49	68	92
Število enot v knjižnici FOŠ - fizično	900	950	1050
Število enot v knjižnici FOŠ – podatkovne baze	/	/	468.000
Število enot v knjižnici FOŠ – lastne digitalne	/	/	50

### 5.5 Interesna dejavnost študentov

Tabela 9: Program interesnih dejavnosti

Kratkoročni prednostni cilji	Izvedbene naloge v letu 2014	Pričakovani rezultati v letu 2014	Plan vrednosti	Realizacija
Organizacija študentske tribune	Organizacija dogodka	Uspešno izvedena študentska tribuna	ŠS ne predvideva finančnih posledic	REALIZIRANO
Brucovanje	Organizacija dogodka	Uspešna organizacija brucovanja v začetku novega študijskega leta	ŠS ne predvideva finančnih posledic oz. predvideva financiranje s strani udeležencev	NEREALIZIRANO
Športne igre	Organizacija dogodkov	Uspešno izvedeno	Potrebno bo sofinanciranje s strani FOŠ, ocena stroškov še ni znana	REALIZIRANO



Oblikovanje spletne strani za študente (forum, podstran FOŠ, Facebook)	Izvedba oblikovanja	Uspešno izvedeno	ŠS ne predvideva finančnih posledic	V TEKU
Strokovna ekskurzija	Organizacija dogodka	Uspešno izvedeno	ŠS ne predvideva finančnih posledic oz. predvideva financiranje s strani udeležencev	PRESTAVLJENO V LETO 2015
Krvodajalska akcija	Udeležba na dogodku	Uspešno izvedeno	ŠS ne predvideva finančnih posledic	REALIZIRANO

### 3 SAMEVALVACIJE

#### 3.1 SAMOEVALVACIJA FOŠ PO MERILIH NAKVIS ZA ŠTUDIJSKO LETO 2013-2014

- Samoevalvacija za študijsko leto 2013/2014 je potekala v obliki delavnice, katere udeleženci so bili člani vodstva, člani KKE in predstavniki zainteresirane javnosti, in sicer:
  - izr. prof. dr. Boris Bukovec - dekan
  - izr. prof. dr. Annmarie Gorenc Zoran - prodekanja in predsedujoča KKE
  - dr. Franc Brčar - predavatelj,
  - mag. Ferdinand Jakša - študent in predstavnik zainteresirane javnosti
  - Jerneja Meglič – študentka in članica KKE
  - Janja Umek - tajništvo in članica KKE
  - Jerneja Šurla Gašperšič - tajništvo
  - Katja Krevs - študentski referat
- V uvodnem delu preverjanja stanja se je izvedel tudi pregled realizacije in učinkovitosti ukrepov samoevalvacije 2012/2013. Nerealizirani, a še vedno aktualni ukrepi so se smiselno prenesli v program ukrepov samoevalvacije 2013/2014.
- Pri izvedbi samoevalvacije smo stopnjo doseganja stanja sprotno ovrednotili po metodologiji modela CAF (Common Assesement Framework). Za lažje spremljanje stopnje doseganja smo uvedli tudi barvno označevanje. Na podlagi ocene se je oblikoval indeks kakovosti poslovanja FOŠ.

Stopnja doseganja (po metodologiji modela CAF »Common Assesement Framework)	Ocena
Na tem področju nismo dejavni.	0
Dejavnost načrtujemo (P-pan).	1
Dejavnost načrtujemo in izvajamo (D-do).	2
Dejavnosti načrtujemo, izvajamo in preverjamo (C-check).	3
Dejavnosti načrtujemo, izvajamo, preverjamo rezultate in vnašamo potrebne prilagoditve (A-act).	4
Dejavnost načrtujemo, izvajamo in redno prilagajamo ter se učimo od drugih. Smo v krogu nenehnih izboljšav.	5

- Tim za samoevalvacijo je ob načelu konsenza ocenil stopnjo doseganja meril, animiral razpravo za prepoznavanje neskladnosti in oblikoval predloge za izboljšanje in le te povzel v Programu ukrepov po samoevalvaciji.
- Pri strateški usmeritvi številka 3 (Odličnost poslovanja) smo v okviru Strateškega načrta FOŠ 2009-2014 opredelili tudi spremljanje indeksa kakovosti poslovanja kot tudi njegove ciljne vrednosti:

STRATEŠKA USMERITEV 3: Odličnost poslovanja		Enota	Plan	Plan	Plan	Plan	Plan
ZAP. ŠT.	STRATEŠKI CILJI (manjkajoče ciljne vrednosti bomo opredelili po prvem letu zajemanja in sicer v dinamiki izboljšanja 5 do 10 % glede na preteklo obdobje)		2009 2010	2010 2011	2011 2012	2012 2013	2013 2014
10.	Indeks kakovosti poslovanja (za 2009/2010 po merilih samoevalvacije NKKVŠ, v nadalje po merilih NAKVIS)	0-5	3 R2,7	3,5* R3,4	3,5* R3,6	3,8* R3,9	4,0* R4,0

- Indeks kakovosti poslovanja po merilih NAKVIS za posamezna študijska leta znaša:

	Indeks kakovosti poslovanja po merilih NAKVIS za študijsko leto (ocena od 0 do 5)	2010 2011	2011 2012	2012 2013	2013 2014
1	Vpetost v okolje	3,3	3,7	4,00	4,00
2	Delovanje visokošolskega zavoda	3,3	3,5	3,80	3,86
3	Kadri	3,6	3,9	4,25	4,63
4	Študenti	3,7	3,8	3,80	4,00
5	Materialni pogoji (prostori, knjižnično - informacijska dejavnost in financiranje)	2,5	2,8	3,09	3,27
6	Zagotavljanje kakovosti, inovativnosti in razvojne naravnosti	3,9	4,2	4,54	4,73
	<b>Skupna ocena →</b>	<b>3,4</b>	<b>3,6</b>	<b>3,9</b>	<b>4,04</b>

- Dosežena skupna ocena v višini 4,04 kaže trend izboljšanja glede na preteklo študijsko leto 2012/2013, ko je ocena znašala 3,9 in je tudi višja kot za študijsko leto 2011/2012, ko je ocena znašala 3,6 in tudi višja kot za študijsko leto 2010/2011 ko je skupna ocena znašala 3,4. Letos je tudi prvič bila presežena ciljna vrednost indeksa kakovosti poslovanja (4,00), opredeljena s strateškim načrtom.
- Trend izboljšanja je opazen pri vseh sklopih meril še posebej pa pri merilih:
  - 3 Kadri (iz 4,25 na 4,63)
  - 4 Študenti (iz 3,80 na 4,00)
  - 6 Zagotavljanje kakovosti (iz 4,2 na 4.54)
- Skupna ocena 4,04 pomeni, da smo na FOŠ pri večini dejavnosti izboljšali načrtovanje (P-plan), izvajanje (D-do), preverjanje (C-check) in v večini primerov tudi vnašanje potrebnih prilagoditev (A-act). Pri večini dejavnostih dosledno uporabljamo princip učenje od drugih ter smo v krogu nenehnih izboljšav.
- Oceno 0, ki pomeni, da na tem področju nismo dejavni, nismo pripisali nobenemu podmerilu, tako predlani, lani kot tudi ne letos.
- Oceno 1, ki pomeni, da dejavnosti načrtujemo, smo pripisali v:
  - Samoevalvaciji za leto 2010/2011 štirim podmerilom (2.14.1; 5.5; 5.6 in 5.9).
  - Samoevalvaciji za leto 2011/2012 in za leto 2012/2013 le podmerilu 5.9.
  - Samoevalvaciji za leto 2013/2014 nobenemu podmerilu.
- Oceno 1\*, ki pomeni, da pri teh vidikih dejavnost načrtujemo za leto 2013/2014 nismo pripisali nobenemu podmerilu. Ključna je bila izvedba anketiranja diplomantov in izdelava pravilnika o študentih s posebnimi potrebami.

- Oceno 5, ki pomeni, da dejavnosti načrtujemo, izvajamo, redno prilagajamo, se učimo od drugih in smo v krogu nenehnih izboljšav, smo pripisali v:
  - Samoevalvaciji za leto 2010/2011 enemu podmerilu (6.1).
  - Samoevalvaciji za leto 2011/2012 trem podmerilom (6.1; 6.4 in 6.5).
  - Samoevalvaciji za leto 2012/2013 enajstim podmerilom (3.4; 3,5; 3.7; 6.1; 6.2; 6.3.1; 6.3.5; 6.4; 6.5; P.3 in P.6).
  - Samoevalvaciji za leto 2013/2014 sedemnajstim podmerilom (3,3; 3.4; 3,5; 3,6; 3.7; 4.3.1; 6.1; 6.2; 6.3.1; 6.3.5; 6.3.6; 6.3.7; 6.4; 6.5; P.1; P.3 in P.6).
- Program ukrepov za izboljšanje je oblikovan za vse dejavnosti, ki smo jih ocenili z oceno 1 ali 2 ter tudi za vse ostale, kjer smo prepoznali priložnosti za izboljšanje.

### SAMOEVALVACIJA FOŠ PO MERILIH NAKVIS ZA ŠTUDIJSKO LETO 2013-2014

<b>Tek. Št.</b>	<b>UGOTOVITVE SAMOEVALVACIJE</b>	<b>UKREPI</b>	<b>ODG. OSEBA</b>	<b>ROK</b>	<b>OPOMBA</b>
Tek. Št.	UGOTOVITVE SAMOEVALVACIJE	UKREPI	ODG. OSEBA	ROK	OPOMBA
1.	Merilo 3.2: Mednarodna mobilnost se vzpostavlja, pogoji za udejanjanje sobotnega leta pa še niso zagotovljeni.	Oblikovati in udejanjiti pristop za izvajanje sobotnega leta za vse redno zaposlene visokošolske učitelje FOŠ.	Bukovec	2016-10-01	PRENOS IZ 2012/2013
2.	Merilo 5.4: FOŠ ponuja osnovno raven razpolaganja z IKT, ki pa glede na njene ambicije ni optimalna.	Z LDN je opredeljen poseben projekt »Optimiranje IKT na FOŠ«. Imenuje se nov vodja projekta. Zagotoviti vire za izvedbo projekta, ki se naj zaključi v enem letu	Bukovec	2014-12-30	PRENOS IZ 2012/2013
3.	Merilo 5.7: FOŠ razpolaga s prostori in viri za svoje delovanje, ker pa je ob ukinitvi enega od soustanoviteljev (URS) njene obveznosti prevzela MONM, le to ni pogodbeno urejeno	Pogodbeno urediti ustanoviteljske obveznosti MONM z jasno definicijo dolgoročnega zagotavljanja virov.	Šurla-Gašperšič	2014-10-01	
4.	Merilo 5.9: Pravilnik o študentih s posebnimi potrebami je sprejet. Trenutno med študenti ni nobenega s posebnimi potrebami.	Ob vpisu novih študentov preveriti potrebo po prostorski prilagoditvi in jih izvesti	Šurla-Gašperšič	2014-12-30	
5.	Merilo 6.3.3: Samoevalvacija zadostnosti virov in njihove raznovrstnosti se ne izvaja dovolj učinkovito.	Ob izdelavi poročila o LDN 2014 se izdela samoevalvacija zadostnosti virov in njihove raznovrstnosti	Šurla-Gašperšič	2014-12-30	

### 3.2 EVALVACIJSKA DELAVNICA NOSILCA PREDMETA OB ZAKLJUČU PREDAVANJ IN VAJ (OBR-043) ) IN SAMOEVALVACIJA NOSILCA PREDMETA OB ZAKLJUČU PREDAVANJ IN VAJ (OBR-042)

- Z namenom izboljšanja osebne pedagoške odličnosti in razvoja predmeta, izvajalec predavanj v sklopu zadnjih predavanj oziroma vaj izvede kratko evalvacijsko delavnico s študenti.
- Ugotovitve, vezane na prednosti in slabosti ter predloge za izboljšanje, pridobljene na tem viharjenju možganov, nosilec predmeta povzame v poročilu (OBR-043) in mu služijo za oblikovanje Poročila o samoevalvaciji nosilca predmeta (OBR-042).
- Z namenom doseganja pedagoške odličnosti in čim bolj učinkovitega razvoja zelenih kompetenc študentov, nosilec predmeta in izvajalec vaj ob zaključku študijskega leta evalvirata kritično analizo izvedbe predavanj in vaj za preteklo študijsko leto, kar dokumentira v Poročilu o samoevalvaciji nosilca predmeta (OBR-042). Osnova za samoevalvacijo so poročila o anketiranju zadovoljstva

študentov ter individualno poročilo o zadovoljstvu študentov z visokošolskim učiteljem oz. sodelavcem.

- Podrobnosti so razvidne iz preglednice:
  - Stopnja izvedenosti delavnic po OBR 043 je zadovoljiva na VS in opazno boljša kot lani, na MAG stopnji je soroden obseg kot lani, a ga je potrebno dvigniti na 100%, na DR ravni pa te delavnice niso bile izvajane, saj se je DR šola izvajala v sklopu doktorske šole in se je izvajalo prilagojeno anketiranje. Potrebno je vzpostaviti izvedbo delavnic po OBR 043
  - Stopnja vrnjenih OBR 042 se je povečala glede na preteklo leto, še vedno pa ni dosežena stopnja 100%. Obstoječa stopnja 50 % ni zadovoljiva.

ŠTUDIJSKO LETO	2012/13		2013/14		OPOMBE
	št.	%	št.	%	
Skupno št. izvedenih predmetov	50		48		
VS	26		25		
MAG	20		19		
DR	4		4		
Št. izvedenih delavnic po OBR 043	46	92	49	100	
VS	25	96	25	100	
MAG	15	75	15	79	
DR	2	50	0	0	
Št. Izvedenih samoevalvacij po OBR 042	14	28	22	45	
VS	12	46	16	64	
MAG	2	10	6	40	
DR	0	0	0	0	

**PROGRAM UKREPOV ZA IZBOLJŠANJE PO OBR 042 IN 043**

Tek. Št.	UKREP	ODG. OSEBA	ROK	OPOMBA
1.	Zagotoviti obveščanje nosilcev en teden po prvem izpitnem roku za dostavo OBR 042	Krevs	Tekoče	
2.	Proučiti možnost dopolnitev pogodb o delu z zahtevo, da se izplačilo izvede šele po predhodni izdelavi OBR 042	Šurla	2015-01-08	
3.	Poročilo se predstavi na Senatu FOŠ	Dekan	2015-03-30	
4.	Poročilo se predstavi na AZ FOŠ	Dekan	2015-06-30	

### 3.3 EVALVACIJA OBREMENITEV ŠTUDENTOV V ŠTUDIJSKEM LETU 2013-2014

- Evalvacija obremenitev študentov je za študijsko leto 2012-2013 izvedla vodja študentskega referata oziroma visokošolski učitelj ob pomoči predstavnika študentov s študenti na podlagi vodene skupinske delavnice in povzetkov v OBR-097.
- Skladno s programom ukrepov smo za leto 2013-2014 spremenili metodologijo evalvacije obremenitev študentov in jo izvedli v sklopu anketiranja zadovoljstva študentov, za kar smo dopolnili strukturo anketnega vprašalnika.
- Dodano je bilo vprašanje:
  - 19. ŠTEVILO KREDITNIH TOČK ZA PREDMET: Ali je število KT pri predmetu PRIMERNO glede na dejanski obseg dele, obseg predmeta?
  - S pripisom:
    - Ali je število kreditnih točk pri tem predmetu PRIMERNO glede na dejanski obseg dela obseg predmeta? Primer: 6KT pomeni 150-180 ur dela, 5 KT pa 120-150 ur dela.
      - 1. Izrazito prenizko
      - 2. Prenizko
      - 3. Primerno
      - 4. Previsoko
      - 5. Bistveno previsoko
- V študijskem letu 2013/14 je bila študentska anketa izvedena v elektronski obliki, in sicer preko sistema VIS. Anketa je bila anonimna. Odgovorov torej ni moč povezati s študentom.
- V obdobju od 25. 6. 2014 do 15. 10. 2014 je splošno študentsko anketo rešilo 78 (od 122) študentov, to je 63,93 % študentov FOŠ.
- Percepcija obremenitev kaže, da je število kreditnih točk pri vseh predmetih primerna glede na dejanski obseg dela pri predmetu, saj ja na prvi stopnji povprečna ocena 2,98, na drugi stopnji pa 2,93, kar ob zaokrožitvi pomeni skoraj povprečno oceno 3. Sicer pa je potrebno upoštevati da je pri predmetih, ki so bili ocenjeni z oceno nižjo kot 3 razmisliti o skrčenju obveznosti. Vsekakor bo to smiselno upoštevati, ko se bo ponovilo anketiranje v naslednjem študijskem letu.
- Razlike med predmeti in stopnjami so zanemarljive.
- Posebni ukrepi v smislu korekcije vsebin učnih načrtov niso potrebni, vsak nosilec pa te rezultate smiselno upošteva pri evalvaciji predmeta.
- Podrobnosti so razvidne iz posebnega poročila.

#### PROGRAM UKREPOV ZA IZBOLJŠANJE PO EVALVACIJI OBREMENITEV ŠTUDENTOV

Tek. Št.	UKREP	ODG. OSEBA	ROK	OPOMBA
5.	Z naslednjo študentsko anketo se analiza evalvacije obremenitev študentov izdela v sklopu enotnega Poročila o rezultatih študentske ankete.	Krevs	2015-10-30	
6.	Poročilo se predstavi na Senatu FOŠ.	Dekan	2015-03-30	
7.	Poročilo se predstavi na AZ FOŠ.	Dekan	2015-06-30	

### 3.4 ŠTUDENTSKA TRIBUNA 2013-2014

- Študentske tribune, ki so bile izvedene v prejšnjih študijskih letih, so se pokazale kot učinkovito orodje za izmenjavo mnenj med študenti in akademskim zborom. Predlagani ukrepi za izboljšanje so bili izvedeni in so se odražali tudi v spremembah postopkov delovanja FOŠ.
- Četrta Študentska tribuna je potekala 30. 05. 2014 ob 15.00 v prostorih FOŠ – P2.
- Potek tribune:
  - 15.00 – 15.05: Uvodna animacija (predsednica ŠS Ema Čad)
  - 15.05 – 15.15: tema 1: FOŠ – VS študij
  - 15.15 – 15.25: tema 2: FOŠ – MAG študij
  - 15.25 – 15.35: tema 3: FOŠ – DR študij
- Animatorji so predhodno opravili anketiranje in razgovore v okviru študijskih programov in predstavili sintezne ugotovitve. Iz ocenjevalnega dela anket je razviden trend nadaljevanja visokih ocen za vse programe.
- Podrobnosti so razvidne iz posebnega poročila.

**PROGRAM UKREPOV ZA IZBOLJŠANJE PO ŠTUDENTSKI TRIBUNI 2013-2014**

Tek. Št.	UGOTOVITVE ŠTUDENTSKÉ TRIBUNE	UKREPI	ODG. OSEBA	ROK	OPOMBA
1.	Nedоследnost pri upoštevanju zahteve, da se rezultati izpitov vnesejo v VIS znotraj roka enega tedna.	S posebnim dopisom se izvajalce predmetov pozove k ažurnemu vpisovanju ocen po opravljenih izpitih, tematika se izpostavi na Akademskem zboru.	Gorenc-Zoran Bukovec	2014-06-19	Identično kot v Študentski tribuni 2012 (ukrep 3) in 2013 (ukrep 2)
		V kolikor v enem tednu ni vpisanih ocen, referat pozove izvajalce predmetov k njihovem vpisu. Referat vodi preglednico zamikov vpisov ocen, ki se vodi za vsakega izvajalca za vsak predmet. Preglednica se semestrsko obravnava na Senatu oziroma Akademskem zboru.	Krevs	tekoče	
2.	Pri nekaterih predmetih je premalo interaktivnega sodelovanja s predavateljem.	Na AZ in s posebnim dopisom se nosilce in izvajalce predmetov pozove, da vključijo nove didaktične pristope pri izvajanju predmeta.	Bukovec	2014-06-30	
3.	Nedоследnost pri upoštevanju zahteve, da se v spletnem referatu sprotno objavljajo gradiva za izvedbo predmeta.	S posebnim dopisom se nosilce predmetov pozove k sprotini in pravočasni objavi gradiva v spletnem referatu. Ponudi se tudi uporaba spletne učilnice za lažje posodabljanje gradiva in uporaba e-orodja.	Gorenc-Zoran	2014-06-19	Identično kot v Študentski tribuni 2012 (ukrep 4) in 2013 (ukrep 2)
		Gradivo mora biti objavljeno vsaj en teden pred začetkom prvega predavanja (doslednost spremlja Referat FOŠ).	Krevs	tekoče	
4.	Ponudba knjižničnega gradiva je skromna.	Zagotoviti sredstva za povečanje knjižničnega fonda knjižnice.	Bukovec Grabnar	Tekoče	Identično kot v Študentski tribuni 2012 (ukrep 5) in 2013 (ukrep 4)
5.	Premalo vaj in praktične uporabe programa R za statistično obdelavo.	V sklopu CIS FOŠ se ponudijo seminarji iz naslova statističnih metod.	Brcar Bukovec	2014-12-15	
		V sklopu doktorskega kolokvija (po potrebi dveh) se izvede delavnica uporabe programa R.	Brcar	2014-12-15	
		Nosilca in izvajalca predmeta ROV se pozove k smiselni dopolnitvi predavanj in vaj z zagotovitvijo večje uporabe programa R.	Bukovec Gorenc Zoran	2014-06-30	
6.	Premalo vaj iz kvalitativnih raziskav.	Na doktorskem in magistrskem kolokviju ponuditi vsebino iz tematike kvalitativnih raziskav.	Bukovec Brcar	2014-09-30	
7.	Premalo strokovnih primerov v izdelave intervjujev.	Na doktorskem in magistrskem kolokviju ponuditi vsebino na temo izdelave intervjujev.	Gorenc Zoran Brcar	2014-09-30	
		Pozove se nosilko, da dopolni UN za ROV.	Bukovec	2014-06-30	
8.	Premalo poudarka vajam pri Metodah triangulacije.	Določi se novega nosilca in soizvajalca predmeta.	Bukovec	2014-06-30	
		Nosilca predmeta MT dopolnita UN in zagotovita njegovo izvedbo v šl. 2014/15.	nosilca predmeta MT	2014-09-20	
9.	Nekateri visokošolski učitelji poučujejo prevelik nabor predmetov za katere niso povsem strokovno usposobljeni.	Zagotoviti sprejem kadrovskega načrta (spiska izvajalcev predavanj in vaj) za šl. 2014/2015 s ciljem nudenja čim bolj kompetentnih izvajalcev.	Bukovec	tekoče	
10.	OBR-FOŠ-073 ni optimalno zasnovan za potrebe DR študija	Prilagoditev anketnega vprašalnika (OBR-FOŠ-073-01 POROČILO O EVALVACIJKI DELAVNICI PROGRAMA - ŠTUDENTSKA TRIBUNA) za doktorski študij.	Krevs Umek	2014-10-30	

#### 4 ANKETIRANJE ZADOVOLJSTVA ŠTUDENTOV

- Vodstvo FOŠ enkrat letno izvede anketiranje zadovoljstva študentov na podlagi Pravilnika o anketiranju zadovoljstva študentov (SA-FOŠ-018) in z uporabo anketnega lista.
- Anketiranje zadovoljstva študentov (OBR-034). Na podlagi ocen se vodi indeks zadovoljstva študentov.
- Poročilo o anketiranju študentov pripravi KKE in se obravnava na KD, kjer se oblikujejo tudi ukrepi za izboljšanje, ki jih obravnava in potrди Senat. Poročilo z ukrepi za izboljšanje se obravnava tudi na ŠS.
- Letno poročilo o anketiranju zadovoljstva študentov, vključno z ukrepi za izboljšanje, se javno objavi na spletnih straneh FOŠ.
- Individualna poročila o zadovoljstvu študentov z visokošolskim učiteljem oz. sodelavcem so osnova za oblikovanje mnenj ŠS pri postopkih za izvolitev visokošolskih učiteljev in sodelavcev. Posameznemu učitelju oziroma sodelavcu so dostopna preko VIS in mu predstavljajo priložnost za vpeljavo izboljšav v delu s študenti. Ta poročila so tudi predmet obravnave na LOR visokošolskega učitelja oziroma sodelavca.
- V obdobju od 25. 6. 2014 do 15. 10. 2014 je splošno študentsko anketo rešilo 78 (od 122) študentov, to je 63,93 % študentov FOŠ.
- Podrobnosti so razvidne iz posebnega poročila.

ANKETIRANJE ZADOVOLJSTVA ŠTUDENTOV					
	Študijsko leto →	2010/11	2011/12	2012/13	2013/14
<b>A - SPLOŠNO ZADOVOLJSTVO</b>		<b>4,2</b>	<b>3,85</b>	<b>4,14</b>	<b>4,21</b>
1	S kakovostjo predavanj in vaj na FOŠ sem zelo zadovoljen.	4,3	4,12	4,23	4,31
2	Z organizacijo predavanj in vaj (razporeditev predavanj in vaj, urnik) sem zelo zadovoljen.	4,3	4,39	4,32	4,41
3	Delodajalci so zainteresirani za zaposlovanje študentov z naše fakultete.	3,5	2,29	3,55	3,64
4	V svoji okolici s ponosom povem, da študiram na FOŠ.	4,7	4,59	4,47	4,49
<b>B - ZADOVOLJSTVO S STORITVAMI REFERATA IN KNJIŽNICE TER S POGOJI ZA DELO</b>		<b>4,45</b>	<b>3,88</b>	<b>4,42</b>	<b>4,46</b>
1	S kakovostjo storitev referata FOŠ sem zelo zadovoljen.	5	4,59	4,65	4,76
2	Delovni čas referata mi popolnoma ustreza.	4,6	4,39	4,48	4,55
3	Referat me je vedno pravočasno obvestil o času in kraju izvedbe predavanj in vaj.	4,8	4,66	4,66	4,73
4	Delovni čas knjižnice mi popolnoma ustreza.	4,1	2,54	4,18	3,98
5	Knjižnica je dobro opremljena s študijsko literaturo.	3,2	1,66	3,84	3,85
6	Administrativno osebje FOŠ je ustrezljivo in zanesljivo.	5	4,78	4,74	4,83
7	S prostorskimi in materialnimi pogoji za študij sem zadovoljen/-a.	4,1	3,76	4,19	4,36
8	S študentskim informacijskim sistemom (spletnim referatom) sem zelo zadovoljen/-a.	4,8	4,56	4,64	4,65
<b>Zadovoljstvo študentov s splošno podobo, referatom in knjižnico (A + B) →</b>		<b>4,33</b>	<b>3,86</b>	<b>4,28</b>	<b>4,34</b>
<b>C - ZADOVOLJSTVO S STROKOVNO/ŠTUDIJSKO PRAKSO</b>		/	/	/	/
1	Fakulteta nas je dobro pripravila na strokovno/študijsko prakso.	/	/	/	/
2	Strokovna/študijska praksa v organizaciji je bila dobro organizirana.	/	/	/	/
3	Med prakso sem pridobil/-a mnogo uporabnih znanj.	/	/	/	/
<b>D - ZADOVOLJSTVO Z MENTORSTVOM DIPLOMSKIM / MAGISTRSKIM / DOKTORSKIM ŠTUDENTOM</b>		<b>4,83</b>	<b>3,10</b>	<b>4,88</b>	<b>4,75</b>
1	Mentor se je hitro odzival na moja vprašanja in težave.	4,9	3,14	4,88	4,64
2	Mentor mi je dal razumljiva navodila in priporočila.	4,8	3,05	4,84	4,79
3	Mentor mi je bil dragocen svetovalec pri pripravi diplomske / magistrske / doktorske naloge.	4,8	3,10	4,92	4,81
<b>E - ZADOVOLJSTVO S PEDAGOŠKIM DELOM VISOKOŠOLSКИH UČITELJEV (PREDAVANJA)</b>		<b>4,58</b>	<b>4,51</b>	<b>4,58</b>	<b>4,55</b>
1	Prosimo vas, da ocenite stopnjo svoje prisotnosti na pred.: 1 0-20% 2 21-40% 3 41-60% 4 61-80% 5 81-100	4,82	4,67	4,44	4,51

2	Učitelj nas je izčrpno seznanil s cilji predmeta.	4,73	4,55	4,65	4,67
3	Učitelj nas je seznanil z obveznostmi pri predmetu ter z načini preverjanja in ocenjevanja znanja.	4,74	4,62	4,74	4,72
4	Izvedbeni načrt predmeta nam je bil posredovan na prvih predavanjih.	4,77	4,76	4,72	4,70
5	Izvedba predmeta se je ujemala z izvedbenim načrtom.	4,66	4,51	4,66	4,64
6	Učitelj je razlagal povezano in razumljivo.	4,54	4,45	4,46	4,50
7	Predavanja je začenjal točno.	4,75	4,88	4,72	4,71
8	Predavanj ni predčasno zaključeval.	4,86	4,71	4,60	4,66
9	Spodbujal je sodelovanje študentov.	4,38	4,68	4,64	4,57
10	Vzpostavil je korekten odnos s študenti.	4,6	4,66	4,65	4,57
11	Učitelj je bil vedno dostopen za vprašanja in reševanje naših dilem.	4,53	4,66	4,67	4,60
12	V prihodnje bi še želel sodelovati s tem učiteljem.	4,31	4,38	4,51	4,45
13	Študijska literatura je bila dostopna in uporabna.	4,41	4,34	4,55	4,49
14	Vsebine predmeta so bile zahtevne.	4,37	4,07	4,38	4,28
15	Izpitne obveznosti so bile zahtevne.	4,35	4,07	4,41	4,33
16	Izpitna vprašanja so bila jasna, ocenjevanje pošteno.	4,61	4,47	4,63	4,57
17	Pri tem predmetu sem se veliko naučil.	4,62	4,24	4,49	4,42
18	Kakšno splošno oceno bi dali temu učitelju pri tem predmetu?	4,44	4,42	4,57	4,50
19	ŠTEVILO KREDITNIH TOČK ZA PREDMET: Ali je število KT pri predmetu PRIMERNO glede na dejanski obseg dele, obseg predmeta?	/	/	/	2,60
	<b>F- ZADOVOLJSTVO S PEDAGOŠKIM DELOM VISOKOŠOLSКИH SODELAVCEV (VAJE)</b>	<b>4,60</b>	<b>4,60</b>	<b>4,63</b>	<b>4,61</b>
1	Prosimo vas, da ocenite stopnjo svoje prisotnosti na vajah: 1 0-20% 2 21-40% 3 41-60% 4 61-80% 5 81-100	4,61	4,73	4,61	4,53
2	Asistent nas je izčrpno seznanil s cilji vaj.	4,76	4,54	4,66	4,70
3	Asistent nas je seznanil z obveznostmi pri vajah ter z načini preverjanja in ocenjevanja znanja.	4,86	4,63	4,72	4,71
4	Izvedbeni načrt vaj nam je bil posredovan na prvih vajah.	4,79	4,34	4,70	4,70
5	Izvedba vaj se je ujemala z izvedbenim načrtom.	4,67	4,41	4,67	4,62
6	Asistent je razlagal povezano in razumljivo.	4,53	4,44	4,55	4,50
7	Vaje je začenjal točno.	4,77	4,94	4,78	4,72
8	Vaj ni predčasno zaključeval.	4,87	4,69	4,56	4,68
9	Spodbujal je sodelovanje študentov.	4,42	4,80	4,67	4,61
10	Vzpostavil je korekten odnos s študenti.	4,54	4,82	4,65	4,61
11	Asistent je bil vedno dostopen za vprašanja in reševanje naših dilem.	4,48	4,85	4,71	4,62
12	V prihodnje bi še želel sodelovati s tem asistentom.	4,29	4,32	4,55	4,50
13	Študijska literatura je bila dostopna in uporabna.	4,42	4,33	4,56	4,52
14	Vsebine vaj so bile uporabne.	4,4	4,44	4,50	4,47
15	Ocenjevanje vaj je bilo pošteno.	4,5	4,77	4,67	4,61
16	Kakšno splošno oceno bi dali temu asistentu pri tem predmetu?	4,43	4,58	4,57	4,54
	<b>Zadovoljstvo študentov s predavanji in vajami (E + F) →</b>	<b>4,59</b>	<b>4,55</b>	<b>4,60</b>	<b>4,58</b>
	<b>G - ZADOVOLJSTVO Z ANKETO</b>	<b>4,8</b>	<b>4,49</b>	<b>4,40</b>	<b>4,45</b>
1	Bil/-a sem ustrezno seznanjen/-a z namenom ankete, ki jo izpolnjujem.	4,9	4,63	4,41	4,38
2	Vprašanja v anketi omogočajo, da v celoti izrazim svoje mnenje o bistvenih vidikih študija.	4,7	4,34	4,39	4,51
3	Splošni predlogi in pripombe glede izvedbe in strukture ankete:				
	<b>Indeks zadovoljstva študentov - skupna povprečna ocena (A-G) →</b>	<b>4,58</b>	<b>4,30</b>	<b>4,51</b>	<b>4,51</b>
	<p><b>OPOMBE:</b></p> <p>Zelena barva pomeni <b>najvišje</b> ocene v tekočem obdobju;</p> <p>Rdeča barva pomeni <b>najnižje</b> ocene v tekočem obdobju;</p> <p>Modra barva pomeni <b>največji napredek</b> glede na preteklo obdobje;</p> <p>Roza barva pomeni <b>največje nazadovanje</b> glede na preteklo obdobje.</p> <p>Vprašnji E1 in E19 nista bila upoštevana pri izračunu povprečja.</p>				



- Pri primerjalni analizi je KKE pri vsakem vidiku podala splošen uvodni komentar, vezan na doseganje povprečnih ocen v letu 2013/2014. Zanimalo nas je predvsem zadovoljstvo pri vajah, predavanjih in zadovoljstvo s splošno podobo, referatom in knjižnico FOŠ.
- Osredotočili smo se predvsem na vidike, ki v posameznih sklopih predstavljajo najnižje ocenjene trditve v letu 2013/2014, ki jih obravnavamo predvsem kot priložnosti za izboljšanja našega dela (v preglednicah so dodatno označene z rdečo barvo). Posebej smo se osredotočili tudi na najvišje ocenjene trditve, ki predstavljajo našo prednost (v preglednicah so dodatno označene z zeleno barvo) in jih kot take v prihodnosti ne smemo opustiti. S posebno pozornostjo smo analizirali trditve, pri katerih smo glede na oceno iz predhodnega leta zaznali največje nazadovanje (v preglednicah so dodatno označene z roza barvo) in največje napredovanje (v preglednicah so dodatno označene z modro barvo).
- V zaključkih ankete za študijsko leto 2013/2014 smo poudarili, da bo potrebno pri anketiranju generacije 2014/2015 vključiti tudi vprašanje na katero stopnjo študija je vpisan anketiranec, saj se bo na tovrsten način lahko pridobilo podatke o višini zadovoljstva tudi po stopnjah študija, kar olajša vodstvu pri načrtovanju dela.
- Skupna ocena zadovoljstva po anketi za 2013/2014 kaže enako zadovoljstvo kot iz leta 2012/2013. Rast zadovoljstva je bila zaznana pri splošnem zadovoljstvu, zadovoljstvu s storitvami referata in knjižnice ter s pogoji za delo ter zadovoljstvu z anketo. Rahel padec je bil zaznan pri zadovoljstvu z mentorstvom, s pedagoškim delom visokošolskih učiteljev (predavanja) ter pri zadovoljstvu s pedagoškim delom visokošolskih sodelavcev (vaje). Pomembno se nam zdi, da je bila kakovost prepoznana v kakovostnem delu referata ter ostalega administrativnega osebja, prav tako raste zadovoljstvo z materialnimi pogoji, pri iskanju priložnosti za izboljšanje pa se moramo osredotočiti v to, da bodo potencialni delodajalci bolj seznanjeni o obstoju fakultete ter kompetenc, ki jih pridobijo diplomanti.
- Povprečna ocena visokošolskih učiteljev in sodelavcev kaže predvsem na en zelo razveseljujoč pojav in to je prisotnost ekstremno visokih splošnih ocen za vse sodelujoče v pedagoškem procesu. Iz tabele je razvidno, da noben visokošolski učitelj/sodelavec nima povprečne ocene pod 3,7.
- Analiza doseženih vrednosti pri strateških ciljih, opredeljenih s strateškim načrtom fakultete, ki smo jih povzeli po študentski anketi za študijsko leto 2013/2014, kažejo na relativno visok indeks zadovoljstva študentov (4,51), ki pa enak indeksu zadovoljstva za študijsko leto 2012/2013 (4,51). Ta indeks predstavlja povprečno oceno glede na vsa vprašanja. Splošno zadovoljstvo (4,21), zadovoljstvo s storitvami referata in knjižnice ter pogoji za delo (4,46), zadovoljstvo z mentorstvom diplomskim, magistrskim in doktorskim študentom (4,75), zadovoljstvo s pedagoškim delom visokošolskih sodelavcev za predavanja in vaje (4,58), zadovoljstvo z anketo (4,45) je glede na preteklo študijsko leto 2012/2013 enako. Največji napredek je zaznan na področju splošnega zadovoljstva (iz 4,14 je naraslo na 4,21).
- Najnižja ocena je bila pridobljena na vprašanju ali so delodajalci zainteresirani za zaposlovanje študentov z naše fakultete (3,64), vendar je ocena občutno višja kot v letu 2011/2012 (2,29) in kot v letu 2012/2013 (3,55). Najvišje ocenjen pa je bil sklop, da je bil mentor dragocen svetovalec pri pripravi diplomske, magistrske in doktorske naloge (4,75), najnižje ocenjeni sklop pa predstavlja Splošno zadovoljstvo študentov (4,21), čeprav zaznavamo glede na preteklo obdobje najvišjo rast.
- Kljub temu pa nas veseli, da smo dosegli trend izboljšanja ocen pri polovici sklopov zastavljene ankete, iz česar izhaja, da je bilo študijsko leto 2013/2014 dobro organizacijsko zasnovano in izvedeno, osredotočiti pa se je potrebno še na promocijo in prepoznavnost fakultete v okolju, saj s tem posledično vplivamo tudi na večjo zainteresiranost delodajalcev za zaposlovanje diplomantov.

STRATEŠKA USMERITEV 4: Zadovoljstvo študentov		Enota	P-plan R-realiz	P-plan R-realiz	P-plan R-realiz	P-plan R-realiz	P-plan R-realiz
ZAP. ŠT.	<b>STRATEŠKI CILJI</b> (manjkajoče ciljne vrednosti bomo opredelili po prvem letu zajemanja in sicer v dinamiki izboljšanja 5 do 10 % glede na preteklo obdobje)		2009 2010	2010 2011	2011 2012	2012 2013	2013 2014
1.	Indeks zadovoljstva študentov (anketa) – skupno	1-5	/ /	/ R4,58	4,6 R4,30	4,4* R4,51	4,6* R4,51
2.	Zadovoljstva študentov (anketa) s predavanji in vajami	1-5	/ /	/ R4,59	4,6 R4,55	4,6 R4,60	4,7 R4,58
3.	Zadovoljstvo študentov (anketa) s splošno podobo, referatom in knjižnico	1-5	/ /	/ R4,33	4,4 R3,86	4,0* R4,28	4,3* R4,34
4.	Delež študentov iz drugih regij	%	/ /	/ R62	/ R46	/ R43	/ R34
5.	Delež izpisov študentov FOŠ	%	/ /	0 R9	0 R3	0 R3	0 R2
6.	Delež ugodno rešenih pritožb študentov (potrditev pritožb na drugi stopnji)	%	/ /	0 R0	0 R0	0 R0	0 R0

V preglednici smo glede na dosežene rezultate predlagali planske ciljne vrednosti za študijska leta 2011/2012, 2012/2013 in 2013/2014:

- Pri indeksu zadovoljstva študentov želimo v naslednjih dveh študijskih letih vzdrževati letošnjo relativno visoko oceno. Ciljne vrednosti za naslednja leta bomo smiselno korigirali glede na odločitve na strateški konferenci. KKA predlaga, da se ocene iz leta 2013/2014 vzamejo kot izhodišča za naslednje leta v trendu nenehnega izboljševanja.
- Pri oceni zadovoljstva s predavanji in vajami se predlaga ohranitev postavljenih ciljev.

**PROGRAM UKREPOV PO ANKETIRANJU ŠTUDENTOV 2013/2014**

(Datum izvedbe: 2014-11-28)

Tek. Št.	UGOTOVITVE	UKREPI	ODG. OSEBA	ROK	OPOMBA
1	Nizka ocena pri sklopu A (Splošno zadovoljstvo)	Oblikovati urnik in zagotoviti izvedbo posvetovalnih obiskov v organizacijah, ki so trenutni in / ali potencialni zaposlovalci študentov FOŠ.	Bukovec	2015-03-20	
		Izvajati aktivno promocijo FOŠ.	Bukovec	Tekoče	
		Spodbujanje delovanja Alumni kluba FOŠ	Gorenc Zoran	Tekoče	
		Nadaljevati z izvajanjem Forumov odličnosti študentov in z podeljevanjem Priznanja odličnosti FOŠ	Bukovec	Tekoče	
2	Nizka ocena pri sklopu B (Zadovoljstvo s pogoji za delo)	Opredeliti dolgoročno rešitev prostorov FOŠ glede na njene strateške usmeritve.	Bukovec	2014-05-30	
		Vzpostaviti skupen prostor za druženje študentov pred in po predavanjih.	Bukovec	2015-03-20	
3	Nizka ocena pri sklopu E in F (Zadovoljstvo s pedagoškim delom visokošolskih učiteljev – Predavanja) in (Zadovoljstvo s pedagoškim delom visokošolskih učiteljev – Vaje)	Zagotoviti dosledno izvajanje evalvacijskih delavnic nosilca predmeta s študenti ob zaključku predavanj in vaj (OBR-043), samoevalvacij nosilca predmeta (OBR-042) in samoevalvacij po katedrah.	Gorenc Zoran	Tekoče	
		Ob sodelovanju z nosilci predmetov izvesti dodatno komunikacijo za izboljšanje uporabnosti vaj.	Gorenc Zoran	2013-11-30	

## 5 ANKETIRANJE DIPLOMANTOV ZA LETO 2012-2013

V raziskavo, ki smo jo opravili, smo zajeli 15 študentov Fakultete za organizacijske študije v Novem mestu, ki so študij že zaključili. Vsem smo poslali anketne vprašalnike in jih naprosili za sodelovanje. Anketni vprašalniki so sestavljeni iz treh sklopov in sicer Sklopa A (Zadovoljstvo s študijem), Sklopa B (Podatki o zaposlitvi) in Sklopa C (Kompetenčni profil diplomantov FOŠ). Za potrebe te raziskave so morali anketiranci rešiti samo Sklopa A in C. Vrnjenih je bilo 7 anketnih vprašalnikov.

Vsi anketiranci so študirali na programu Menedžment kakovosti. 5 anketirancev je zaključilo 1 stopnjo študija, to je visokošolska stopnja, eden je končal drugo stopnjo, torej magisterij in eden anketiranec tretjo stopnjo, to je doktorat. Vsi anketiranci so se na študij vpisali leta 2011 in so bili izredni študenti, kar je pričakovano odgovor, saj na fakulteti trenutno še ne izvajajo rednega študija. Vsi anketiranci so bili ženskega spola, njihove povprečne ocene pa so se gibale med ocenami 7,8 in 10,0.

V povprečju so si študentje v veliki meri prizadevali za najvišje ocene, v študij vložili več truda kot je potrebno ter na vaje in predavanja prihajali pripravljene. Na teden so za študijske dejavnosti v povprečju porabili med 10 in 20 oziroma 20-30 ur.

Med samo nadaljnjo analizo smo lahko analizirali samo 6 vprašalnikov, saj eden ni bil veljaven, zaradi napačno razumljenih navodil.

V Sklopu A smo jih povprašali o njihovem zadovoljstvu s študijem. V prvem delu (A1) nas je zanimalo, če so se vključevali v kakšne obštudijske dejavnosti, študentske izmenjave, itd. Odgovori so bili deljeni, vendar je bilo več takšnih, ki se v obštudijske dejavnosti niso vključevali.

V drugem delu (A2) smo jih povprašali o dodatnem izobraževanju in delovnih izkušnjah, ki so jih pridobili pred ali med študijem in so oziroma niso povezane z njihovim študijskim programom. Izkušnje, ki so povezane s programom so pred študijem pridobili 4 anketiranci, med študijem pa trije. Izkušnje, ki s študijskim programom niso bile povezane, je pred študijem pridobilo 5 anketirancev, med študijem pa trije.

V tretjem delu (A3) nas je zanimalo njihovo mnenje o študijskem programu. V splošnem so bili s študijem zadovoljni in velika večina (pet anketirancev) bi se ponovno odločila za isti študijski program.

Anketiranci se večinoma strinjajo, da je bil program zahteven ter da predmetnika niso mogli svobodno oblikovati. Po njihovem mnenju je bil program usmerjen v poklic in ima visok akademski ugled. V veliki meri se strinjajo tudi s trditvijo, da je program izpolnil njihova pričakovanja.

Večina anketirancev se strinja, da je bil na študijskem programu velik poudarek na predavanjih in skupnih nalogah manj pa na sodelovanju v raziskovalnih projektih in praktičnem usposabljanju v strokovnem okolju. Prav tako se večinoma strinjajo, da je bilo veliko spoznavanja dejstev in praktičnega znanja ter teorij in paradig. Po njihovem mnenju je bil velik poudarek namenjen tudi pisnim nalogam ter projektno in problemsko zasnovanemu učenju. Velik poudarek so imele tudi ustne predstavitve študentov, medtem ko so za sprotno preverjanje znanja mnenja deljena.

V četrtem in petem delu (A4 in A5) nas je zanimalo njihovo zadovoljstvo z nepedagoškimi sodelavci in vodstvom ter opremljenostjo fakultete. S sodelavci (delo referata, knjižnice, vodstva in ostalih sodelavcev) so bili študentje v veliki meri zadovoljni, prav tako z opremljenostjo fakultete.

V Sklopu C pa smo želeli opredeliti njihov kompetenčni profil. Vidimo lahko, da študentje, ki so zaključili visokošolski študij (Sklop C1), po njihovem mnenju, dosegajo kar visoko raven kompetenc (vrednosti se gibljejo med 3 in 5, na petstopenjski lestvici). Raven njihovi kompetenc je prav tako v pričakovanem rangu na njihovem trenutnem delovnem mestu.

V Sklopu C2 pa analiza ni mogoča, saj je anketni vprašalnik vrnila le ena študentka, ki je zaključila magistrski študij.

Podrobnosti so razvidne iz posebnega poročila.

**PROGRAM UKREPOV PO ANKETIRANJU DIPLOMANTOV ZA LETO 2012/2013**

Tek. Št.	UGOTOVITVE ANKETE	UKREPI	ODG. OSEBA	ROK	OPOMBA
1.	Od 15 anket, je bilo vrnjenih le 7 anket, uporabnih pa je bilo le 6.	Zagotoviti animacijo za zagotovitev večjega deleža vrnjenih anket	Karierni center	2015	

## 6 NOTRANJE PRESOJE

Podrobnosti so razvidne iz posebnega poročila.

**REALIZACIJA NOTRANJNH PRESOJ**

ORG. ENOTA OZIROMA PROCES	ODGOVORNA OSEBA	PODROČJE PRESOJE (poglavje PK)	Presojevalci	Datum presoje	Opomba
Tajništvo	Tajnik	1, 2, 3, 4, 5	Gorenc Zoran, Krevs, Grabnar	2014-09-15	REALIZIRANO
GP 1: Izvajanje študijskih programov	Prodekan za izobraževanje	6.1	Krevs, Grabnar	2014-09-15	REALIZIRANO
GP 2: Izvajanje raziskovalno – razvojnega dela	Prodekan za RRD	6.2	Krevs, Grabnar	2014-09-15	REALIZIRANO
PP 1: Upravljanje in vodenje	Dekan	6.3	Gorenc Zoran, Krevs, Grabnar	2014-09-15	REALIZIRANO
PP 2: Ravnanje z ljudmi pri delu	Dekan	6.4	Gorenc Zoran, Krevs, Grabnar	2014-09-15	REALIZIRANO
PP 3: Obvladovanje partnerstev in virov (partnerji, dobavitelji, finance, infrastruktura, informacije)	Dekan	6.5	Gorenc Zoran, Krevs, Grabnar	2014-09-15	REALIZIRANO
PP 4: Nenehno izboljševanje	Prodekan za kakovost	6.6	Gorenc Zoran, Krevs, Grabnar	2014-09-15	REALIZIRANO