



Fakulteta za
organizacijske študije
Faculty of organisation studies

FAKULTETA ZA ORGANIZACIJSKE ŠTUDIJE V NOVEM MESTU
LETNO POROČILO O IZVEDBI ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV ZA
2019-2020

Poročilo so pripravili: prof. dr. Anmarie Gorenc Zoran, prof. dr. Boris Bukovec, Ema Husič

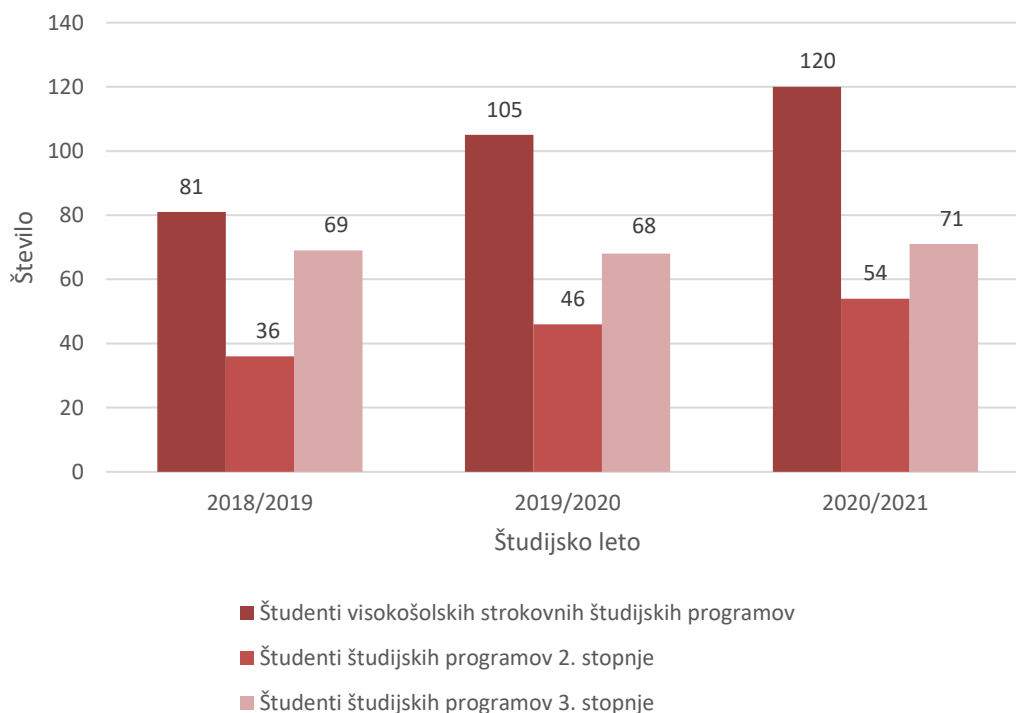
Novo mesto, marec 2021

1 IZVAJANJE ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV

1.1 Gibanje študentov

V študijskem letu smo na FOŠ izvajali 3 študijske programe, in sicer visokošolski strokovni študijski program menedžment kakovosti, magistrski študijski program Menedžment kakovosti in doktorski študijski program Menedžment kakovosti.

Na dan 31. 10. 2020 je bilo na FOŠ vpisanih 245 študentov, od tega beležimo enega študenta s posebnimi potrebami. Vsi študenti FOŠ so izredni študenti, razen vpisanih doktorskih študentov od študijskega leta 2015/2016 dalje, ki so redni študenti. V letu 2020 smo vpisali 46 novih študentov, kar je sicer malenkost nižje od preteklega leta. Razlog za to pripisujemo predvsem negotovim razmeram zaradi virusa SARS-CoV2, ki je povzročil velika nihanja tako v gospodarstvu kot tudi na družbenem področju. V tem letu zaznavamo porast študentov mlajše generacije na prvi stopnji ter nadaljevanje študija diplomantov FOŠ iz prve na drugo stopnjo.



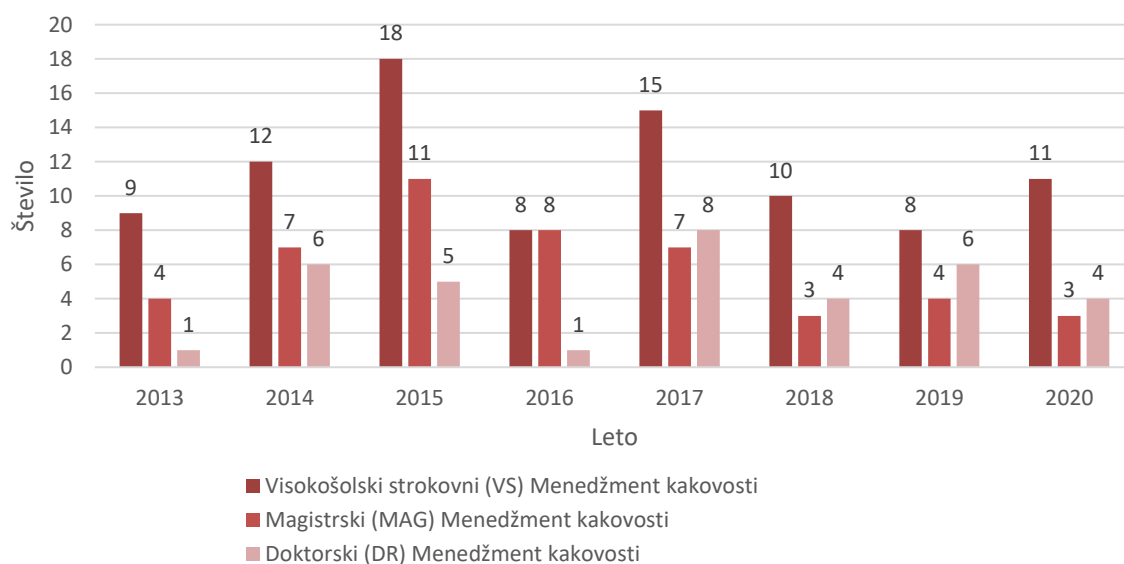
Študijski proces se je v študijskem letu 2019/2020 pričel na kombiniran način, z mesecem marcem pa je bil zaradi razglašene epidemije ter zaradi preprečevanja širjenja okužb in zagotavljanja zdravja tako študentov kot tudi akademskega zbora, izveden na daljavo. Prehod je bil izveden brez večjih težav, predavanja so potekala po urniku. Študijsko leto se je tudi zaključilo na daljavo.

Iz izvedene ankete študentov o zadovoljstvu študija na FOŠ smo ugotovili, da so študentje na sklop vprašanj, vezanih na zadovoljstvo z izvedbo študija na daljavo zaradi COVID-19, ocenili kot zelo uspešno (povprečna ocena 4,88).

Na podlagi spremljanja dogajanja v zvezi s koronavirusom in napovedmi za jesen, smo se že pred poletjem in v začetku jeseni začeli intenzivno pripravljati na možnost ponovne izvedbe študija na daljavo. Tako smo za člane akademskega zbora pripravili številna intenzivna skupinska in individualna izobraževanja za izvajanje študija na daljavo. Hkrati smo za študente in člane AZ zagotovili licence MS Office 365, s katerimi tako lažje in učinkoviteje pristopamo k izvajanju študija na daljavo.

Na podlagi okoliščin in veljavnih ukrepov za preprečevanje širjenja okužb z virusom SARS-CoV2 smo tudi študijsko leto 2020/2021 začeli z izvajanjem na daljavo.

V letu 2020 je študij na FOŠ zaključilo skupaj 18 študentov, in sicer 11 na prvi, 3 na drugi in 4 na tretji stopnji. Zagovori zaključnih del so do meseca marca potekali fizično na fakulteti, nato pa smo jih izvedli na daljavo.



Prehodnost študentov iz prvega v drugi letnik po posameznih študijskih programih je bila v tudi v letu 2020 relativno visoka, in sicer 88% na 1. stopnji, 85% na drugi stopnji in 100% na tretji stopnji, kar je na vseh treh stopnjah višja kot preteklo leto. Prehodnost študentov na FOŠ merimo za študente posamezne stopnje študijskih programov le iz prvega v drugi letnik, saj se ravno v tem obdobju (torej prvem letu študija) pokaže največji osip študentov.

1.2 Knjižnična dejavnost

Knjižnica FOŠ je organizacijska enota Fakultete za organizacijske študije v Novem mestu in opravlja knjižničarsko, informacijsko in dokumentacijsko dejavnost na področju organizacijskih študij za potrebe pedagoškega in znanstveno-raziskovalnega dela. V skladu s Statutom FOŠ opravlja dejavnost v imenu in za račun FOŠ.

Knjižnica FOŠ je bila zasnovana v začetku leta 2012. Od junija 2012 omogoča svojim uporabnikom prost dostop do gradiva in informacij za potrebe izobraževalnega in raziskovalnega procesa. Namenjena je predvsem študentom, pedagoškim delavcem in raziskovalcem FOŠ, pa tudi zunanjim uporabnikom, ki jih zanima to področje. Januarja 2012

je postala polnopravna članica sistema COBISS, skozi katerega uresničuje temeljno strokovno poslanstvo; izposajo, obdelavo gradiva, iskanje informacij o gradivu, bibliografske poizvedbe in drugo. S knjižnično aktivnostjo sledimo sodobnim knjižničnim trendom in se trudimo, da bi lahko zadovoljevali knjižnično-informacijske potrebe naših študentov in raziskovalcev. Na dan 31.12. 2020 je bilo v knjižnici na voljo 1.960 enot, knjižnični fond pa imamo namen tudi širiti tudi v prihodnje. Poleg enot, ki so na voljo v fizični obliki v knjižnici, so imeli študenti ter sodelavci fakultete tudi možnost dostopa do naslednjih baz podatkov:

- **SpringerLink:** SpringerLink servis obsega dostop do skoraj 2500 znanstvenih in strokovnih revij ter preko 33.000 knjig različnih založb, združenih v skupini Springer Science+Business Media, katere temelj predstavljata založbi Springer-Verlag in Verlag Kluwer Academic Publishers. Pokrivajo različna strokovna področja: biomedicinske, naravoslovne in tehnične vede, poslovne vede in ekonomijo, humanistiko, psihologijo, sociologijo, pravo itd. Novost v letu 2019 je dostop do 46 naslovov revij založbe Palgrave Macmillan. Večina celotnih besedil člankov iz e-revij je dostopna od leta 1997 dalje, s februarjem 2005 pa servis po posameznih strokovnih področjih postopoma dopolnjuje s prostim dostopom do bibliografskih podatkov z izvlečki člankov od začetka izhajanja revij dalje. Prav tako so dostopna celotna besedila knjig (prikaz in pregledovanje po poglavjih), ki so izšle v angleškem jeziku po letu 2005.
- **ProQuest Dissertations and Theses Global:** ProQuest Dissertations and Theses: Global (PQDTGlobal) je v svetovnem merilu najobsežnejša zbirka doktorskih in magistrskih zaključnih del. Vsebuje bibliografske podatke o skoraj 4 milijonih zaključnih del z univerz iz 88 držav od leta 1743 dalje, z letnim priorastom okrog 100.000 zapisov. Dostopna so celotna besedila okrog 1,7 milijona zaključnih del od leta 1997 dalje (v formatu, v kakršnem jih prispevajo sodelujoče izobraževalne inštitucije).
- **Scopus:** Scopus je multidisciplinarna bibliografska zbirka s citatnim indeksom, ki jo gradi največji založnik mednarodne znanstvene literature Elsevier B.V. Zbirka Scopus zajema vsebino ca. 39.000 naslovov revij (od teh je 24.500 tekoče izhajajočih in okoli 4.000 odprtodostopnih) preko 5.000 založnikov in vsebuje več kot 75 milijonov bibliografskih zapisov (68 milijonov z referencami za obdobje po l. 1970 ter 6 milijonov za obdobje med 1788 -1970). Nekatere revije so v Scopusu indeksirane le delno. Scopus vsebuje še prispevke iz 740 serij znanstvenih monografij, 194.000 knjig ter preko 9 milijonov prispevkov s posvetovanj. Iskanje vključuje tudi 25.2 milijona patentov petih patentnih uradov (US Patent & Trademark Office, European Patent Office, Japan Patent Office, World Intellectual Property Organization in UK Intellectual Property Office). Omogoča izbirno in ukazno iskanje, iskanje avtorjev in referenc ter več načinov omejevanja števila oz. analize rezultatov iskanja in načina razvrščanja izpisanih dokumentov. Prav tako omogoča povezave iz bibliografskega zapisa na celotno besedilo dokumentov, izvoz rezultatov iskanja v orodja za urejanje bibliografij (Mendeley, RefWorks in EndNote), nastavitve obveščanja o novostih (po e-pošti, RSS ali HTML feed). Nudi tudi različna orodja za analizo citiranosti avtorjev (h-indeks) ali dokumentov, odmevnosti revij (alternativna kazalnika SNIP in SJR) kot tudi prikaz vrednotenja oz. analizo na nivoju inštitucij. Zapisi iz Scopusa so indeksirani v globalnih indeksih orodij za odkrivanje informacij kot so EBSCO EDS, ExLibris Primo ali ProQuest Summon. Zbirka se dopolnjuje tedensko.
- **ScienceDirect:** ScienceDirect je zbirka enega najpomembnejših svetovnih založnikov e-revij. Vsebinsko pokriva vsa strokovna področja s poudarkom na naravoslovju, tehniki in medicini. Naročene revije so dostopne od leta 1995 dalje.

- **Google Scholar:** Google Učenjak služi za iskanje člankov, disertacij, knjig, poročil itn. iz različnih virov - založnikov, arhivov odprtega dostopa, spletnih mest akademskih institucij. Iskanje poteka tudi po citirani literaturi. Naročene institucije imajo dostop do besedil člankov preko oddaljenega dostopa v skladu z licenčnimi pogoji. Vključeni so podatki o zalogi knjig v slovenskih knjižnicah iz vzajemnega kataloga COBIB.SI.
- **JCR:** Faktor vpliva (bolj znan pod angleškim izrazom Impact Factor in kratico IF) je mera, ki opisuje, kolikokrat so članki, objavljeni v znanstvenih revijah na področjih naravoslovja in družboslovja, citirani. V znanosti se faktor vpliva splošno uporablja kot objektivno merilo ugleda oz. pomembnosti znanstvenih revij, s tem pa tudi raziskovalcev, ki v teh revijah objavljajo. IF računa podjetje Institute for Scientific Information (ISI), del korporacije Thomson Scientific. Indeksiranih je okrog 11.000 revij, katerim podjetje izračuna faktor vpliva enkrat letno. Rezultati so objavljeni v publikaciji Journal Citation Reports (JCR). Faktor vpliva revije za vsako leto se izračuna kot razmerje med številom citatov člankov v tej in drugih indeksiranih revijah za dve leti prej ter številom vseh člankov v reviji v tem obdobju, ki se jih v znanosti citira (torej recimo brez uvodnikov in pisem uredniku). Vrednost je tako povprečje citatov na članek v tej reviji za zadnji dve leti. Glede na to, da se faktor vpliva nanaša na določeno obdobje, je možno računati faktor za poljubno časovno obdobje. Uporaben je tudi za primerjavo revij znotraj ožjega področja znanosti, saj so revije klasificirane po področjih.
- **Digitalna knjižnica Slovenije - dLib.si:** Knjižnica na spletu, ki je na voljo vsem – kadarkoli in kjerkoli, prek računalnika ali mobilnega telefona. Do nje lahko dostopate prosto, brez vseh omejitev. Zbirka vsebuje pisne kulturne zaklade Slovenije, redkosti, hkrati vam omogoča dostop do aktualnih strokovnih člankov in drugih celotnih besedil.
- **Evropska knjižnica:** Evropska knjižnica je servis na svetovnem spletu in nudi dostop do virov 47 nacionalnih knjižnic po Evropi. Viri so lahko v digitalni ali analogni obliki in vključujejo knjige, revije, časopise, avdioposnetke ter ostalo gradivo. Portal Evropske knjižnice omogoča brezplačno iskanje in ponuja zapise metapodatkov in digitalnih objektov: nekatere brezplačno, druge proti plačilu. Upravljanje Evropske knjižnice temelji na sodelovanju triindvajsetih nacionalnih knjižnic, ki so zadolžene za vzdrževanje in razvoj storitev na portalu.
- **COBISS:** Dostop do informacij o gradivu prispeva več kot 400 slovenskih knjižnic (100.000 povezav do e-virov, 2 milijona knjig, 1,3 milijona člankov, 90.000 revij, 75.000 CD-jev/DVD-jev ...).

Knjižnica FOŠ se povezuje z Narodno in univerzitetno knjižnico, visokošolskimi in specialnimi knjižnicami ter centri za znanstveno informiranje sorodnih znanstvenih področij in drugimi knjižnicami v Sloveniji v enotni knjižnični informacijski sistem Republike Slovenije.

Temeljna dejavnosti knjižnice FOŠ so:

- nabavljanje in zbiranje knjižničnega gradiva,
- strokovno obdelovanje knjižničnega gradiva,
- hranjenje in obnavljanje knjižničnega gradiva,
- inventarizacija,
- informacijska in dokumentacijska dejavnost,
- skrb za dostopnost knjižničnega gradiva,
- delo z uporabniki.

V letu 2020 se je povečalo število aktivnih uporabnikov knjižnice, okrepili smo knjižnični fond z novimi enotami literature, povečalo se je število enot preko podatkovnih baz ter lastne elektronske zbirke, ki vsebuje monografske publikacije, revijo RUO ter IP in zaključna dela študentov.

1.3 Materialni pogoji dela

1.3.1 Prostorski pogoji

FOŠ nima premoženja v obliki nepremičnin, svojo dejavnost v celoti izvajamo v najetih prostorih na naslovu Ulica talcev 3, 8000 Novo mesto. V prostorih se nahajajo 4 predavalnice, avla za sprejem študentov in osebja, kabinet za konzultacije, študijsko središče, knjižnica in študentski referat, sejna soba, ter pisarne za administrativno osebje. Prostori in oprema, ki jih ima FOŠ na razpolago za izvajanje svoje dejavnosti, po obsegu in opremljenosti v celoti zadostujejo trenutnim potrebam in številu vpisanih študentov.

1.3.2 Financiranje

Izvajanje izrednega študija (dodiplomskega in podiplomskega) se financira prvenstveno iz šolnin ter iz pogodbeno dodeljenih sredstev Mestne občine Novo mesto. FOŠ pridobiva sredstva tudi na podlagi pridobljenih projektov po javnih razpisih, del sredstev pa pridobi tudi na trgu. V letu 2021 smo v strukturi prihodkov glede na skupne prihodke 9 % pridobili iz naslova koncesij oz. javne službe, 35 % iz naslova raziskovalno-razvojnih projektov, 55% iz naslova šolnin in 1% iz naslova CIS FOŠ.

2 REALIZACIJA DOLGOROČNIH CILJEV

Iz vsake strateške usmeritve ima fakulteta izpeljanih vsaj po pet strateških ciljev. Navedeni strateški cilji v vsakem letu postanejo izhodišča za oblikovanje izvedbenih letnih planov dela.

Na FOŠ smo si za leto 2020 v Letnem programu dela zastavili cilje po posameznih strateških usmeritvah, ob čemer smo sledili usmeritvi, da realizacijo ciljev glede na preteklo študijsko leto izboljšamo za 5 do 10 %. Manjkajoče ciljne vrednosti bomo opredelili po prvem letu zajemanja.

Realizacijo doseganja strateških ciljev smo pregledovali skladno z definicijo v Poslovniku sistema vodenja kvartalno v sklopu Kolegija dekana in na letnem Vodstvenem pregledu, kjer smo sprotno sprejemali tudi ukrepe za izboljšanje. Nabor in vrednosti strateških ciljev smo v sklopu izdelave Strateškega načrta fakultete 2015-2020 optimirali in ažurirali glede na nove okoliščine.

Tabela 1: Realizacija dolgoročnih ciljev po SN FOŠ 2015-2020

STRATEŠKA USMERITEV 1: Znanstveno raziskovalna in razvojna odličnost		Enota	P-plan R-realiz	P-plan R-realiz	P-plan R-realiz	P-plan R-realiz	P-plan R-realiz	P-plan R-realiz
ZAP. ŠT.	STRATEŠKI CILJI (manjkajoče ciljne vrednosti bomo opredelili po prvem letu zajemanja in sicer v dinamiki izboljšanja 5 do 10 % glede na preteklo obdobje)		2015	2016	2017	2018	2019	2020
1.	Število točk pri SICRIS-u na registriranega raziskovalca v zadnjih 5. letih	Točke	420 R521	450 R556	450 R704	500 R665	500 R337	500 R408
2.	Število točk pri SICRIS-u na registriranega raziskovalca v tekočem letu	Točke	90 R72	95 R110	100 R149	105 R33	110 R53	115 R54
3.	Število objav, ki jih indeksirajo SCI, SSCI, AHCI in Scopus ali znanstvenih monografij, izdanih pri založbah s seznama ARRS na registriranega raziskovalca v zadnjih 5. letih	število	5,5 R5,6	5,5 R7	5,5 R6,2	6 R5,3	6 R4,0	6 R6
4.	Število objav, ki jih indeksirajo SCI, SSCI, AHCI in Scopus ali znanstvenih monografij, izdanih pri založbah s seznama ARRS na registriranega raziskovalca v tekočem letu	število	1,1 R1,1	1,2 R1,8	1,3 R0,67	1,4 R0,5	1,4 R0,6	1,4 R0,8
5.	Normirano število čistih citatov Wos/Scopus na registriranega raziskovalca v zadnjih 10 letih* (od vključno leta 2016: C110-Število čistih citatov Wos/Scopus na registriranega raziskovalca v zadnjih 10 letih)	število	155* R181*	155* R28	30 R27	32 R33	35 R82	40 R67
6.	Število izvajanih raziskovalno-razvojnih projektov	število	2 R0	3 R4	4 R7	4 R7	4 R7	5 R8
7.	Obseg izvajanih raziskovalno-razvojnih projektov v FTE	obseg v FTE	1 R0	1,5 R0,5	2 R0,75	2 R1,3	3 R1,4	4 R1,5
8.	Število izvajanih aplikativnih projektov	število	2 R2	3 R0	3 R0	3,5 R0	4 R1	4 R1
9.	Obseg izvajanih aplikativnih projektov v FTE	obseg v FTE	1 R0,3	1,5 R0	1,5 R0	2 R0	2 R0,1	3 R0,3
10.	Delež tujih referentov na konferencah fakultete	%	75 R55	75 R43	80 R34	80 R24	80 R18	80 R0
11.	Število vseh referentov na konferencah fakultete	število	35 R31	35 R21	40 R44	40 R64	50 R39	50 R0
STRATEŠKA USMERITEV 2: Odličnost študija		Enota	P-plan R-realiz	P-plan R-realiz	P-plan R-realiz	P-plan R-realiz	P-plan R-realiz	P-plan R-realiz
ZAP. ŠT.	STRATEŠKI CILJI (manjkajoče ciljne vrednosti bomo opredelili po prvem letu zajemanja in sicer v dinamiki izboljšanja 5 do 10 % glede na preteklo obdobje)		2014 2015	2015 2016	2016 2017	2017 2018	2018 2019	2019 2020
1.	Trajanje študija diplomantov 1. stopnje vpisanih v 1. letnik	Let	R3,2	R3,5	R3	R4,1	R3,6	3,0 R3,2
2.	Trajanje študija diplomantov 1. stopnje vpisanih v 2. letnik	Let	R2,9	R3,1	R3	R5	R3	2,0 R2,39
3.	Trajanje študija diplomantov 1. stopnje vpisanih v 3. letnik	let	/	/	R1,5	R2	R7*	1,0 /

4.	Trajanje študija diplomantov 2. stopnje vpisanih v 1. letnik	let	R3,1	R3,2	R4,1	R3,3	R2,5	2,0 R2,2
5.	Trajanje študija diplomantov 2. stopnje vpisanih v 2. letnik	let	/	R1,7	/	/	/	1,0 /
6.	Trajanje študija diplomantov 3. stopnje vpisanih v 1. letnik	let	R3,9	/	R5,6	R4,6	R4,6	3,0 R4,4
7.	Trajanje študija diplomantov 3. stopnje vpisanih v 2. letnik	let	R3,5	/	R6,5	R2	R7*	2,0 R2,3
8.	Število novih doktorjev znanosti	število	5 R6	5 R0	6 R5	6 R7	7 R5	8 R4
9.	Indeks zadovoljstva diplomantov (anketa)	1-5	4,3 R4,5	4,3 R4,5	4,4 R4,3	4,4 R4,4	4,6 R4,5	4,6 R bo 2021
10.	Število študentov FOŠ, ki so opravili vsaj en predmet v tujini	število	1 R1	1 R3	2 R4	4 /	4 /	6 R2
11.	Število tujih visokošolskih učiteljev in sodelavcev	število	1 R1	2 R1	2 R2	4 R2	6 R2	6 R2
12.	Število tujih vpisanih študentov	število	5 R10	7 R11	10 R10	15 R9	20 R4	30 R4
STRATEŠKA USMERITEV 3: Odličnost poslovanja		Enota	P-plan R-realiz	P-plan R-realiz	P-plan R-realiz	P-plan R-realiz	P-plan R-realiz	P-plan R-realiz
ZAP. ŠT.	STRATEŠKI CILJI (manjkajoče ciljne vrednosti bomo opredelili po prvem letu zajemanja in sicer v dinamiki izboljšanja 5 do 10 % glede na preteklo obdobje)		2014 2015	2015 2016	2016 2017	2017 2018	2018 2019	2019 2020
1.	Število vpisanih študentov	število	180 R182	200 R184	200 R175	200** R164	200** R186	200** R215
2.	Število zaposlenih	število	9 R10	10 R8	10 R9	12 R10	12 R10	16 R10
3.	Delež proračunskih prihodkov v koledarskem letu konca študijskega leta iz naslova koncesij ozirom javne službe glede na skupne prihodke fakultete	%	0 R15	0 R13	10 R9	20 R9	20 R14	25 R9
4.	Delež prihodkov v koledarskem letu konca študijskega leta iz naslova raziskovalno-razvojnih projektov glede na skupne prihodke fakultete	%	15 R7	20 R10	25 R39	25 R43	25 R31	25 R35
5.	Delež prihodkov v koledarskem letu konca študijskega leta iz naslova šolnin glede na skupne prihodke fakultete	%	75 R77	65 R76	45 R50	30 R47	30 R54	25 R55
6.	Delež prihodkov v koledarskem letu konca študijskega leta iz naslova CIS FOŠ glede na skupne prihodke fakultete	%	10 R1	15 R1	20 R2	25 R1	25 R1	25 R1
7.	Odnos zaposlenih do kakovosti (področje ankete merjenja organizacijske klime in zadovoljstva zaposlenih)	1-5	4,7 R4,44	4,7 R4,65	4,8 R4,29	4,8 R4,7	4,9 /	4,9 R4,63
8.	Indeks kakovosti poslovanja po merilih samoevalvacije NAKVIS	0-5	4,0 R4,1	4,1 R4,21	4,2 R4,53	4,2 R 3,7 (NOVELA)	4,5 R 4,0	4,5 R bo 2021
9.	Svetovni rang na lestvici Ranking Web of Universities – Webometrics	rang do	13000 R1552 1	11000 R1744 9	9000 R18653	7000 /	6000 R17623	5000 R17036
10.	Število zaznanih varnostnih incidentov	število	0 R5	0 R6	0 R5	0 R3	0 R3	0 R4
11.	Ure izobraževanja in usposabljanja za SUV in SVK	št.ur/ zap	10 R6	10 R4	15 R13	15 R14	20 R14	20 R14
12.	Sprejemljiv nivo tveganja	vrednost	7 R7	7 R7	7 R5	7 R5	6 R5	6 R5
13.	Delež pogodb s klavzulo o varovanju informacij	%	100 R100	100 R100	100 R100	100 R100	100 R100	100 R100
14.	Število sklenjenih sporazumov s tujimi visokoškolskimi zavodi (kumulativno)	število	12 R13	15 R15	20 R20	30 R21	40 R23	50 R23
15.	Število sklenjenih sporazumov z domačimi visokoškolskimi zavodi (kumulativno)	število	15 R14	18 R14	21 R15	24 R15	27 R15	30 R15
16.	Število sklenjenih sporazumov s tujimi poslovnimi strateškimi partnerji (kumulativno)	število	2 R0	4 R0	8 R0	10 R1	15 R1	20 R1
17.	Število sklenjenih sporazumov z domačimi poslovnimi strateškimi partnerji (kumulativno)	število	10 R10	12 R12	14 R12	16 R12	18 R14	20 R14
STRATEŠKA USMERITEV 4: Zadovoljstvo študentov		Enota	P-plan R-realiz	P-plan R-realiz	P-plan R-realiz	P-plan R-realiz	P-plan R-realiz	P-plan R-realiz

ZAP. ŠT.	STRATEŠKI CILJI (manjkajoče ciljne vrednosti bomo opredelili po prvem letu zajemanja in sicer v dinamiki izboljšanja 5 do 10 % glede na preteklo obdobje)		2014 2015	2015 2016	2016 2017	2017 2018	2018 2019	2019 2020
1.	Indeks zadovoljstva študentov (anketa) – skupno	1-5	4,5 R4,41	4,5 R4,55	4,6 R4,48	4,6 R4,44	4,6 R4,66	4,7 R4,68
2.	Zadovoljstva študentov (anketa) s predavanji in vajami	1-5	4,5 R4,43	4,5 R4,57	4,6 R4,42	4,6 R4,41	4,6 R4,77	4,7 R4,63
3.	Zadovoljstvo študentov (anketa) s splošno podobo, referatom in knjižnico	1-5	4,4 R4,29	4,5 R4,43	4,6 R4,40	4,7 R4,40	4,8 R4,46	4,9 R4,70
4.	Delež študentov iz drugih regij	%	40 R23	45 R31	55 R41	60 R42	65 R31	65 R22
5.	Delež izpisov študentov FOŠ	%	0 R0	0 R1,6	0 R0	0 R1	0 R1,6	0 R2,6
6.	Delež ugodno rešenih pritožb študentov (potrditev pritožb na drugi stopnji)	%	0 R0	0 R0	0 R0	0 R0	0 R0	0 R0
STRATEŠKA USMERITEV 5: Zadovoljstvo odjemalcev raziskovalno-razvojnega dela		Enota	P-plan R-realiz	P-plan R-realiz	P-plan R-realiz	P-plan R-realiz	P-plan R-realiz	P-plan R-realiz
ZAP. ŠT.	STRATEŠKI CILJI (manjkajoče ciljne vrednosti bomo opredelili po prvem letu zajemanja in sicer v dinamiki izboljšanja 5 do 10 % glede na preteklo obdobje)		2014 2015	2015 2016	2016 2017	2017 2018	2018 2019	2019 2020
1.	Indeks zadovoljstva naročnikov aplikativnih projektov	1-5	4 /	4 /	4,2 /	4,2 /	4,3 /	4,5 /
2.	Indeks zadovoljstva obiskovalcev dogodkov FOŠ (konference, forumi, poletne šole...)	1-5	4,2 R4,9	4,2 R4,5	4,3 R4,7	4,3 R4,7	4,4 R4,8	4,4 R4,81
3.	Stopnja rasti branosti revij fakultetne založbe (glede na število prenosov s spletne strani založbe)	%	30 R5	30 R41	30 R25	45 R4	45 R12	45 R45
4.	Število knjižničnih enot (kumulativno) – fizično	enot x 1000	1,5 R1,3	2,2 R1,5	2,5 R1,6	3,5 R1,8	4,0 R1,9	4,5 R2,0
5.	Število knjižničnih enot (kumulativno) – podatkovne baze	enot x 1000	470 R468	470 R468	480 R4500	500 R2064	500 R55	500 R1500
6.	Število knjižničnih enot (kumulativno) – lastne digitalne	enot	70 R94	100 R117	140 R155	200 R216	250 R243	300 R274
STRATEŠKA USMERITEV 6: Zadovoljstvo zaposlenih		Enota	P-plan R-realiz	P-plan R-realiz	P-plan R-realiz	P-plan R-realiz	P-plan R-realiz	P-plan R-realiz
ZAP. ŠT.	STRATEŠKI CILJI (manjkajoče ciljne vrednosti bomo opredelili po prvem letu zajemanja in sicer v dinamiki izboljšanja 5 do 10 % glede na preteklo obdobje)		2014 2015	2015 2016	2016 2017	2017 2018	2018 2019	2019 2020
1.	Indeks organizacijske klime in zadovoljstva zaposlenih (anketa) - skupno	1-5	4,2 R4,3	4,3 R4,24	4,3 R4,07	4,4 R4,5	4,4 /	4,5 R4,43
2.	Število odpovedi zaposlitve na pobudo zaposlenega	število	0 R0	0 R0	0 R0	0 R0	0 R0	0 R0
3.	Število pritožb sodelavcev	število	0 R0	0 R0	0 R0	0 R0	0 R0	0 R0
4.	Ure izobraževanja za osebni razvoj (tajništvo)	št.ur/ zap.	75 R77	80 R24	80 R87	90 R64	90 R136	90 R130
5.	Število družabnih dogodkov za sodelavce	Število	4 R3	4 R3	6 R4	6 R5	6 R4	6 R4
STRATEŠKA USMERITEV 7: Družbeno odgovorno delovanje		Enota	P-plan R-realiz	P-plan R-realiz	P-plan R-realiz	P-plan R-realiz	P-plan R-realiz	P-plan R-realiz
ZAP. ŠT.	STRATEŠKI CILJI (manjkajoče ciljne vrednosti bomo opredelili po prvem letu zajemanja in sicer v dinamiki izboljšanja 5 do 10 % glede na preteklo obdobje)		2014 2015	2015 2016	2016 2017	2017 2018	2018 2019	2019 2020
1.	Indeks družbeno odgovornega delovanja fakultete	1-5	4 /	4,1 /	4,2 /	4,3 /	4,4 /	4,5 /
2.	Število predstavitev rezultatov raziskav širši javnosti	število	1 R1	2 R2	2 R2	2 R4	4 R4	4 R5
3.	Število poljudno znanstvenih dogodkov fakultete	število	10 R11	10 R10	12 R14	12 R19	12 R19	12 R18
4.	Delež kvodajalecev med zaposlenimi in študenti FOŠ	%	5 R5,5	6 R5	7 R6	7 R6	7 R6	10 R6
5.	Donacije (število ur brezplačnega izobraževanja)	število ur	24 R18	24 R15	24 R33	36 R36	36 R18	40 R16

6.	Število kršitev v povezavi s spoštovanjem zasebnosti na delovnem mestu	število	0 R0	0 R0	0 R0	0 R0	0 R0	0 R0
7.	Število kršitev v povezavi z osebnimi podatki študentov	število	0 R0	0 R0	0 R0	0 R0	0 R0	0 R0

3 IZBRANI KAZALNIKI ZA PODROČJA DELOVANJA FAKULTETE

3.1 Izobraževalna dejavnost

Tabela 1: Število študijskih programov, ki se izvajajo po posameznih študijskih letih

Študijski programi	Študijsko leto 2018/2019	Študijsko leto 2019/2020	Študijsko leto 2020/2021
Visokošolski strokovni študijski programi	1	1	1
Magistrski študijski programi	1	1	1
Doktorski študijski programi	1	1	1

Tabela 2: Število vpisanih študentov v študijske programe po vrsti študijskega programa

Študijski programi	Število		
	Študijsko leto 2018/19	Študijsko leto 2019/20	Študijsko leto 2020/21
Študenti visokošolskih strokovnih študijskih programov 1. stopnje	81	105	120
Študenti študijskih programov 2. stopnje	36	46	54
Študenti študijskih programov 3. stopnje	68	68	70
Študenti s posebnimi potrebami	1	1	1

Tabela 3: Število diplomantov, po vrsti študijskega programa

Študijski programi	Število				
	Študijsko leto 2015/16 (2016)	Študijsko leto 2016/17 (2017)	Študijsko leto 2017/18 (2018)	Študijsko leto 2018/19 (2019)	Študijsko leto 2019/20 (2020)
Visokošolskih strokovni študijski program Menedžment kakovosti	8	15	10	8	11
Magistrski študijski program Menedžment kakovosti	8	7	3	4	3
Doktorski študijski program Menedžment kakovosti	1	8	4	6	4
Študenti s posebnimi potrebami, ki so diplomirali	-	-	-	-	-

Tabela 4: Kazalniki prehodnosti študentov

Kazalnik	Študijsko leto 2018/19	Študijsko leto 2019/20	Študijsko leto 2020/21
Prehodnost študentov iz 1. v 2. letnik v Visokošolskem strokovnem študijskem programu Menedžment kakovosti	80%	86%	88%
Prehodnost študentov iz 1. v 2. letnik v magistrskem študijskem programu Menedžment kakovosti	89%	80%	85%
Prehodnost študentov iz 1. v 2. letnik v doktorskem študijskem programu Menedžment kakovosti	78%	50%	100%

3.2 Knjižnična in založniška dejavnost

Tabela 5: Kazalniki knjižnične dejavnosti

Kazalnik	Leto 2018	Leto 2019	Leto 2020
Število aktivnih uporabnikov knjižnice	172	205	232
Število enot v knjižnici FOŠ - fizično	1.848	1.912	1.960
Število enot v knjižnici FOŠ – podatkovne baze	2.064.000	55.173	1.573.985
Število enot v knjižnici FOŠ – lastne digitalne	216	243	270

Tabela 6: Kazalniki založniške dejavnosti

Kazalnik	Leto 2018	Leto 2019	Leto 2020
Št. izdanih znanstvenih monografij	7	4	5
Število izdanih učbenikov	0	0	3
Število izdanih številok revije RUO	4	4	4
Število izdanih številok revije IP	4	4	4

3.3 Interesna dejavnost študentov

Tabela 7: Program interesnih dejavnosti študentov

Kratkoročni prednostni cilji	Izvedbene naloge v letu 2019	Pričakovani rezultati v letu 2019	Plan vrednosti	Realizacija
Dogodek druženja študentov FOŠ	Organizacija dogodka	Uspešna izvedba	ŠS ne predvideva finančnih posledic oz. predvideva financiranje s strani udeležencev	Ni izvedeno – COVID-19
Organizacija tradicionalne letne študentske tribune	Organizacija dogodka	Uspešna izvedba	ŠS ne predvideva finančnih posledic	Izvedeno septembra

Krvodajalska akcija	Udeležba na dogodku	Uspešna izvedba	Ni finančnih posledic	Izvedeno
Strokovna letna ekskurzija	Udeležba na dogodku	Uspešna izvedba	ŠS ne predvideva finančnih posledic oz. predvideva financiranje s strani udeležencev	Ni izvedeno – COVID-19
Izvedba volitev za študijsko leto 2020/2021	Organizacija dogodkov	Uspešna izvedba	Ni finančnih posledic	Izvedeno
Bowling	Organizacija dogodkov	Uspešna izvedba	Potrebno bo sofinanciranje s strani FOŠ	Ni izvedeno – COVID-19

4 SAMOEVALVACIJE

4.1 Samoevalvacija FOŠ po merilih NAKVIS za študijsko leto 2019/2020

Samoevalvacija je bila izvedena po metodologiji, ki jo je razvila Fakulteta za organizacijske študije v Novem mestu in temelji na NAKVIS-ovih Merilih za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov (Podaljšanje akreditacije visokošolskega zavoda). Pri samoevalvaciji je bila stopnja doseganja stanja vrednotena v razponu od 0 do 5 kot to predvideva metodologija modela CAF (Common Assessment Framework).

Samoevalvacija za študijsko leto 2019/2020 je potekala v obliki dveh delavnic (2. 4. in 6. 5. 2021), katerih udeleženci so bili člani vodstva, člani KKE in predstavniki deležnikov (študenti, zaposleni, alumni, zaposlovalci, zainteresirana javnost).

Pri izvedbi samoevalvacije smo stopnjo doseganja stanja sprotno ovrednotili po metodologiji modela CAF (Common Assessment Framework). Za lažje spremljanje stopnje doseganja smo uvedli tudi barvno označevanje. Na podlagi ocene se je oblikoval indeks kakovosti poslovanja FOŠ.

Stopnja doseganja (po metodologiji modela CAF »Common Assessment Framework)	Ocena
Na tem področju nismo dejavni.	0
Dejavnost načrtujemo (P-plan).	1
Dejavnost načrtujemo in izvajamo (D-do).	2
Dejavnosti načrtujemo, izvajamo in preverjamo (C-check).	3
Dejavnosti načrtujemo, izvajamo, preverjamo rezultate in vnašamo potrebne prilagoditve (A-act).	4
Dejavnost načrtujemo, izvajamo in redno prilagajamo ter se učimo od drugih.	5

Tim za samoevalvacijo je ob načelu konsenza ocenil stopnjo doseganja meril, animiral razpravo za prepoznavanje neskladnosti in oblikoval predloge za izboljšanje in le te povzel v Programu ukrepov po samoevalvaciji.

Pri strateški usmeritvi številka 3 (Odličnost poslovanja) se v okviru Strateškega načrta FOŠ spremlja indeks kakovosti poslovanja, ki predstavlja kvantitativno oceno na podlagi izvedene samoevalvacije (po merilih NAKVIS).

STRATEŠKA USMERITEV 3: Odličnost poslovanja		Enota	Plan / Real. 2010	Plan / Real. 2011	Plan / Real. 2012	Plan / Real. 2013	Plan / Real. 2014	Plan / Real. 2015	Plan / Real. 2016	Plan / Real. 2017	Plan / Real. 2018 (NOVELA MERIL)	Plan / Real. 2019	Plan / Real. 2020
ZAP. ŠT.	STRATEŠKI CILJI (manjkajoče ciljne vrednosti bomo opredelili po prvem letu zajemanja in sicer v dinamiki izboljšanja 5 do 10 % glede na preteklo)												
10.	Indeks kakovosti poslovanja (za 2009/2010 po merilih samoevalvacije NKKVŠ, v nadalje po merilih NAKVIS (od vključno z 2017/2018 se upošteva novela meril NAKVIS))	0-5	3,5* R3,4	3,5* R3,6	3,8* R3,9	4,0* R4,0	4,1 R4,1	4,1 R4,2	4,2 R4,5	R 3,7	R 4,0	R 4,1	

Indeks kakovosti poslovanja po merilih NAKVIS za zadnja tri študijska leta znaša:

Indeks kakovosti poslovanja po merilih NAKVIS za študijsko leto (ocena od 0 do 5)		2017 2018	2018 2019	2019 2020
1	Delovanje visokošolskega zavoda	3,7	4	4,3
2	Kadri	3,5	4	4,3
3	Študenti	4,3	4,3	4,3
4	Materialne razmere	3,0	3,8	3,8
5	Notranje zagotavljanje in izboljševanje kakovosti, spreminjanje, posodabljanje in izvajanje študijskih programov (SKUPNO)	3,8	3,8	4
	Menežment kakovosti VS	4,0	4,0	4,0
	Menežment kakovosti MAG	3,8	3,8	4,0
	Menežment kakovosti DR	3,6	3,6	3,6
	Skupna ocena □	3,7	4,0	4,1

Dosežena skupna ocena v višini 4,1 kaže na nadaljevanje trenda izboljšanja. V primerjavi z lanskim letom je trend rasti izražen v povprečnem prirastku končne ocene v višini 0,1 indeksne točke. Letošnji rasti pripisujemo izboljšanje delovanje visokošolskega zavoda, na področju kadri in hitra odzivnost na epidemiološke razmere.

Dosežena skupna ocena v višini 4,1 pomeni, da smo na FOŠ pri veliki večini dejavnosti izboljšali načrtovanje (P-plan), izvajanje (D-do), preverjanje (C-check) in v pretežni večini primerov tudi vnašanje potrebnih prilagoditev (A-act). Približujemo se pretežni uporabi principa učenje od drugih ter zagotavljanja kroga nenehnih izboljšav.

Samoevalvacija od leta 2017/2018 dalje ni primerljiva z ocenami iz preteklih let, saj smo uporabili novelo Meril NAKVIS leta 2017 za študijsko leto 2017/2018, 2018/2019 in 2019/2020. Sam pristop pri izvedbi samoevalvacije se ni spremenil, spremenila pa so se merila.

Najvišji napredek je bil v merilu 1 in 2 – Delovanje visokošolskega zavoda (4,3) in Kadri (4,3). Najnižja ocena je bila podana merilu 5 –Notranje zagotavljanje in izboljševanje kakovosti, spreminjanje, posodabljanje in izvajanje študijskih programov (3,6).

Nobene ocene niso pokazale nazadovanja. Ocene pri merilih številka 3 in 4 sta ostala enaka v primerjavi s preteklim študijskim letom. Pri merilih številka 1, 2 in 5 pa se je ocena povišala:

- 1 – Delovanje visokošolskega zavoda (iz 4,0 na 4,3)
- 2 – Kadri (iz 4,0 na 4,3)
- 5 – Notranje zagotavljanje in izboljševanje kakovosti, spreminjanje, posodabljanje in izvajanje študijskih programov (iz 3,8 na 4,0)

Oceno 0, ki pomeni, da na tem področju nismo dejavni, nismo pripisali nobenemu podmerilu. Oceno 1, ki pomeni, da dejavnosti samo načrtujemo, nismo pripisali nobenemu podmerilu. Oceno 2, ki pomeni, da pri teh vidikih dejavnost samo načrtujemo in izvajamo, nismo pripisali nobenemu podmerilu.

Oceno 3, ki pomeni, da pri teh vidikih dejavnost samo načrtujemo, izvajamo in preverjamo, smo pripisali 1 podmerilu v študijskem letu 2019/2020, kar je izboljšanje v primerjavi s študijskim letom 2017/2018 in 2018/2019, in sicer:

Študijsko leto	Podmerilo	Skupaj
2017/2018	1.3; 1.5; 2.1; 4.2; 4.3; 5.3	6
2018/2019	4.2; 5.3	2
2019/2020	4.2	1

Oceno 4, ki pomeni, da pri teh vidikih dejavnost samo načrtujemo, izvajamo, preverjamo rezultate in vnašamo potrebne prilagoditve, smo pripisali 18 podmerilom v študijskem letu 2019/2020, kar je izboljšanje v primerjavi s študijskim letom 2017/2018 in 2018/2019 (enemu podmerilu se je zvišala ocena). S krepko je označeno, katera podmerila so se izboljšale v primerjavi s preteklim študijskim letom, in sicer:

Študijsko leto	Podmerilo	Skupaj
2017/2018	1.1; 1.2; 1.4; 1.6; 1.7; 2.2; 3.2; 3.3; 3.4; 4.1; 4.4; 5.1; 5.2; 5.4; 5.5	15
2018/2019	1.1; 1.2; 1.3 ; 1.4; 1.5 ; 1.6; 1.7; 2.1 ; 2.2; 3.2; 3.3; 3.4; 4.1; 4.3 ; 4.4; 5.1; 5.2; 5.4; 5.5	19
2019/2020	1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 2.1, 2.2, 3.2, 3.3, 3.4, 4.1, 4.3, 4.4, 5.1, 5.2, 5.3 , 5.4, 5.5	18

Oceno 5, ki pomeni, da dejavnosti načrtujemo, izvajamo, redno prilagajamo, se učimo od drugih in smo v krogu nenehnih izboljšav, smo pripisali trem podmerilom v študijskem letu 2019/2020 in sicer:

Študijsko leto	Podmerilo	Skupaj
2017/2018	3.1	1
2018/2019	3.1	1
2019/2020	1.1, 1.2, 3.1	3

PROGRAM UKREPOV PO SAMOEVALVACIJI 2019/2020 (Datum izvedbe zadnje samoevalvacijske delavnice: 2021-05-06)					
Tek. št.	UGOTOVITVE SAMOEVALVACIJE	UKREPI	ODG. OSEBA	ROK	OPOMBA
1.	1.2.1. Zagotavljati vključevanje študentov k sodelovanju	Nadaljevati z animacijo za povečanje proaktivnega vključevanja študentov v upravljanje in razvijanje dejavnosti FOŠ.	Tajništvo Študentski svet	TEKOČE	
2.	1.3.1 Kakovost, razvoj in napredek znanstvene dejavnosti, ki se je primerljivo izboljšala glede na preteklo obdobje, še vedno pa obstajajo priložnosti za izboljšanje.	Zagotoviti izvedbo za razvoj in napredek znanstvene dejavnosti, ki izhajajo iz zakonodaje, meril NAKVIS, SN, PSV, TA in sklepov Senata .	Prodekan za ZRD	2021-12-30	
3.	1.5.1 Kakovost in proaktivnost delovanja kariernega centra in Alumni kluba ni optimalna.	Nadaljevanje z nadgradnjo delovanja kariernega centra in Alumni kluba ter uvedbo akademskega kovčinga.	Referat	TEKOČE	
4.	1.6.1 Ni jasnih dokazov kako sistem kakovosti zagotavlja izboljševanje kakovosti pedagoških in raziskovalnih procesov.	Izvedba letnih osebnih razgovorov s člani AZ na temo pedagoške in raziskovalne odličnosti. Prenova Pravilnika o raziskovalni dejavnosti FOŠ.	Dekan Prodekan	2021-05-30 2021-09-30	
5.	1.6.2 Skromni rezultati na področju izvajanje raziskovalne in znanstvene dejavnosti.	Glej ukrep pod 1.3.1			

6.	1.6.3 Ni odziv diplomantov na anketiranje pet let po diplomiranju	Posodobitev Pravilnik o anketiranju diplomantov in zaposlovalcev diplomantov iz pet let v tri leta v skladu z evalvacijo študijskih programov zadnje 3 leta.	Tajništvo	2021-3-2021	
7.	2.1.1 Skromen delež zaposlitev na znanstvenem področju.	Z LDN zagotoviti ustrezne vire in izvesti planirane zaposlitve raziskovalnega osebja.	Dekan	2021-09-30	
8.	2.1.2 Enakovredna raven plač, kot je na tržišču	Oblikovati in udejanjiti Pravilnik o nagrajevanju delovne uspešnosti.	Dekan	2021-12-30	
9.	3.1.1 Optimirati aktivnosti kariernega centra.	Optimirati delo kariernega centra.	Tajništvo	2021-12-20	
10.	3.2.1 Nadgraditi ZRD v novo strateško obdobje.	Prenova Pravilnika o raziskovalni dejavnosti FOŠ.	Prodekan za ZRD	2021-09-30	
11.	3.3.1 Preveriti mehanizme za prepoznavanje in preprečevanje diskriminacije ranljivih skupin študentov in diskriminacije na podlagi osebnih okoliščin in prepričan študentov.	Ustrezno prilagoditi SA FOŠ za vidike prepoznavanje in preprečevanje diskriminacije ranljivih skupin študentov in diskriminacije na podlagi osebnih okoliščin in prepričan študentov.	Dekan	2021-09-30	
12.	3.4.1 Upoštevati vidik epidemije pri anketiranju študentov.	Posodobiti anketiranje študentov o zadovoljstvu s študijskem programom ter študentske tribune iz vidika nastale epidemije in prehod v poučevanje na daljavo.	Prodekan	2021-06-30	
13.	4.1.1 Čitalniški prostor je sicer omogočen, vendar ga je potrebno optimirati z oddaljenim in fizičnim dostopom do večjega števila elektronskih baz podatkov.	Čitalniški prostor optimirati z oddaljenim dostopom do večjega števila elektronskih baz podatkov.	Tajništvo	2021-09-30	
14.	4.2.1 Optimirati izvajanje študija za vse oblike invalidnosti	Prilagoditi izvajanje študija vsem oblikam invalidnosti tudi v spletni učilnici in MS Teams.	Tajništvo	2021-09-30	
15.	4.2.2 Spletno stran in e-učilnico prilagoditi, da je dostopna različnim oblikam invalidnosti.	Prenoviti spletno stran FOŠ s prilagoditvami za slabovidne.	Tajništvo	2023-12-30	
16.	4.3.1 Finančna sredstva niso stabilna in so odvisna od pridobljenih projektov.	Realizirati ukrepe po SN 2021-2025: SU 2.2. (programska skupina FOŠ), SU 3.1. (povezovanje FOŠ v konzorcij VŠZ), SU 3.2. (preoblikovanje v javni VŠZ) in SU 3.3. (pridobitev koncesij).	Dekan	2025/2026	
17.	4.4.1 Povečati nabor podatkovnih baz.	Pregled do odprtih podatkovnih baz in virov, kjer bi lahko dostopali študenti in člani AZ FOŠ. Animacija za pridobitev dostopa do plačiljivih podatkovnih baz (preko konzorcija, razpisa, lastnih sredstev).	Knjižnica	2021-12-30	
18.	5.1.1 Obveščanje ostalih deležnikov o uresničevanju načrtovanih nalog oz. izsledkih samoevalvacije je potrebno izboljšati.	Obveščanje ostalih deležnikov o uresničevanju načrtovanih nalog oz. izsledkih samoevalvacije in pridobivanje povratnih informacij se izvaja, kontinuirano pridobivati še povratne informacije.	Tajništvo	TEKOČE	
19.	5.2.1 Skromno sodelovanja deležnikov pri pripravi samoevalvacijskih poročil.	Povečati sodelovanja deležnikov pri pripravi samoevalvacijskih poročil.	Prodekan za kakovost	TEKOČE	
20.	5.3.1 Izvajanje znanstvene dejavnosti še ni v celoti optimalna.	Glede na merila NAKIVS iz naslova izvajanja DR študija skladno s sklepom Senata, izvesti ustrezne ukrepe za izboljšanje znanstvene dejavnosti FOŠ.	Prodekan za ZRD	2021-09-30	
21.	5.4.1 Preverjanje vstopne kompetence doktorskih študentov	Izvesti dopolnitev ustreznih SA z uvedbo predhodnega preverjanja vstopnih kompetenc nove generacije doktorandov s poudarkom na vidike znanj iz področja organizacijskih študij in njihovega osebnostnega interesa za DR študij.	Dekan	2021-09-30	
22.	5.4.2 Model študija FOŠ	Realizirati projekt 1.4 po SN FOŠ 2021-2025 »Model študija FOŠ«	Dekan	2021-12-30	
23.	5.4.3 Delovni čas knjižnice	Prilagoditi delovni čas knjižnice glede na potrebe študentov.	Knjižnica	2021-09-30	
24.	5.4.4 Možnost snemanje predavanj in vaj	Uvesti možnost razpoložljivosti snemanja predavanj in vaj v sklopu MS Teams okolja s časovno omejitvijo dostopa.	Prodekan za izobraževanje	2021-09-30	
25.	5.4.5 Posodobitev kompetence za raziskovalne metode na vse tri stopnje	Izvesti prenovo izvedbe VS, MAG in DR študijskega programa s poudarkom na bogatenju kompetenc za uporabo raziskovalnih metod	Prodekan za izobraževanje	2021-11-30	

26.	5.4.6 Obremenitev študentov	Animirati učitelje na VS, MAG in DR stopnji za upoštevanje obremenitev študentov glede na ECTS točke predmetov	Prodekan za izobraževanje	2021-09-30	
27.	5.4.7 Izmenjava dobrih praks in izobraževanje	Z namenom optimiranja uporabe različnih oblik in načinov poučevanja glede na individualne potrebe študentov se izvedejo srečanja članov AZ z dobrimi praksami ter dodaten sklop izobraževanj in usposabljanj članov AZ.	Prodekan za izobraževanje	TEKOČE	
28.	5.4.8 Vključevanje gostujočih učiteljev / strokovnjakov na drugi stopnji	Z oblikovanjem izvedbenih načrtov MAG predmetov doseči večje vključevanje gostujočih predavateljev, vodilnih menedžerjev in avtoritet iz določenih področij.	Dekan Prodekan za izobraževanje	2021-09-30	
29.	5.5.1 Letni – semestrski razgovori vodstva s člani Akademskega zbora se še ne izvajajo.	Zagotoviti izvedbo letnih osebnih razgovorov vodstva s člani AZ in administrativnega osebja.	Dekan	2021-05-30	
30.	5.5.2 Skromno poznavanje vidikov varovanja pravic in avtonomije deležnikov v študijskem procesu s strani članov AZ.	Seznaniiti člane AZ in študente iz naslova varovanja pravic in avtonomije deležnikov v študijskem procesu.	Tajništvo	2021-09-30	
31.	Merilo 2.7: Podpisanih je veliko sporazumov o sodelovanju z različnimi visokoškolskimi zavodi, inštituti in drugimi organizacijami, ni pa še utečenega in nenehnega sistemskega sodelovanja.	Oblikovati skupne programe sodelovanja z vsakim od obstoječih zavodov, s poudarkom na strateških partnerjih.	Tajništvo	2021-09-30	
32.	Merilo 3.2: Mednarodna mobilnost se vzpostavlja, pogoji za udejanjanje sobotnega leta pa še niso zagotovljeni.	Oblikovati in udejanjiti pristop za izvajanje sobotnega leta za vse redno zaposlene visokošolske učitelje FOŠ.	Dekan	2021-09-30	

4.2 Samoevalvacija nosilca predmeta ob zaključku predavanj in vaj (OBR-042) v študijskem letu 2019/2020

Z namenom izboljšanja osebne pedagoške odličnosti in razvoja predmeta, študenti prejmejo ob zadnjem predavanju v izpolnjevanje anketo o zadovoljstvu študentov – predavanja in vaje (OBR- 043) za ta predmet, ki jo nato zapečateno vrnejo v študentski referat. Študentski referat opravi digitalizacijo fizičnih anket in naredi analizo rezultatov. Rezultate nato posreduje nosilcu predmeta. Zaradi prehoda izvajanja študijskih programov na daljavo, je bilo anketiranje od marca 2020 naprej izvedeno preko spletnega anketiranja programa 1ka.

Nosilec predmeta pregleda dobljene rezultate (OBR 042) in poda lastno mnenje na obrazcu, ter izpolnjeno in podpisano vrne v referat.

Referat hrani izpolnjene obrazce OBR-043 vsaj 1 leto po izvajanju in OBR-042 še 10 let.

Z namenom doseganja pedagoške odličnosti in čim bolj učinkovitega razvoja želenih kompetenc študentov, nosilec predmeta in izvajalec vaj ob zaključku študijskega leta evalvirata kritično analizo izvedbe predavanj in vaj za preteklo študijsko leto, kar dokumentira v Poročilu o samoevalvaciji nosilca predmeta (OBR-042). Osnova za samoevalvacijo so poročila o anketiranju zadovoljstva študentov ter individualno poročilo o zadovoljstvu študentov z visokoškolskim učiteljem oz. sodelavcem.

Podrobnosti so razvidne iz preglednice:

- Stopnja izvedenosti delavnic po OBR 043 je na VS višja kot lani, na MAG stopnji se je izvedba zvišala na 100%, tudi na DR ravni je dosežena 100% izvedba delavnic.

- Stopnja vrnjenih OBR 042 se je generalno poslabšalo glede na preteklo leto iz 95% na 78%.

Posebni ukrepi niso potrebni, saj proces teče tekoče in je v trendu izboljševanja.

ŠTUDIJSKO LETO	2013/14		2014/15		2015/16		2016/17		2017/18		2018/19		2019/20	
	št.	%	št.	%	št.	%	št.	%	št.	%	št.	%	št.	%
Skupno št. izvedenih predmetov	49		44		45		44		39		38		36	
VS	25		25		25		25		23		22		21	
MAG	19		15		16		15		11		13		11	
DR	4		4		4		4		5		3		4	
Št. izvedenih anket po OBR 043	49	100	39	100	39	86	34	77	36	92	38	100	36	100
VS	25	100	24	96	24	96	24	96	23	100	22	100	21	100
MAG	15	79	15	100	15	96	5	33	9	81	13	100	11	100
DR	0	0	0	0	0	0	0	0	4	80	3	100	4	100
Št. Izvedenih samoevalvacij po OBR 042	22	45	16	41	20	51	15	44	31	86	36	95	28	78
VS	16	64	12	50	14	58	14	58	22	95	21	95	19	91
MAG	6	40	4	26	6	40	1	20	6	66	12	92	8	73
DR	0	0	0	0	0	0	0	0	3	25	3	100	1	25

4.3 Evalvacija obremenitev študentov v študijskem letu 2019/2020

Skladno s programom ukrepov smo za leto 2013/2014 spremenili metodologijo evalvacije obremenitev študentov in jo izvedli v sklopu anketiranja zadovoljstva študentov, za kar smo dopolnili strukturo anketnega vprašalnika.

Dodano je bilo vprašanje:

- 19. ŠTEVILO KREDITNIH TOČK ZA PREDMET: Ali je število KT pri predmetu PRIMERNO glede na dejanski obseg dele, obseg predmeta?
- S pripisom:
 - Ali je število kreditnih točk pri tem predmetu PRIMERNO glede na dejanski obseg dela obseg predmeta? Primer: 6KT pomeni 150-180 ur dela, 5 KT pa 120-150 ur dela.
 - 1. Izrazito prenizko
 - 2. Prenizko
 - 3. Primerno
 - 4. Previsoko
 - 5. Bistveno previsoko

ANKETIRANJE ZADOVOLJSTVA ŠTUDENTOV								
	Študijsko leto →	2013/14	2014/15	2015/16	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20
24	ŠTEVILO KREDITNIH TOČK ZA PREDMET: Ali je število KT pri predmetu PRIMERNO glede na dejanski obseg dele, obseg predmeta?	2,60	2,95	2,97	2,96	3,11	3,15	4,27
	SKUPNO→							

	VS→						3,13	4,20
	MAG→						3,20	4,20
	DR→						3,07	5,00

Percepcija obremenitev kaže, da je število kreditnih točk pri vseh predmetih primerna glede na dejanski obseg dela pri predmetu, saj je bila v letu 2013/14 povprečna ocena 2,60, v letu 2014/15 2,95, v letu 2015/16 2,97, v letu 2016/17 2,96 in 2017/18 3,11, lani 3,15, letos pa 4,27.

Posebni ukrepi v smislu korekcije vsebin učnih načrtov niso potrebni, vsak nosilec pa te rezultate smiselno upošteva pri evalvaciji predmeta.

Podrobnosti so razvidne iz posebnega poročila.

4.4 Študentska tribuna 2019/2020

Podane ugotovitve študentske tribune v kombinaciji z analizo ankete zadovoljstva študentov, analizo samoevalvacijskih delavnic nosilcev ob zaključku predavanj in analizo institucionalne samoevalvacije ponujajo ustrezen in učinkovit okvir za vpeljavo ukrepov za izboljšanje kakovosti FOŠ.

Deseta Študentska tribuna je potekala on-line preko aplikacije MS Teams, dne 24. 09. 2020 ob 18.00, ob zaključku Poletne šole.

Tribune se je udeležilo 44 študentov prve, druge in tretje stopnje, visokošolki učitelji, dekan fakultete, prodekanja, vodja pisarne za skupne zadeve in vodja študentskega referata.

Predlagani ukrepi za izboljšanje iz prejšnjih študentskih tribun so bili ustrezno izvedeni.

V tednu pred izvedbo študentske tribune je Študentski svet vsem študentom v študijskem letu 2019/2020 poslal animacijo za sodelovanje na študentski tribuni. Ker je bilo študijsko leto 2019/2020 posebno, tako zaradi pričetka izvajanja kombinirane oblike študija (KOŠ) kot tudi predvsem zaradi prehoda izvajanja študija na daljavo v času omejitev zaradi koronavirusa, sta bili glavni tematiki študentske tribune prav kombinirana oblika študija in študij na daljavo. Vsi študentje so bili povabljeni, da posredujejo svoje mnenje, prednosti, slabosti in tudi priložnosti za izboljšanje, ki so tudi bili predstavljeni na sami tribuni.

V razpravi so bili podani dodatni komentarji in predlogi. Dekan fakultete je ob tem podal dodatne argumentacije in zagotovil, da bodo ugotovitve obravnavne na kolegiju dekana, kjer se bo oblikoval program ukrepov. Poročilo bo obravnaval tudi Senat fakultete.

Tek. Št.	UGOTOVITVE ŠTUDENTSKE TRIBUNE	UKREPI	ODG. OSEBA	ROK	OPOMBA
1.	Želja študentov po manj domačih nalog.	Učitelji predmetov razložijo študentov o obremenjenosti študentov glede na kreditne točke (6 ECTS je enako 150 ur dela študenta)	Prodekan	2020-10-30	

2.	Objava posnetkov predavanj v e-učilnici.	Senat razmisli o praksi posnetih predavanj.	Dekan	2020-10-30	
3.	Kombiniran način študija ustvari pristnejši stik tako s profesorji kot sošolci.	Pri izvedbi predmetov v študijskem letu 2020/2021 glede na COVID grožnje čim optimalneje izkoristiti opcije, ki jih za interaktivnost ponuja Teams okolje (delo v skupinah, articulate...).	Prodekan	2020-10-30	

Podrobnosti so razvidne iz posebnega poročila.

5 ANKETIRANJE ZADOVOLJSTVA ŠTUDENTOV

V študijskem letu 2019/20 je bila študentska anketa izvedena do meseca marca v fizični obliki, in sicer anketiranje zadovoljstva študentov - predavanja in vaje se je izvedla za vsakega izvajalca predavanj in vaj za vsak predmet posebej po zaključku predavanj.

Od meseca marca naprej pa se je anketiranje izvedlo elektronsko preko spleta, ravno tako po zaključku posameznega predmeta. Anketiranje zadovoljstva študentov – splošna pa se je izvedla po zadnjem predavanju v študijskem letu, in sicer fizično za 3. letnik VS in 2. letnik MAG, za ostale pa v elektronski obliki preko spleta. Fizično anketo je izvedel študentski referat, z razdelitvijo anketnih vprašalnikov (OBR-043 in OBR-034) študentom.

Po izpolnjevanju anket so študenti rešene anketne vprašalnike zapečatili v kuverto in jo izročili referatu. Izvajalec predavanj in / oz. vaj med reševanjem anket ni bil prisoten. Elektronska anketa preko spleta je bila izvedena tako, da je študentski referat študentom po e-pošti posredoval povezavo do anketnega vprašalnika. Splošna anketa je bila za drugi semester dopolnjena z dodatkom, in sicer z vprašanji glede izvajanja študija na daljavo v času COVID-19 (sklop *A1 in *A2).

V anketiranju obdobju je:

- Anketo zadovoljstva študentov - splošno (OBR-034) rešilo 43 od 116 študentov (ki so v študijskem letu 2019/2020 imeli status študenta in so imeli predavanja in vaje), to je 37 % študentov FOŠ, od tega:
 - 31 študentov na VS stopnji (27%)
 - 10 študentov na MAG stopnji (45%)
 - 2 študenta na DR stopnji (9%)
- Anketo zadovoljstva študentov - predavanja in vaje (OBR-043) rešilo 68 študentov od 116 študentov (ki so v študijskem letu 2019/2020 imeli status študenta in so imeli predavanja in vaje), to je 59 % študentov FOŠ, od tega:
 - 50 študentov na VS stopnji (69%)
 - 16 študentov na MAG stopnji (73%)
 - 2 študenta na DR stopnji (9%)

V prikazu rezultatov v spodnji primerjalni tabeli so vprašanja, ki so bila v študijskem letu 2018/2019 uvedena na novo, označena z eno zvezdico (*), novosti za leto 2019/2020 pa z dvema zvezdicama (**). Vprašanja, ki so bila v tem študijskem letu opuščena, pa imajo pri rezultatu označbo X. Pri rezultatih, označenih s poševnico (/), ni bilo odgovorov.

	Študijsko leto →	2010/ 11	2011/ 12	2012/ 13	2013/ 14	2014/ 15	2015/ 16	2016/ 17	2017/ 18	2018/ 19	2019/ 20
	A - SPLOŠNO ZADOVOLJSTVO	4,2	3,85	4,14	4,21	4,16	4,32	4,20	4,25	4,30	4,59
1	S kakovostjo predavanj in vaj na FOŠ sem zelo zadovoljen.	4,3	4,12	4,23	4,31	4,28	4,63	4,25	4,30	4,42	4,69
2	Z organizacijo predavanj in vaj (razporeditev predavanj in vaj, urnik) sem zelo zadovoljen.	4,3	4,39	4,32	4,41	4,39	4,44	4,53	4,40	4,48	4,80
3	Delodajalci so zainteresirani za zaposlovanje študentov z naše fakultete.	3,5	2,29	3,55	3,64	3,57	3,64	3,43	3,80	3,75	4,18
4	V svoji okolici s ponosom povem, da študiram na FOŠ.	4,7	4,59	4,47	4,49	4,39	4,56	4,59	4,50	4,53	4,67
	B - ZADOVOLJSTVO S STORITVAMI REFERATA IN KNJIŽNICE TER S POGOJI ZA DELO	4,45	3,88	4,42	4,46	4,42	4,55	4,60	4,55	4,51	4,73
1	S kakovostjo storitev referata FOŠ sem zelo zadovoljen.	5	4,59	4,65	4,76	4,64	4,85	4,82	4,70	4,68	4,76
2	Delovni čas referata mi popolnoma ustreza.	4,6	4,39	4,48	4,55	4,40	4,56	4,65	4,60	4,52	4,60
3	Referat me je vedno pravočasno obvestil o času in kraju izvedbe predavanj in vaj.	4,8	4,66	4,66	4,73	4,69	4,85	4,88	4,80	4,60	4,82
4	Delovni čas knjižnice mi popolnoma ustreza.	4,1	2,54	4,18	3,98	4,03	4,24	4,38	4,30	4,33	4,67
5	Knjižnica je dobro opremljena s študijsko literaturo.	3,2	1,66	3,84	3,85	4,02	3,94	4,00	4,10	4,23	4,70
6	Administrativno osebje FOŠ je ustrežljivo in zanesljivo.	5	4,78	4,74	4,83	4,68	4,85	4,94	4,70	4,73	4,89
7	*S storitvami mednarodne pisarne (mobilnost, izmenjave, Erasmus+...) sem zadovoljen.									4,57	4,73
8	*S storitvami tutorstva (sistem, tutorji...) sem zadovoljen.									4,30	4,78
9	*S storitvami kariernega svetovanja (sistem, karierni center, svetovalci...) sem zadovoljen.									4,47	4,69
10	*Z delovanjem študentskega sveta sem zadovoljen.									4,63	4,82
11	*Z občudijskimi dejavnostmi (konference, forumi, druženja, srečanja, športne igre, ...) sem zadovoljen									4,53	4,72
12	*Fakulteta prepoznava in preprečuje diskriminatorno obravnavo študentov.									4,50	4,74
13	S prostorskimi in materialnimi pogoji za študij sem zadovoljen/-a.	4,1	3,76	4,19	4,36	4,32	4,56	4,65	4,50	4,38	4,47
14	S študentskim informacijskim sistemom (spletnim referatom) sem zelo zadovoljen/-a.	4,8	4,56	4,64	4,65	4,55	4,52	4,53	4,70	4,60	4,80
	Zadovoljstvo študentov s splošno podobo, referatom in knjižnico (A + B) →	4,33	3,86	4,28	4,34	4,29	4,43	4,40	4,40	4,46	4,70
	C - ZADOVOLJSTVO S STROKOVNO/ŠTUDIJSKO PRAKSO	/	/	/	/	/	/	4,00	/	/	/
1	Fakulteta nas je dobro pripravila na strokovno/študijsko prakso.	/	/	/	/	/	/	4,00	/	/	/
2	Strokovna/študijska praksa v organizaciji je bila dobro organizirana.	/	/	/	/	/	/	4,00	/	/	/
3	Med prakso sem pridobil/-a mnogo uporabnih znanj.	/	/	/	/	/	/	4,00	/	/	/
	D - ZADOVOLJSTVO Z MENTORSTVOM DIPLOMSKIM / MAGISTRSKIM / DOKTORSKIM ŠTUDENTOM	4,83	3,10	4,88	4,75	4,55	4,60	4,85	4,63	4,97	4,97
1	Mentor se je hitro odzival na moja vprašanja in težave.	4,9	3,14	4,88	4,64	4,54	4,71	4,89	4,50	4,95	5,00
2	Mentor mi je dal razumljiva navodila in priporočila.	4,8	3,05	4,84	4,79	4,54	4,57	4,78	4,80	4,97	4,95
3	Mentor mi je bil dragocen svetoalec pri pripravi diplomske / magistrske / doktorske naloge.	4,8	3,10	4,92	4,81	4,58	4,52	4,89	4,60	5,00	4,95
	E - ZADOVOLJSTVO S PEDAGOŠKIM DELOM VISOKOŠOLSКИH UČITELJEV (PREDAVANJA)	4,58	4,51	4,58	4,55	4,33	4,54	4,42	4,34	4,70	4,63
1	Prosimo vas, da ocenite stopnjo svoje prisotnosti na pred.: 1 0-20% 2 21-40% 3 41-60% 4 61-80% 5 81-100	4,82	4,67	4,44	4,51	4,47	4,63	4,41	4,46	4,72	4,54
2	Učitelj nas je izčrpno seznanil s cilji predmeta.	4,73	4,55	4,65	4,67	4,47	4,54	4,44	4,44	x	x
3	Učitelj nas je seznanil z obveznostmi pri predmetu ter z načini preverjanja in ocenjevanja znanja.	4,74	4,62	4,74	4,72	4,55	4,59	4,54	4,54	x	x
4	*Učitelj nas je izčrpno seznanil s cilji in obveznostmi predmeta.									4,71	4,62
5	Izvedbeni načrt predmeta nam je bil posredovan na prvih predavanjih.	4,77	4,76	4,72	4,70	4,48	4,58	4,50	4,53	x	x
6	*Učitelj je uporabljal različne oblike in načine poučevanja glede na individualne potrebe študentov.									4,71	4,50
7	** Če ste pri predmetu uporabili e-učilnico Moodle, navedite stopnjo zadovoljstva z uporabo e-učilnice,									x	4,57

	dostopnost, funkcionalnosti in uporabnost gradiva in naloge.										
8	Izvedba predmeta se je ujemala z izvedbenim načrtom.	4,66	4,51	4,66	4,64	4,43	4,57	4,40	4,40	4,72	4,63
9	Učitelj je razlagal povezano in razumljivo.	4,54	4,45	4,46	4,50	4,30	4,45	4,42	4,33	4,66	4,59
10	Predavanja je začenjal točno.	4,75	4,88	4,72	4,71	4,57	4,63	4,79	4,56	4,83	4,86
11	Predavanj ni predčasno zaključeval.	4,86	4,71	4,60	4,66	4,46	4,66	4,40	4,51	x	x
12	Spodbujal je sodelovanje študentov.	4,38	4,68	4,64	4,57	4,36	4,58	4,69	4,44	4,76	4,69
13	Vzpostavil je korekten odnos s študenti.	4,6	4,66	4,65	4,57	4,31	4,57	4,56	4,38	4,80	4,68
14	*Učitelj je bil dostopen izven predavalnice.									4,77	4,72
15	Učitelj je bil vedno dostopen za vprašanja in reševanje naših dilem.	4,53	4,66	4,67	4,60	4,32	4,53	4,61	4,54	x	x
16	V prihodnje bi še želel sodelovati s tem učiteljem.	4,31	4,38	4,51	4,45	4,10	4,42	4,44	4,18	4,64	4,49
17	Študijska literatura je bila dostopna in uporabna.	4,41	4,34	4,55	4,49	4,24	4,39	4,20	4,49	4,65	4,63
18	Vsebine predmeta so bile primerno zahtevne.	4,37	4,07	4,38	4,28	4,07	4,45	4,04	3,59	4,51	4,68
19	*Vsebine predmeta so bile dopolnjene z aktualnimi vsebinami in primeri iz prakse.									4,73	4,64
20	*Sprotno preverjanje znanja (kolokviji, seminarske vaje, predstavitve...) se upošteva pri končni oceni.									4,73	4,62
21	Izpitne obveznosti so bile zahtevne.	4,35	4,07	4,41	4,33	4,16	4,50	4,02	3,61	x	x
22	Izpitna vprašanja so bila jasna, ocenjevanje pošteno.	4,61	4,47	4,63	4,57	4,35	4,50	4,64	4,47	x	x
23	Pri tem predmetu sem se veliko naučil.	4,62	4,24	4,49	4,42	4,18	4,50	4,27	4,36	4,64	4,53
24	Kakšno splošno oceno bi dali temu učitelju pri tem predmetu?	4,44	4,42	4,57	4,50	4,27	4,57	4,28	4,34	4,68	4,55
25	ŠTEVILO KREDITNIH TOČK ZA PREDMET: Ali je število KT pri predmetu PRIMERNO glede na dejanski obseg predmeta?	/	/	/	2,60	2,95	2,97	2,96	3,11	3,15	4,27
	F- ZADOVLJSTVO S PEDAGOŠKIM DELOM VISOKOŠOLSКИH SODELAVCEV (VAJE)	4,60	4,60	4,63	4,61	4,52	4,60	4,47	4,48	4,77	4,63
1	Prosimo vas, da ocenite stopnjo svoje prisotnosti na vajah: 1 0-20% 2 21-40% 3 41-60% 4 61-80% 5 81-100	4,61	4,73	4,61	4,53	4,51	4,76	4,53	4,46	4,78	4,68
2	Asistent nas je izčrpno seznanil s cilji vaj.	4,76	4,54	4,66	4,70	4,61	4,65	4,49	4,49	x	x
3	Asistent nas je seznanil z obveznostmi pri vajah ter z načini preverjanja in ocenjevanja znanja.	4,86	4,63	4,72	4,71	4,62	4,63	4,54	4,51	x	x
4	*Izvajalec vaj nas je seznanil s cilji in obveznostmi vaj.									4,76	4,66
5	Izvedbeni načrt vaj nam je bil posredovan na prvih vajah.	4,79	4,34	4,70	4,70	4,58	4,65	4,46	4,54	x	x
6	Izvedba vaj se je ujemala z izvedbenim načrtom.	4,67	4,41	4,67	4,62	4,53	4,63	4,47	4,54	4,79	4,67
7	Asistent je razlagal povezano in razumljivo.	4,53	4,44	4,55	4,50	4,47	4,60	4,51	4,40	4,76	4,62
8	*Izvajalec je uporabljal različne oblike in načine poučevanja glede na individualne potrebe študentov.									4,77	4,58
9	**Če ste pri predmetu uporabili e-učilnico Moodle, navedite stopnjo zadovoljstva z uporabo e-učilnice, dostopnost, funkcionalnosti in uporabnost gradiva in naloge.										4,58
10	Vaje je začenjal točno.	4,77	4,94	4,78	4,72	4,66	4,69	4,74	4,57	4,85	4,82
11	Vaj ni predčasno zaključeval.	4,87	4,69	4,56	4,68	4,52	4,57	4,32	4,55	x	x
12	Spodbujal je sodelovanje študentov.	4,42	4,80	4,67	4,61	4,57	4,62	4,62	4,54	4,84	4,68
13	Vzpostavil je korekten odnos s študenti.	4,54	4,82	4,65	4,61	4,54	4,62	4,53	4,51	4,85	4,62
14	Asistent je bil vedno dostopen za vprašanja in reševanje naših dilem.	4,48	4,85	4,71	4,62	4,56	4,55	4,53	4,54	x	x
15	*Izvajalec vaj je bil dostopen izven predavalnice.									4,84	4,66
16	V prihodnje bi še želel sodelovati s tem asistentom.	4,29	4,32	4,55	4,50	4,38	4,53	4,44	4,30	4,75	4,49
17	Študijska literatura je bila dostopna in uporabna.	4,42	4,33	4,56	4,52	4,41	4,40	4,17	4,45	4,76	4,59
18	Vsebine vaj so bile uporabne.	4,4	4,44	4,50	4,47	4,38	4,53	4,35	4,41	x	x
19	*Vsebine vaj so bile primerno zahtevne.									4,56	4,63
20	*Vsebine vaj so bile dopolnjene z aktualnimi vsebinami in primeri iz prakse.									4,76	4,58
21	*Izvajalec je zahteval sprotno delo.									4,76	4,75

22	*Vaje so smiselno utrjevale in nadgrajevale vsebino predavanj.									4,78	4,65
23	Ocenjevanje vaj je bilo pošteno.	4,5	4,77	4,67	4,61	4,57	4,59	4,55	4,38	x	x
24	Kakšno splošno oceno bi dali temu asistentu pri tem predmetu?	4,43	4,58	4,57	4,54	4,44	4,58	4,27	4,40	4,78	4,56
	Zadovoljstvo študentov s predavanji in vajami (E + F) →	4,59	4,55	4,60	4,58	4,43	4,57	4,45	4,41	4,74	4,63
	G - ZADOVOLJSTVO Z ANKETO	4,8	4,49	4,40	4,45	4,46	4,63	4,81	4,67	4,77	4,85
1	Bil/-a sem ustrezno seznanjen/-a z namenom ankete, ki jo izpolnjujem.	4,9	4,63	4,41	4,38	4,45	4,74	4,94	4,67	4,75	4,87
2	Vprašanja v anketi omogočajo, da v celoti izrazim svoje mnenje o bistvenih vidikih študija.	4,7	4,34	4,39	4,51	4,46	4,52	4,69	4,67	4,78	4,83
3	Splošni predlogi in pripombe glede izvedbe in strukture ankete: (glej izpise po posameznih stopnjah)	/	/	/	/	/	/	*	*	*	*
	Indeks zadovoljstva študentov - skupna povprečna ocena (A-G) →	4,58	4,30	4,51	4,51	4,41	4,55	4,48	4,44	4,66	4,68
	OPOMBE:	<ul style="list-style-type: none"> • Zelena barva pomeni najvišje ocene v tekočem obdobju. • Rdeča barva pomeni najnižje ocene v tekočem obdobju. • Modra barva pomeni največji napredek glede na preteklo obdobje. • Roza barva pomeni največje nazadovanje glede na preteklo obdobje. Vprašanja E1, E25 in F1 niso bila upoštevana pri izračunu povprečja.									

Študijsko leto se je začelo v predvidljivih razmerah z izvedbo na klasičen način, ob pilotski izvedbi KOŠ pri izbranih predmetih. S pojavom epidemije smo z vsemi predmeti prešli z izvedbo na daljavo, pri čemer smo učinkovito izrabili vse razsežnosti, ki nam jih ponuja e-učilnica Moodle in orodje MS Teams. Vse z urniki predvidene vsebine smo izvedli na način, da študentje niso posebej čutili spremenjenih razmer, saj smo prekop na študij na daljavo izvedli brez večjih zapletov.

Zaradi pojava epidemije in prehoda na »krizno obliko izvedbe« smo pričakovali občutno znižanje ocene, a do tega ni prišlo, saj se je tu pokazala kakovost in z njo prilagodljivost našega sistema vodenja.

Poseben dodatek v obliki vprašalnika zadovoljstva z e-izobraževanjem v času COVID-19 je potrdil učinkovitost izvedbe prehoda v e-izobraževanje, ustreznost s posebnimi animacijskimi dopisi komuniciranja vodstva z vsemi študenti in člani akademskega zbora in tudi odklonilo stališče do popolne izvedbe predavanj in vaj na daljavo.

V študijskem letu 2019/20 je bila izvedena sprememba izvajanja anketiranja študentov, in sicer se je anketiranje zadovoljstva študentov - predavanja in vaje letos izvedlo za vsakega izvajalca predavanj in vaj za vsak predmet posebej po zaključku predavanj (OBR-043). Do meseca marca so se ankete izpolnjevale fizično po zaključku predavanj, od marca naprej pa so se izvedle elektronsko.

Anketiranje zadovoljstva študentov – splošna (OBR-034) pa se je izvedla po zadnjem predavanju vsakega letnika za študijsko leto 2018/2019, in sicer za 3. letnike VS in 2. letnike MAG fizično, za ostale pa elektronsko

Anketo zadovoljstva študentov - splošno (OBR-034) rešilo 43 od 116 študentov (ki so v študijskem letu 2019/2020 imeli status študenta in so imeli predavanja in vaje), to je 37 % študentov.

Anketo zadovoljstva študentov - predavanja in vaje (OBR-043) rešilo 68 študentov od 116 študentov (ki so v študijskem letu 2019/2020 imeli status študenta in so imeli predavanja in vaje), to je 59% študentov.

Skupni indeks zadovoljstva študentov je v celotni časovni vrsti letos z višino 4,68 najvišji in je za 0,02 višji od preteklega leta, ko je znašal 4,66. Ob tem velja poudariti, da je letos prišlo do delne spremembe strukture ankete in predvsem načina izvedbe (spleteno anketiranje v času epidemije), tako da primerjave pri tem kazalniku s preteklimi leti niso povsem enoznačne.

Vsi sklopi so v letošnji anketi ocenjeni višje kot prekleto leto in predstavljajo najvišjo oceno v celotni časovni vrsti, razen pri sklopu E in F (zadovoljstvo s predavanji in vajami), kjer beležimo rahel padec glede na preteklo leto, a še vedno drugo najvišjo ocen v celotnem obdobju. Tu poudarjamo, da smo pričakovali večji padec, saj smo se soočili s »kriznim prehodom« na študij na daljavo, kar pa smo ob velikem angažiranju celotnega AZ in tajništva uspešno izvedli.

V letošnjem študijskem letu je bil najboljšo ocenjen sklop D - Zadovoljstvo z mentorstvom (4,97), najnižje pa sklop A – Splošno zadovoljstvo (4,59), ki pa se je glede na preteklo leto izboljšal za 0,29 točke.

Študijsko leto →	2010/ 11	2011/ 12	2012/ 13	2013/ 14	2014/ 15	2015/ 16	2016/ 17	2017/ 18	2018/ 19	2019/ 20
A - SPLOŠNO ZADOVOLJSTVO	4,2	3,85	4,14	4,21	4,16	4,32	4,20	4,25	4,30	4,59
B - ZADOVOLJSTVO S STORITVAMI REFERATA IN KNJIŽNICE TER S POGOJI ZA DELO	4,45	3,88	4,42	4,46	4,42	4,55	4,60	4,55	4,51	4,73
Zadovoljstvo študentov s splošno podobo, referatom in knjižnico (A + B) →	4,33	3,86	4,28	4,34	4,29	4,43	4,40	4,40	4,46	4,70
C - ZADOVOLJSTVO S STROKOVNO/ŠTUDIJSKO PRAKSO	/	/	/	/	/	/	4,00	/	/	/
D - ZADOVOLJSTVO Z MENTORSTVOM DIPLOMSKIM / MAGISTRSKIM / DOKTORSKIM ŠTUDENTOM	4,83	3,10	4,88	4,75	4,55	4,60	4,85	4,63	4,97	4,97
E - ZADOVOLJSTVO S PEDAGOŠKIM DELOM VISOKOŠOLSkih UČITELJEV (PREDAVANJA)	4,58	4,51	4,58	4,55	4,33	4,54	4,42	4,34	4,70	4,63
F - ZADOVOLJSTVO S PEDAGOŠKIM DELOM VISOKOŠOLSkih SODELAVCEV (VAJE)	4,60	4,60	4,63	4,61	4,52	4,60	4,47	4,48	4,77	4,63
Zadovoljstvo študentov s predavanji in vajami (E + F) →	4,59	4,55	4,60	4,58	4,43	4,57	4,45	4,41	4,74	4,63
G - ZADOVOLJSTVO Z ANKETO	4,8	4,49	4,40	4,45	4,46	4,63	4,81	4,67	4,77	4,85
Indeks zadovoljstva študentov - skupna povprečna ocena (A-G) →	4,58	4,30	4,51	4,51	4,41	4,55	4,48	4,44	4,66	4,68

Rezultate po celotni strukturi ankete smo analizirali po posameznih študijskih programih in ob tem ugotovili rahla odstopanja v profilu ocen po posameznih sklopih. Najvišjo skupno oceno beležimo pri DR študijskem programu (4,95), malo nižja je pri VS programu (4,68) in malenkost nižja pri MAG programu (4,56). Pri tem opažamo skoraj identično oceno pri VS med obema letoma, napredek pri DR in istočasno padec ocene pri MAG stopnji (iz 4,68 na 4,56).

Študijsko leto →	2018/19			2019/20		
	VS	MAG	DR	VS	MAG	DR
A - SPLOŠNO ZADOVOLJSTVO	4,29	4,51	3,98	4,60	4,34	4,90
B - ZADOVOLJSTVO S STORITVAMI REFERATA IN KNJIŽNICE TER S POGOJI ZA DELO	4,54	4,41	4,86	4,69	4,70	5,00
Zadovoljstvo študentov s splošno podobo, referatom in knjižnico (A + B) →	4,47	4,44	4,62	4,67	4,60	4,97
C - ZADOVOLJSTVO S STROKOVNO/ŠTUDIJSKO PRAKSO	/	/	/	/	/	/
D - ZADOVOLJSTVO Z MENTORSTVOM DIPLOMSKIM / MAGISTRSKIM / DOKTORSKIM ŠTUDENTOM	5,00	4,92	5,00	4,93	5,00	5,00
E - ZADOVOLJSTVO S PEDAGOŠKIM DELOM VISOKOŠOLSkih UČITELJEV (PREDAVANJA)	4,68	4,80	4,47	4,64	4,50	4,95
F - ZADOVOLJSTVO S PEDAGOŠKIM DELOM VISOKOŠOLSkih SODELAVCEV (VAJE)	4,78	4,80	4,61	4,68	4,45	4,93

Zadovoljstvo študentov s predavanji in vajami (E + F)→	4,73	4,80	4,54	4,66	4,48	4,94
G - ZADOVOLJSTVO Z ANKETO	4,85	4,63	4,80	4,77	4,90	5,00
Indeks zadovoljstva študentov - skupna povprečna ocena (A-G) →	4,66	4,68	4,60	4,68	4,56	4,95

STRATEŠKA USMERITEV 4: Zadovoljstvo študentov													
ZAP. ŠT.	STRATEŠKI CILJI	Enota	P-plan R-realiz 2010	P-plan R-realiz 2011	P-plan R-realiz 2012	P-plan R-realiz 2013	P-plan R-realiz 2014	P-plan R-realiz 2015	P-plan R-realiz 2016	P-plan R-realiz 2017	P-plan R-realiz 2018	P-plan R-realiz 2019*	P-plan R-realiz 2020
	(manjkajoče ciljne vrednosti bomo opredelili po prvem letu zajemanja in sicer v dinamiki izboljšanja 5 do 10 % glede na preteklo obdobje) Opomba: S študijskim letom 2018/2019 je prišlo do delne spremembe strukture ankete in načina izvedbe – primerjave kazalnikov 1, 2 in 3 s preteklimi leti niso povsem enoznačne.												
7.	Indeks zadovoljstva študentov (anketa) – skupno	1-5	/ R4,58	4,6 R4,30	4,4* R4,51	4,6* R4,51	4,5 R4,41	4,5 R4,55	4,6 R4,48	4,6 R4,44	4,6 R4,66	4,6 R4,66	4,7 R4,68
8.	Zadovoljstva študentov (anketa) s predavanji in vajami	1-5	/ R4,59	4,6 R4,55	4,6 R4,60	4,7 R4,58	4,5 R4,43	4,5 R4,57	4,6 R4,45	4,6 R4,41	4,6 R4,77	4,6 R4,77	4,7 R4,63
9.	Zadovoljstvo študentov (anketa) s splošno podobo, referatom in knjižnico	1-5	/ R4,33	4,4 R3,86	4,0* R4,28	4,3* R4,34	4,4 R4,29	4,5 R4,43	4,6 R4,40	4,7 R4,40	4,7 R4,46	4,7 R4,46	4,9 R4,70
10.	Delež študentov iz drugih regij	%	/ R62	/ R46	/ R43	/ R34	40 R23	45 R31	55 R41	60 R42	60 R31	60 R31	65 R22
11.	Delež izpisov študentov FOŠ	%	0 R9	0 R3	0 R3	0 R2	0 R0	0 R1,6	0 R0	0 R1	0 R1,6	0 R1,6	0 R2,6
12.	Delež ugodno rešenih pritožb študentov (potrditev pritožb na drugi stopnji)	%	0 R0	0 R0	0 R0	0 R0	0 R0	0 R0	0 R0	0 R0	0 R0	0 R0	0 R0

Ob pregledu vsebine kazalnikov strateške usmeritve »Zadovoljstvo študentov« smo glede na dosežene rezultate v celotni časovni vrsti ugotovili:

- Pri oceni zadovoljstva s predavanji in vajami letos beležimo drugo najvišjo oceno v celotni časovni vrsti. Ocena 4,63 je za 0,14 nižja od lanske, ko je znašala 4,77. S študijskim letom 2019/2020 je prišlo do delne spremembe strukture ankete in načina izvedbe (spleteno anketiranje v času epidemije), tako da primerjave pri tem kazalniku s preteklimi leti niso povsem enoznačne.
- Zadovoljstvo študentov s splošno podobo, referatom in knjižnico je v celotni časovni vrsti s tem študijskim letom z višino 4,70 najvišja doslej in za 0,24 višja od lanske, ko je znašala 4,46.
- Delež študentov iz drugih regij z višino 22% predstavlja nadaljevanje trenda zniževanja.
- Delež izpisov študentov je letos 2,6 %, je v porastu in je malo višji kot preteklo leto.
- Delež ugodno rešenih pritožb študentov oziroma potrditve njihovih pritožb na drugi stopnji v celotni časovni vrsti ostaja na ravni nič.

PROGRAM UKREPOV PO ANKETIRANJU ŠTUDENTOV 2019/2020		
Tek. Št.	UGOTOVITVE	UKREPI
1	Sklop A (prenos iz preteklega leta)	Izvesti dopolnitev ustreznih SA z uvedbo predhodnega preverjanja vstopnih kompetenc nove generacije doktorandov s poudarkom na vidike znanj iz področja organizacijskih študij in njihovega osebostnega interesa za DR študij.
2	Sklop A	Realizirati projekt 1.4 po SN FOŠ 2021-2025 »Model študija FOŠ«
3	Sklop B (prenos iz preteklega leta)	Prilagoditi delovni čas knjižnice glede na potrebe študentov. Idealno bi bilo, če bi bila knjižnica odprta v terminu, ki bi pokrival eno uro pred začetkom predavanj in praviloma prve dve uri predavanj – vključno s prvo pavzo.
4	Sklop G	Uvesti možnost razpoložljivosti snemanja predavanj in vaj v sklopu MS Teams okolja s časovno omejitvijo dostopa.
5	Sklop E	Izvesti prenovo izvedbe VS, MAG in DR študijskega programa s poudarkom na bogatenju kompetenc za uporabo raziskovalnih metod.
6	Sklop E	Animirati učitelje na VS, MAG in DR stopnji za upoštevanje obremenitev študentov glede na ECTS točke predmetov.
7	Sklop F	Z namenom optimiranja uporabe različnih oblik in načinov poučevanja glede na individualne potrebe študentov se izvedejo srečanja članov AZ z dobrimi praksami ter -dodatni sklop izobraževanj in usposabljanj članov AZ.

8	Sklop F	Z oblikovanjem izvedbenih načrtov MAG predmetov doseči večje vključevanje gostujočih predavateljev, vodilnih menedžerjev in avtoritet iz določenih področij.
---	---------	--

6 ANKETIRANJE DIPLOMANTOV IN ZAPOSLOVALCEV ZA LETO 2019-2020

V letu 2020 smo preko e-anketiranja izvedli sedmo anketiranje (7.val), v katerega smo zajeli 20 diplomantov, ki so zaključili študij med 1. oktobrom 2019 in 30. septembrom 2020 (13 VS, 3 MAG in 4 DR). Po zaključenem anketiranju smo prejeli vrnjenih 8 veljavnih anket in sicer 5 VS, 1 MAG in 1 DR.

Spodbudne so visoke ocene pri najboljših ocenjenih trditvah, kot tudi splošna ocena zadovoljstva s študijem (4,70), ki je tudi najvišja do sedaj.

Ključne priložnosti za izboljšanje prepoznavamo v največjih vrzelih med oceno kompetence ob diplomiranju in oceno pričakovane ravni pri sedanjem delu.

KOMPETENCE	2017			2018			2018-2019			2019-2020		
1 - Povprečna raven ob diplomiranju 2 - Povprečna dejanska raven pri sedanjem delu 3 - Povprečna pričakovana raven pri sedanjem delu	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
VS - Skupna povprečna ocena→	3,79	3,64	3,86	4,09	4,83	4,60	4,27	4,33	4,57	4,49	4,37	4,23
MAG - Skupna povprečna ocena→	4,29	4,54	4,36	4,57	4,87	4,82	4,61	4,88	4,71	4,62	4,92	5,00
DR - Skupna povprečna ocena→	4,45	4,30	3,88	4,64	4,88	4,95	4,64	4,91	4,95	4,73	4,82	4,82

Skupna povprečna ocena kompetenc ob diplomiranju je po percepciji diplomantov VS občutno višja kot v preteklem valu, in je najvišja do sedaj. Dejanska raven pri sedanjem delu je nižja kot ob diplomiranju, a je višja od preteklega vala. Opazen je negativen trend pričakovane ravni pri sedanjem delu, ki se je občutno znižal glede na pretekli val.

Skupna povprečna ocena kompetenc ob magistriranju je po percepciji diplomantov MAG višja kot v preteklem valu in tako predstavlja najvišjo do sedaj. Trend rasti se nadaljuje. Dejanska raven pri sedanjem delu je višja kot ob magistriranju in je najvišja do sedaj. Je v očitnem trendu rasti. Opazno je nadaljevanje trenda povečevanja pričakovane ravni pri sedanjem delu, ki je v trendu rasti in predstavlja najvišjo vrednost do sedaj. Povsod je pričakovanje ocenjeno z oceno 5.

Skupna povprečna ocena kompetenc ob doktoriranju je po percepciji doktorandov višja kot v preteklem valu in predstavlja najvišjo oceno do sedaj. Dejanska raven pri sedanjem delu je višja kot ob doktoriranju in je glede na pretekla leta rahlo stagnirala. Opazna je stagnacija pričakovane ravni pri sedanjem delu.

V letu 2020 smo preko e-anketiranja izvedli drugo anketiranje zaposlovalcev (2.val) diplomantov FOŠ, ki so zaključili študij v študijskem letu 2019-2020. Na spletne naslove vodstev oziroma odgovornih za razvoj kadrov smo 14. 12. 2020 poslali animacijski dopis s povezavo na spletno anketo. Po zaključku anketiranja smo prejeli vrnjenih 9 veljavnih anket, in sicer 4 VS, 3 MAG in 2 DR.

V prikazu rezultatov smo v tabelah izpisali tudi ocene kompetenčnih profilov, kot so jih ocenili diplomanti študijskega leta 2019-2020, povzeli pa smo jih po poročilu »Anketiranje diplomantov FOŠ 2019-2020«. Tak prikaz omogoča primerjavo percepcije diplomantov in njihovih zaposlovalcev ter analizo vrzeli med kompetenčnimi profili.

Ključne priložnosti za izboljšanje prepoznavamo v največjih vrzelih med oceno dejanske ravni kompetenc ob sedanjem delu in oceno pričakovane ravni pri sedanjem delu.

KOMPETENCE	2018-2019 DIPLOMANTI			2018-2019 ZAPOSLOVALCI			2019-2020 DIPLOMANTI			2019-2020 ZAPOSLOVALCI		
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
1 - Povprečna raven ob diplomiranju 2 - Povprečna dejanska raven pri sedanjem delu 3 - Povprečna pričakovana raven pri sedanjem delu												
VS - Skupna povprečna ocena→	4,27	4,33	4,57		4,14	4,68	4,49	4,37	4,23		4,58	4,92
MAG - Skupna povprečna ocena→	4,61	4,88	4,71		4,18	4,75	4,62	4,92	5,00		4,56	4,79
DR - Skupna povprečna ocena→	4,64	4,91	4,95		4,41	4,75	4,73	4,82	4,82		4,59	4,64

Skupna povprečna ocena dejanske ravni kompetenc pri sedanjem delu je po percepciji diplomantov VS nižja od percepcije njihovih zaposlovalcev, ocena diplomatov MAG in DR pa višja od percepcije njihovih zaposlovalcev.

Skupna povprečna ocena pričakovane ravni kompetenc pri sedanjem delu je po percepciji diplomantov VS nižja od percepcije njihovih zaposlovalcev, na ravni MAG in DR stopnje pa je ocena magistrrov in doktorjev znanosti višja od ocene, ki so jo podali njihovi zaposlovalci. Pozitivna vrzel pri pričakovanjih za VS znaša 0,59 pri MAG in DR je ta vrzel negativna in znaša 0,21 pri MAG in 0,18 pri DR, kar potrjuje predpostavbo, da so zaposleni z magisterijem in doktoratom znanosti v današnjem delovnem okolju »neizkoriščen potencial«.

Priložnost za izboljšanje je največja na ravni MAG študijskega programa.

PROGRAM UKREPOV PO ANKETIRANJU DIPLOMANOTOV IN ZAPOSLOVALCEV ZA LETO 2019-2020					
Tek. Št.	UGOTOVITVE ANKETE	UKREPI	ODG. OSEBA	ROK	OPOMBA
1	Izboljšanje kompetenc VS, MAG in DR	Oblikovati novelo pravilnika o anketiranju diplomantov ter vanjo vključiti še vidike anketiranja zaposlovalcev. Anketni vprašalnik (OBR 098) naj se smiselno skrči in posodobi.	Tajnik	2021-04-20	
2	Izboljšanje kompetenc VS, MAG in DR	Nadaljevati s vsakoletno izvedbo poletnih oz. zimskih šol, pri izvedbi predmetov pa dodatno animirati oziroma še v nadalje krepiti delo v skupinah in interdisciplinarno povezovanje vsebin ob uporabi sodobnih metod in orodij za nenehno izboljševanje.	Prodekan	2021	

7 REALIZACIJA NAČRTA NOTRANJIH EVALVACIJ IN PRESOJ

NAČRT NOTRANJIH EVALVACIJ – Realizacija					
VRSTA SAMOEVALVACIJE	ODGOVORNA OSEBA	PODROČJE EVALVACIJE	Evalvatorji	Datum evalvacije	Opomba
Institucionalna samoevalvacija po merilih NAKVIS	Dekan	Po merilih NAKVIS (OBR-FOŠ-044)	dekan, prodekani, KKE, predstavnik ŠS in zainteresirane javnosti	2020-03-17	realizirano
Samoevalvacija nosilca predmeta ob zaključku predavan in vaj	Nosilci predmetov	Po določilih PK (OBR-FOŠ-042)	Nosilec predmetov in izvajalec vaj	2019/2020 2020/2021	realizirano za 2019/2020 za 2020/2021 V TEKU

NAČRT NOTRANJIH PRESOJ – realizacija					
ORG. ENOTA OZIROMA PROCES	ODGOVORNA OSEBA	PODROČJE PRESOJE (poglavje PSV)	Presojevalci	Datum presoje	Opomba
Tajništvo	Tajnik	1, 2, 3, 4, 5	Krevs, Gorenc Zoran	2020-08-25	realizirano
GP 1: Izvajanje študijskih programov	Prodekan za izobraževanje	6.1	Šurla Gašperšič, Krevs	2020-08-25	realizirano
GP 2: Izvajanje raziskovalno – razvojnega dela	Prodekan za RRD	6.2	Šurla Gašperšič, Krevs	2020-08-25	realizirano
PP 1: Upravljanje in vodenje	Dekan	6.3	Šurla Gašperšič, Krevs	2020-08-25	realizirano
PP 2: Ravnanje z ljudmi pri delu	Dekan	6.4	Šurla Gašperšič, Krevs	2020-08-25	realizirano
PP 3: Obvladovanje partnerstev in virov (partnerji, dobavitelji, finance, infrastruktura, informacije)	Dekan	6.5	Šurla Gašperšič, Krevs	2020-08-25	realizirano
PP 4: Nenehno izboljševanje	Prodekan za kakovost	6.6	Šurla Gašperšič, Krevs	2020-08-25	realizirano

Podrobnosti so razvidne iz posebnih poročil.