



Fakulteta za
organizacijske študije
Faculty of organisation studies

LETNO POROČILO O IZVEDBI ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV ZA 2020-2021

Poročilo so pripravili: prof. Dr (PhD, ZDA) Annmarie Gorenc Zoran, prof. dr. Boris Bukovec, Jerneja Šurla Gašperšič, Ema Husič

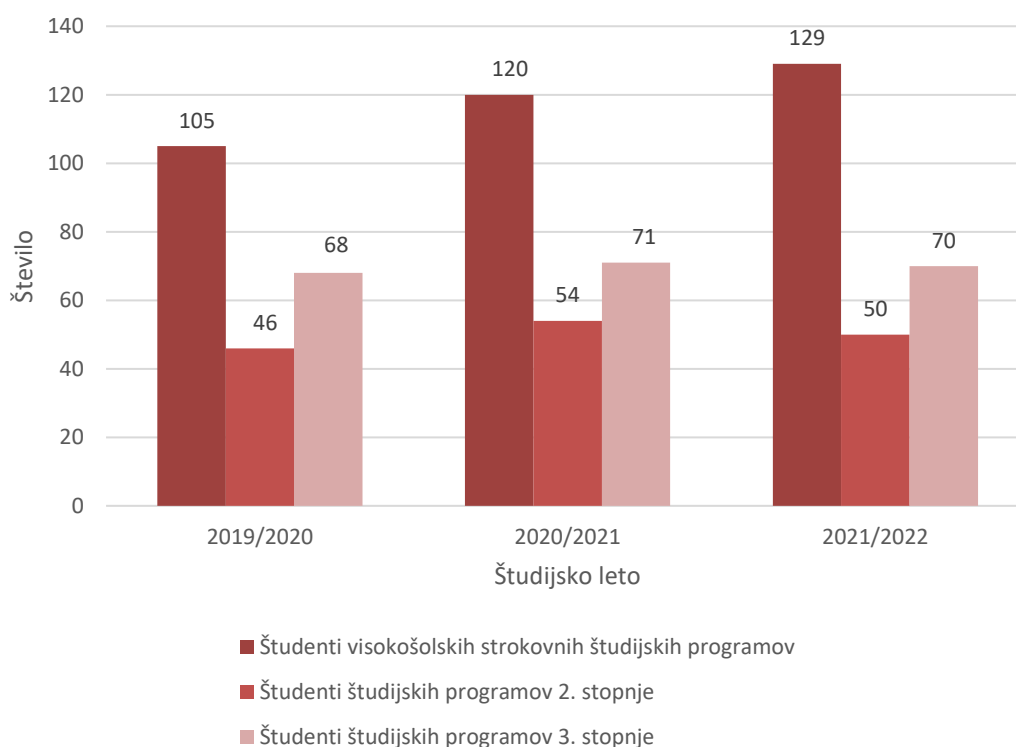
Novo mesto, april 2022

1 IZVAJANJE ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV

1.1 Izvajanje študija

V študijskem letu smo na FOŠ izvajali 3 študijske programe, in sicer visokošolski strokovni študijski program menedžment kakovosti, magistrski študijski program Menedžment kakovosti in doktorski študijski program Menedžment kakovosti.

Na dan 30. 10. 2021 je bilo na FOŠ vpisanih 249 študentov, od tega beležimo enega študenta s posebnimi potrebami. Vsi študenti FOŠ so izredni študenti, razen vpisanih doktorskih študentov od študijskega leta 2015/2016 dalje, ki so redni študenti. V študijskem letu 2021/2022 smo vpisali 35 novih študentov, kar je malenkost nižje od preteklega leta. Razlog za to pripisujemo predvsem negotovim razmeram zaradi virusa SARS-CoV2, ki je povzročil velika nihanja tako v gospodarstvu kot tudi na družbenem področju. Tudi v tem letu smo zaznali porast zanimanja za študij in tudi vpisov študentov mlajše generacije na prvi stopnji.



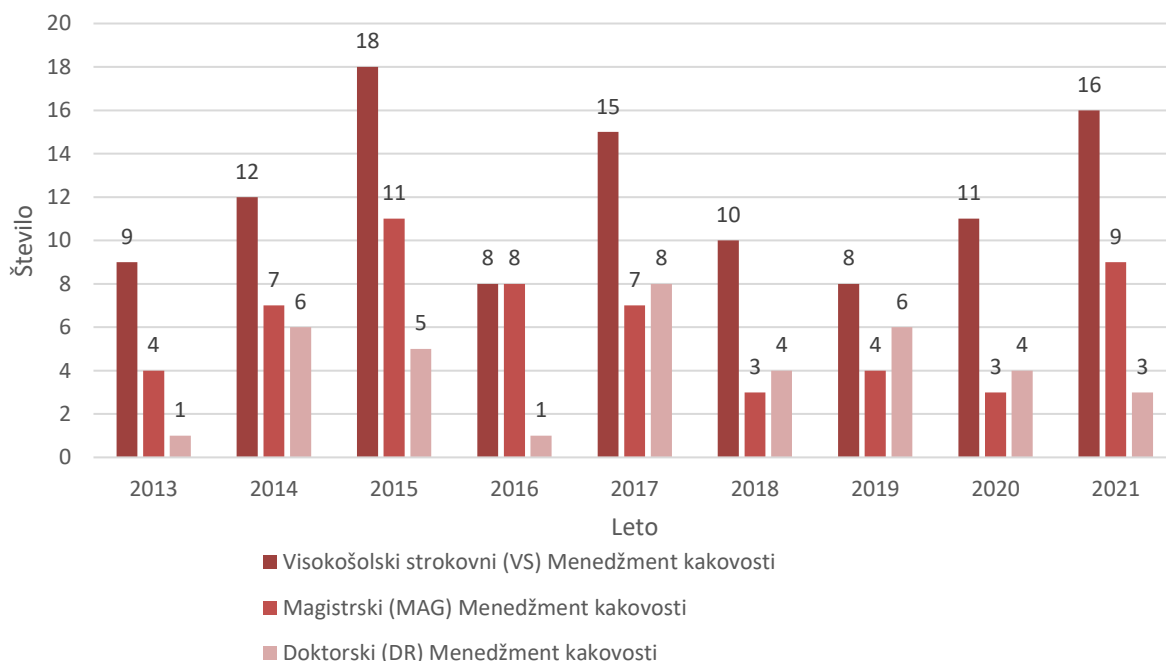
Slika 1: Število vpisanih študentov po študijskih programih

Študijski proces se v študijskem letu 2020/2021 pričel in tudi zaključil na daljavo. Senat FOŠ je na podlagi smernic Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport ter utemeljenih razlogov vodstva FOŠ sprejel sklep o izvajanju zimskega in poletnega semestra na daljavo. V študijskem letu 2021/2022 smo načrtovali izvajanje študija na kombiniran način, v kolikor bi razmere s koronavirusom dovoljevale varno izvedbo. Vendar pa je na podlagi stanja v mesecu septembru in predvidevanj o širjenju koronavirusa v jesensko-zimskem času Senat FOŠ v mesecu septembru na podlagi utemeljenih razlogov vodstva FOŠ ter verodostojnosti pri udejanjanju svoje trajnostne družbene odgovornosti, načrtane v Politiki odličnosti fakultete, sprejel sklep, da se tudi študijsko leto 2021/2022 prične izvajati na daljavo.

Izvedbo študija ocenjujemo kot zelo uspešno, saj smo na podlagi izvedene ankete študentov o zadovoljstvu študija na FOŠ ugotovili, da so študentje na sklop vprašanj, vezanih na zadovoljstvo z izvedbo študija na daljavo zaradi COVID-19, ocenili kot zelo uspešno (povprečna ocena 4,93).

Skozi celo leto smo skrbeli za uspešno izvedbo študijskih programov, in sicer za ustrezno IKT podporo tako učiteljem, študentom kot tudi zaposlenim, nudili licence MS Office 365, izvajali dodatna individualna izobraževanja za izvedbo študija na daljavo ter skrbeli za nemoteno delovanje tako pedagoškega kot tudi podpornega procesa.

V letu 2021 je študij na FOŠ zaključilo skupaj 28 študentov, in sicer 16 na prvi, 9 na drugi in 3 na tretji stopnji. Zagovori zaključnih del so potekali na daljavo preko orodja MS Teams.



Slika 2: Število diplomantov

Prehodnost študentov iz prvega v drugi letnik po posameznih študijskih programih je bila tudi v letu 2021 relativno visoka, in sicer 95% na 1. stopnji, 90% na drugi stopnji in 83% na tretji stopnji, kar je na prvi in drugi stopnji višja kot preteklo leto, na tretji stopnji pa malenkost nižja. Prehodnost študentov na FOŠ merimo za študente posamezne stopnje študijskih programov le iz prvega v drugi letnik, saj se v tem obdobju (torej prvem letu študija) pokaže največji osip študentov.

Poleg izvedene redne pedagoške dejavnosti smo v študijskem letu 2020/2021 organizirali tudi dve neformalni izobraževanji v obliki zimske in poletne šole, ki sta bili namenjeni tako študentom FOŠ, študentom drugih visokošolskih zavodov in drugim zainteresiranim in v okviru katerih so udeleženci pridobili 6 kreditnih točk ter ustrezna certifikata.

V mesecu februarju je bila tako na daljavo izvedena Zimska šola FOŠ: Kovčing v organizaciji, katere se je udeležilo preko 60 udeležencev. Pri izvedbi je sodelovalo veliko število gostujočih strokovnjakov, izvedba je bila tudi mednarodno obarvana, saj so bili med izvajalci tudi 3 gostujoči strokovnjaki iz tujine.

V mesecu juniju je bila na daljavo izvedena tudi Poletna šola FOŠ: Sistem vodenja kakovosti, ki jo je FOŠ že šestič organizirala v sodelovanju s podjetjem Bureau Veritas. Poletne šole se je udeležilo več kot 60 študentov, na njej pa je sodelovalo veliko število gostujočih strokovnjakov iz prakse, ki so udeležencem predstavili najnovejše prakse iz stroke.

1.2 Knjižnična dejavnost

Knjižnica FOŠ je organizacijska enota Fakultete za organizacijske študije v Novem mestu in opravlja knjižničarsko, informacijsko in dokumentacijsko dejavnost na področju organizacijskih študij za potrebe pedagoškega in znanstveno-raziskovalnega dela. V skladu s Statutom FOŠ opravlja dejavnost v imenu in za račun FOŠ.

Knjižnica FOŠ je bila zasnovana v začetku leta 2012. Od junija 2012 omogoča svojim uporabnikom prost dostop do gradiva in informacij za potrebe izobraževalnega in raziskovalnega procesa. Namenjena je predvsem študentom, pedagoškim delavcem in raziskovalcem FOŠ, pa tudi zunanjim uporabnikom, ki jih zanima to področje. Januarja 2012 je postala polnopravna članica sistema COBISS, skozi katerega uresničuje temeljno strokovno poslanstvo; izposajo, obdelavo gradiva, iskanje informacij o gradivu, bibliografske poizvedbe in drugo. S knjižnično aktivnostjo sledimo sodobnim knjižničnim trendom in se trudimo, da bi lahko zadovoljevali knjižnično-informacijske potrebe naših študentov in raziskovalcev. Na dan 31.12. 2021 je bilo v knjižnici na voljo 2.120 enot, knjižnični fond pa imamo namen tudi širiti tudi v prihodnje. Poleg enot, ki so na voljo v fizični obliki v knjižnici, so imeli študenti ter sodelavci fakultete tudi možnost dostopa do naslednjih baz podatkov:

- **SpringerLink:** servis obsega dostop do približno 2.200 znanstvenih in strokovnih revij, med njimi 47 naslovov revij založbe Palgrave Macmillan ter okrog 30.000 knjig različnih založb, združenih v skupini Springer Nature. Vsebinsko pokrivajo različna strokovna področja: biomedicinske, naravoslovne in tehnične vede, poslovne vede in ekonomijo, humanistiko, psihologijo, sociologijo, pravo itd. Celotna besedila člankov iz e-revij so praviloma dostopna od leta 1997 dalje oz. manj, če so začele izhajati kasneje. Od leta 2005 servis po posameznih strokovnih področjih postopoma dopolnjujejo s prostim dostopom do bibliografskih podatkov z izvlečki člankov od začetka izhajanja revij dalje. Dostopna so celotna besedila knjig (prikaz in pregledovanje po poglavjih), ki so izšle v angleškem jeziku v t.i. zbirkah Complete English Language/International Collection v letih 2005 – 2012.
- **ProQuest Dissertations and Theses Global:** ProQuest Dissertations and Theses: Global (PQDTGlobal) je v svetovnem merilu najboljšežnejša zbirka doktorskih in magistrskih zaključnih del. Vsebuje bibliografske podatke o skoraj 4 milijonih zaključnih del z univerz iz 88 držav od leta 1743 dalje, z letnim priorastom okrog 100.000 zapisov. Dostopna so celotna besedila okrog 1,7 milijona zaključnih del od leta 1997 dalje.
- **Scopus:** je multidisciplinarna bibliografska zbirka s citatnim indeksom, ki jo gradi največji založnik mednarodne znanstvene literature Elsevier B.V. Zbirka Scopus

trenutno zajema vsebino ca. 35.000 naslovov revij (od teh je 22.200 tekoče izhajajočih in okoli 3.500 odprtodostopnih) preko 5.000 založnikov in vsebuje več kot 60 milijonov bibliografskih zapisov (38 milijonov z referencami za obdobje po letu 1996 (84 % z izvlečki) ter 22 milijonov za obdobje 1823 – 1995). Nekatere revije so v Scopusu indeksirane le delno. Scopus vsebuje še prispevke iz 530 serij znanstvenih monografij, 120.000 knjig ter 7,2 milijonov prispevkov s posvetovanj. Iskanje vključuje tudi 27 milijonov patentov petih patentnih uradov (US Patent & Trademark Office, European Patent Office, Japan Patent Office, World Intellectual Property Organization in UK Intellectual Property Office). Scopus omogoča izbirno in ukazno iskanje, iskanje avtorjev in referenc ter več načinov omejevanja števila oz. analize rezultatov iskanja in načina razvrščanja izpisanih dokumentov. Prav tako omogoča povezave iz bibliografskega zapisa na celotno besedilo dokumentov, izvoz rezultatov iskanja v orodja za urejanje bibliografij (Mendeley, RefWorks in EndNote), nastavitve obveščanja o novostih (po e-pošti, RSS ali HTML feed). Nudi tudi različna orodja za analizo citiranosti avtorjev (h-indeks) ali dokumentov, odmevnosti revij (alternativna kazalnika SNIP in SJR) ali celih inštitucij. Zapisi iz Scopusa so indeksirani v globalnih indeksih orodij za odkrivanje informacij kot so EBSCO EDS, ExLibris Primo ali ProQuest Summon. Zbirka se dopolnjuje tedensko.

- **ScienceDirect:** ScienceDirect je zbirka enega najpomembnejših svetovnih založnikov e-revij. Vsebinsko pokriva vsa strokovna področja s poudarkom na naravoslovju, tehniki in medicini. Naročene revije so dostopne od leta 1995 dalje. V letu 2021 imajo vse konzorcijske članice dostop do paketa Freedom Collection, ki vključuje približno 1.800 tekočih naslovov revij, poleg teh pa še okoli 480 revij, ki so dostopne za določeno obdobje (sprememba naslova, združitve naslovov, prenehanje izhajanja) in preko 300 revij v odprtem dostopu. Celotna besedila člankov so za članice konzorcija dostopna za različno obdobje, odvisno od tega, kdaj je članica pristopila v konzorcij oz. ali je revija na članici tudi naročena. Za članice, ki v konzorciju sodelujejo že od začetka, so celotna besedila dostopna od l. 1995 dalje, pri ostalih pa so praviloma v dostop vključena celotna besedila člankov za obdobje štirih let pred pristopom v konzorcij oz. naročilom. Novi in nenaročeni naslovi so dostopni za zadnjih 5 let (zadnji 4 letniki in tekoče leto), torej od leta 2016 dalje.
- **Google Scholar:** Google Učenjak služi za iskanje člankov, disertacij, knjig, poročil itn. iz različnih virov - založnikov, arhivov odprtega dostopa, spletnih mest akademskih institucij. Iskanje poteka tudi po citirani literaturi. Naročene institucije imajo dostop do besedil člankov preko oddaljenega dostopa v skladu z licenčnimi pogoji. Vključeni so podatki o zalogi knjig v slovenskih knjižnicah iz vzajemnega kataloga COBIB.SI.
- **JCR:** Faktor vpliva (bolj znan pod angleškim izrazom Impact Factor in kratico IF) je mera, ki opisuje, kolikokrat so članki, objavljeni v znanstvenih revijah na področjih naravoslovja in družboslovja, citirani. V znanosti se faktor vpliva splošno uporablja kot objektivno merilo ugleda oz. pomembnosti znanstvenih revij, s tem pa tudi raziskovalcev, ki v teh revijah objavljajo. IF računa podjetje Institute for Scientific Information (ISI), del korporacije Thomson Scientific. Indeksiranih je okrog 11.000 revij, katerim podjetje izračuna faktor vpliva enkrat letno. Rezultati so objavljeni v publikaciji Journal Citation Reports (JCR). Faktor vpliva revije za vsako leto se izračuna kot razmerje med številom citatov člankov v tej in drugih indeksiranih revijah za dve leti prej ter številom vseh člankov v reviji v tem obdobju, ki se jih v znanosti citira (torej recimo brez uvodnikov in pisem uredniku). Vrednost je tako povprečje citatov na članek

v tej reviji za zadnji dve leti. Glede na to, da se faktor vpliva nanaša na določeno obdobje, je možno računati faktor za poljubno časovno obdobje. Uporaben je tudi za primerjavo revij znotraj ožjega področja znanosti, saj so revije klasificirane po področjih.

- **Digitalna knjižnica Slovenije - dLib.si:** Knjižnica na spletu, ki je na voljo vsem – kadarkoli in kjerkoli, prek računalnika ali mobilnega telefona. Do nje lahko dostopate prosto, brez vseh omejitev. Zbirka vsebuje pisne kulturne zaklade Slovenije, redkosti, hkrati vam omogoča dostop do aktualnih strokovnih člankov in drugih celotnih besedil.
- **Evropska knjižnica:** Evropska knjižnica je servis na svetovnem spletu in nudi dostop do virov 47 nacionalnih knjižnic po Evropi. Viri so lahko v digitalni ali analogni obliki in vključujejo knjige, revije, časopise, avdioposnetke ter ostalo gradivo. Portal Evropske knjižnice omogoča brezplačno iskanje in ponuja zapise metapodatkov in digitalnih objektov: nekatere brezplačno, druge proti plačilu. Upravljanje Evropske knjižnice temelji na sodelovanju triindvajsetih nacionalnih knjižnic, ki so zadolžene za vzdrževanje in razvoj storitev na portalu.
- **COBISS:** Dostop do informacij o gradivu prispeva več kot 400 slovenskih knjižnic (100.000 povezav do e-virov, 2 milijona knjig, 1,3 milijona člankov, 90.000 revij, 75.000 CD-jev/DVD-jev ...).

Knjižnica FOŠ se povezuje z Narodno in univerzitetno knjižnico, visokošolskimi in specialnimi knjižnicami ter centri za znanstveno informiranje sorodnih znanstvenih področij in drugimi knjižnicami v Sloveniji v enotni knjižnični informacijski sistem Republike Slovenije.

Temeljna dejavnosti knjižnice FOŠ so:

- nabavljanje in zbiranje knjižničnega gradiva,
- strokovno obdelovanje knjižničnega gradiva,
- hranjenje in obnavljanje knjižničnega gradiva,
- inventarizacija,
- informacijska in dokumentacijska dejavnost,
- skrb za dostopnost knjižničnega gradiva,
- delo z uporabniki.

V letu 2021 se je povečalo število aktivnih uporabnikov knjižnice, okrepili smo knjižnični fond z novimi enotami literature, povečalo se je število enot preko podatkovnih baz ter lastne elektronske zbirke, ki vsebuje monografske publikacije, revijo RUO ter IP in zaključna dela študentov

1.3 Materialni pogoji dela

1.3.1 Prostorski pogoji

FOŠ nima premoženja v obliki nepremičnin, svojo dejavnost v celoti izvajamo v najetih prostorih na naslovu Ulica talcev 3, 8000 Novo mesto. V prostorih se nahajajo 4 predavalnice, računalniška učilnica, avla za sprejem študentov in osebja, kabinet za konzultacije, študijsko središče, knjižnica in študentski referat, sejna soba, ter pisarne za administrativno osebje. Prostori in oprema, ki jih ima FOŠ na razpolago za izvajanje svoje dejavnosti, po obsegu in opremljenosti v celoti zadostujejo trenutnim potrebam in številu vpisanih študentov.

1.3.2 Financiranje

Izvajanje izrednega študija (dodiplomskega in podiplomskega) se financira prvenstveno iz šolnin ter iz pogodbeno dodeljenih sredstev Mestne občine Novo mesto. FOŠ pridobiva sredstva tudi na podlagi pridobljenih projektov po javnih razpisih, del sredstev pa pridobi tudi na trgu.

2 REALIZACIJA DOLGOROČNIH CILJEV

Iz vsake strateške usmeritve ima fakulteta izpeljanih vsaj po pet strateških ciljev. Navedeni strateški cilji v vsakem letu postanejo izhodišča za oblikovanje izvedbenih letnih planov dela.

Na FOŠ smo si za leto 2021 v Letnem programu dela zastavili cilje po posameznih strateških usmeritvah, ob čemer smo sledili usmeritvi, da realizacijo ciljev glede na preteklo študijsko leto izboljšamo za 5 do 10 %. Manjkajoče ciljne vrednosti bomo opredelili po prvem letu zajemanja. V primeru nedosežene planirane realizacije v tekočem obdobju, obdržimo planirane vrednosti za naslednje obdobje.

Realizacijo doseganja strateških ciljev smo pregledovali skladno z definicijo v Poslovniku sistema vodenja kvartalno v sklopu Kolegija dekana in na letnem Vodstvenem pregledu, kjer smo sprotno sprejemali tudi ukrepe za izboljšanje. Nabor in vrednosti strateških ciljev smo v sklopu izdelave Strateškega načrta fakultete 2021-2025 optimirali in ažurirali glede na nove okoliščine.

Tabela 1: Dolgoročni cilji po strateških usmeritvah fakultete, vezano na študijsko leto 2020/21

1 ZAP. ST.	STRATEŠKA USMERITEV 1: Odličnost študija in zadovoljstvo študentov	Enota	P-plan	P-plan	P-plan	P-plan	P-plan	P-plan
			R-realiz	R-realiz	R-realiz	R-realiz	R-realiz	R-realiz
	STRATEŠKI CILJI		2020 2021	2021 2022	2022 2023	2023 2024	2024 2025	2025 2026
1.	Trajanje študija diplomantov 1. stopnje vpisanih v 1. letnik	Let	3,6 R3,6	3,5	3,4	3,3	3,2	3,0
2.	Trajanje študija diplomantov 1. stopnje vpisanih v 2. letnik	Let	3,0 R2,8	2,8	2,6	2,4	2,2	2,0
3.	Trajanje študija diplomantov 1. stopnje vpisanih v 3. letnik	let	2 R3,0	1,8	1,6	1,4	1,2	1,0
4.	Trajanje študija diplomantov 2. stopnje vpisanih v 1. letnik	let	2,5 R2,7	2,4	2,3	2,2	2,1	2,0
5.	Trajanje študija diplomantov 2. stopnje vpisanih v 2. letnik	let	2 /	1,8	1,6	1,4	1,2	1,0
6.	Trajanje študija diplomantov 3. stopnje vpisanih v 1. letnik	let	4,4 R5,3	4,0	3,8	3,5	3,3	3,0
7.	Trajanje študija diplomantov 3. stopnje vpisanih v 2. letnik	let	3,5 R5	3,2	3,0	2,5	2,3	2,0
8.	Število novih doktorjev znanosti	število	5 R4	5	5	5	5	5
9.	Indeks zadovoljstva diplomantov (anketa)	1-5	4,5 R4,6	4,5	4,6	4,6	4,6	4,6
10.	Število študentov FOŠ, ki so opravili vsaj en predmet v tujini	število	3 R0	4	6	6	8	8
11.	Število tujih visokošolskih učiteljev in sodelavcev	število	2 R2	2	3	3	6	6

12.	Število tujih vpisanih študentov	število	5 R6	5	10	10	10	15
13.	Indeks zadovoljstva študentov (anketa) – skupno	1-5	4,7 R4,80	4,7	4,7	4,8	4,8	4,8
14.	Zadovoljstva študentov (anketa) s predavanji in vajami	1-5	4,7 R4,76	4,7	4,7	4,8	4,8	4,8
15.	Zadovoljstvo študentov (anketa) s splošno podobo, referatom in knjižnico	1-5	4,6 R4,86	4,6	4,6	4,7	4,7	4,7
16.	Delež izpisov študentov FOŠ	%	0 R0	0	0	0	0	0
2	STRATEŠKA USMERITEV 2: Znanstveno raziskovalna in razvojna odličnost ter zadovoljstvo deležnikov	Enota	P-plan R-realiz	P-plan R-realiz	P-plan R-realiz	P-plan R-realiz	P-plan R-realiz	P-plan R-realiz
ZAP. ŠT.	STRATEŠKI CILJI		2021	2022	2023	2024	2025	2026
1.	Število točk pri SICRIS-u na registriranega raziskovalca v zadnjih 5. letih	Točke	450 R522	450	500	500	500	500
2.	Število točk pri SICRIS-u na registriranega raziskovalca v tekočem letu	Točke	90 R54	95	100	105	110	115
3.	Število objav, ki jih indeksirajo SCI, SSCI, AHCI in Scopus ali znanstvenih monografij, izdanih pri založbah s seznama ARRS na registriranega raziskovalca v zadnjih 5. letih	število	5 R4,4	5	6	6	6	6
4.	Število objav, ki jih indeksirajo SCI, SSCI, AHCI in Scopus ali znanstvenih monografij, izdanih pri založbah s seznama ARRS na registriranega raziskovalca v tekočem letu	število	1,1 R0,6	1,2	1,3	1,4	1,4	1,4
5.	Normirano število čistih citatov Wos/Scopus na registriranega raziskovalca v zadnjih 10 letih* (od vključno leta 2016: C110-Število čistih citatov Wos/Scopus na registriranega raziskovalca v zadnjih 10 letih)	število	40 R55	40	45	45	50	50
6.	Število izvajanih raziskovalno-razvojnih projektov	število	8 R4	8	10	10	15	20
7.	Obseg izvajanih raziskovalno-razvojnih projektov v FTE	obseg v FTE	2 R1	2	2,5	2,5	3	4
8.	Število izvajanih aplikativnih projektov	število	2 R2	2	3	3	5	5
9.	Obseg izvajanih aplikativnih projektov v FTE	obseg v FTE	0,5 R0,43	0,5	1	1	1,5	1,5
10.	Delež tujih referentov na konferencah fakultete	%	30 R17	50	50	50	60	70
11.	Število vseh referentov na konferencah fakultete	število	40 R24	50	50	50	55	55
12.	Indeks zadovoljstva obiskovalcev dogodkov FOŠ (konference, forumi, poletne šole...)	1-5	4,8 R4,9	4,8	4,8	4,9	4,9	4,9
13.	Stopnja rasti brnosti revij fakultetne založbe (glede na število prenosov s spletne strani založbe)	%	10 R10	10	15	15	15	15
14.	Število knjižničnih enot (kumulativno) – fizično	enot x 1000	2,5 R2,2	2,5	3,0	3,0	3,0	4,0
15.	Število knjižničnih enot (kumulativno) – podatkovne baze	enot x 1000	60 R93.000	70	70	100	100	120
16.	Število knjižničnih enot (kumulativno) – lastne digitalne	enot	300 R308	350	400	500	600	700
3	STRATEŠKA USMERITEV 3: Odličnost poslovanja in zadovoljstvo sodelavcev	Enota	P-plan R-realiz	P-plan R-realiz	P-plan R-realiz	P-plan R-realiz	P-plan R-realiz	P-plan R-realiz
ZAP. ŠT.	STRATEŠKI CILJI		2020 2021	2021 2022	2022 2023	2023 2024	2024 2025	2025 2026
1.	Število vpisanih študentov	število	R215	220 R249	250	250	250	250
2.	Število zaposlenih	število	11 R13	11	12	12	13	13
3.	Obseg zaposlitev	FTE	9 R10,8	10	11	12	12	12
4.	Delež proračunskih prihodkov v koledarskem letu konca študijskega leta iz naslova koncesij oziroma javne službe glede na skupne prihodke fakultete	%	12 R0	15	15	20	20	25

5.	Delež prihodkov v koledarskem letu konca študijskega leta iz naslova raziskovalno-razvojnih projektov glede na skupne prihodke fakultete	%	32 R25	33	36	34	37	35
6.	Delež prihodkov v koledarskem letu konca študijskega leta iz naslova šolnin glede na skupne prihodke fakultete	%	55 R74	50	45	40	35	30
7.	Delež prihodkov v koledarskem letu konca študijskega leta iz naslova CIS FOŠ glede na skupne prihodke fakultete	%	1 R1	2	4	6	8	10
8.	Odnos zaposlenih do kakovosti (področje ankete merjenja organizacijske klime in zadovoljstva zaposlenih)	1-5	4,7 /	4,7	4,7	4,8	4,8	4,8
9.	Indeks kakovosti poslovanja po merilih samoevalvacije NAKVIS	0-5	4,0 R 4,4	4,1	4,1	4,2	4,2	4,4
10.	Število zaznanih varnostnih incidentov	število	0 R0	0	0	0	0	0
11.	Ure izobraževanja in usposabljanja za SUVI in SVK	št.ur/ zap	15 R31	15	15	15	20	20
12.	Sprejemljiv nivo tveganja	vrednost	5 R5	5	5	5	5	5
13.	Število sklenjenih sporazumov s tujimi visokoškolskimi zavodi (kumulativno)	število	25 R23	27	30	35	40	40
14.	Število sklenjenih sporazumov z domačimi visokoškolskimi zavodi (kumulativno)	število	15 R15	17	20	20	20	20
15.	Število sklenjenih sporazumov s tujimi poslovnimi strateškimi partnerji (kumulativno)	število	2 R1	3	4	5	5	5
16.	Število sklenjenih sporazumov z domačimi poslovnimi strateškimi partnerji (kumulativno)	število	15 R14	17	20	20	20	20
17.	Indeks organizacijske klime (anketa) - skupno	1-5	4,5 /	4,6	4,6	4,7	4,7	4,7
18.	Število pritožb sodelavcev	število	0 R0	0	0	0	0	0
19.	Ure izobraževanja za osebni razvoj (tajništvo)	št.ur/ zap.	90 R70	90	100	100	100	100
20.	Število družabnih dogodkov za sodelavce	Število	5 R5	5	6	6	6	6
4	STRATEŠKA USMERITEV 4: Družbeno odgovorno delovanje	Enota	P-plan R-realiz	P-plan R-realiz	P-plan R-realiz	P-plan R-realiz	P-plan R-realiz	P-plan R-realiz
ZAP. ŠT.	STRATEŠKI CILJI		2020 2021	2021 2022	2022 2023	2023 2024	2024 2025	2025 2026
1.	Število predstavitev rezultatov raziskav širši javnosti	število	4 R4	4	4	4	6	6
2.	Število poljudno znanstvenih dogodkov fakultete	število	20 R22	20	20	25	25	25
3.	Donacije (število ur brezplačnega izobraževanja)	število ur	20 R22	20	30	30	35	35
4.	Število kršitev v povezavi s spoštovanjem zasebnosti na delovnem mestu	število	0 R0	0	0	0	0	0
5.	Število kršitev v povezavi z osebnimi podatki študentov	število	0 R0	0	0	0	0	0
6.	Sredstva za humanitarni sklad FOŠ	EUR	2000 /	2000	2500	2500	3000	3000

3 IZBRANI KAZALNIKI ZA PODROČJA IZVAJANJA ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV

3.1 Izobraževalna dejavnost

Tabela 2: Število študijskih programov, ki se izvajajo po posameznih študijskih letih

Študijski programi	Študijsko leto 2019/2020	Študijsko leto 2020/2021	Študijsko leto 2021/2022
Visokošolski strokovni študijski programi	1	1	1
Magistrski študijski programi	1	1	1
Doktorski študijski programi	1	1	1

Tabela 3: Število vpisanih študentov v študijske programe po vrsti študijskega programa

Študijski programi	Število		
	Študijsko leto 2019/20	Študijsko leto 2020/21	Študijsko leto 2021/22
Študenti visokošolskih strokovnih študijskih programov 1. stopnje	105	120	129
Študenti študijskih programov 2. stopnje	46	54	50
Študenti študijskih programov 3. stopnje	68	70	70

Tabela 4: Število diplomantov, po vrsti študijskega programa

Študijski programi	Število				
	Študijsko leto 2016/17 (2017)	Študijsko leto 2017/18 (2018)	Študijsko leto 2018/19 (2019)	Študijsko leto 2019/20 (2020)	Študijsko leto 2020/21 (2021)
Visokošolskih strokovni študijski program Menedžment kakovosti	15	10	8	11	16
Magistrski študijski program Menedžment kakovosti	7	3	4	3	9
Doktorski študijski program Menedžment kakovosti	8	4	6	4	3

Tabela 5: Kazalniki prehodnosti študentov

Kazalnik	Študijsko leto 2019/20	Študijsko leto 2020/21	Študijsko leto 2021/22
Prehodnost študentov iz 1. v 2. letnik v Visokošolskem strokovnem študijskem programu Menedžment kakovosti	86%	88%	95%
Prehodnost študentov iz 1. v 2. letnik v magistrskem študijskem programu Menedžment kakovosti	80%	85%	90%

Prehodnost študentov iz 1. v 2. letnik v doktorskem študijskem programu Menedžment kakovosti	50%	100%	83%
--	-----	------	-----

Tabela 6: Število razpisanih mest za vpis v 1. letnik

Študijski program	Število razpisnih mest v študijskem letu 2019/2020		Število razpisnih mest v študijskem letu 2020/2021		Število razpisnih mest v študijskem letu 2021/2022	
	IZREDNI ŠTUDIJ	REDNI ŠTUDIJ	IZREDNI ŠTUDIJ	REDNI ŠTUDIJ	IZREDNI ŠTUDIJ	REDNI ŠTUDIJ
Visokošolskih strokovni študijski program Menedžment kakovosti	50	0	50	0	50	0
Magistrski študijski program Menedžment kakovosti	40	0	40	0	40	0
Doktorski študijski program Menedžment kakovosti	0	10	0	10	0	10
Skupno	90	10	90	10	90	10

3.2 Knjižnična in založniška dejavnost

Tabela 7: Kazalniki knjižnične dejavnosti

Kazalnik	Leto 2019	Leto 2020	Leto 2021
Število aktivnih uporabnikov knjižnice	205	232	268
Število enot v knjižnici FOŠ - fizično	1.912	1.960	2.120
Število enot v knjižnici FOŠ – podatkovne baze	55.173	1.573.985	93.000.000
Število enot v knjižnici FOŠ – lastne digitalne	243	270	308

Tabela 8: Kazalniki založniške dejavnosti

Kazalnik	Leto 2019	Leto 2020	Leto 2021
Št. izdanih znanstvenih monografij	4	5	7
Število izdanih učbenikov	0	3	0
Število izdanih številčk revije RUO	4	4	4
Število izdanih številčk revije IP	4	4	4

3.3 Interesna dejavnost študentov

Tabela 9: Program interesnih dejavnosti študentov

Kratkoročni prednostni cilji	Izvedbene naloge v letu 2021	Realizacija
Vzpostavitev nove rubrike v e-učilnici FOŠ z naslovom Študentski svet	Vzpostavitev	Izvedeno
Druženje študentov FOŠ	Organizacija dogodka	Izvedeno
Organizacija tradicionalne letne študentske tribune	Organizacija dogodka	Izvedeno
Krvodajalska akcija	Udeležba na dogodku	Izvedeno
Strokovna letna ekskurzija	Organizacija dogodka	Ni izvedeno – COVID-19
Izvedba volitev za študijsko leto 2021/2022	Organizacija dogodka	Izvedeno

4. SAMOEVALVACIJE

4.1 Samoevalvacija FOŠ po merilih NAKVIS za študijsko leto 2020/2021

Samoevalvacija je bila izvedena po metodologiji, ki jo je razvila Fakulteta za organizacijske študije v Novem mestu in temelji na NAKVIS-ovih Merilih za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov (Podaljšanje akreditacije visokošolskega zavoda). Pri samoevalvaciji je bila stopnja doseganja stanja vrednotena v razponu od 0 do 5 kot to predvideva metodologija modela CAF (Common Assessment Framework).

Samoevalvacija za študijsko leto 2020/2021 je potekala v obliki dveh delavnic (7. 4. in 14. 4. 2022), katerih udeleženci so bili člani vodstva, člani KK in predstavniki deležnikov (študenti, zaposleni, alumni, zaposlovalci, zainteresirana javnost).

Pri izvedbi samoevalvacije smo stopnjo doseganja stanja sprotno ovrednotili po metodologiji modela CAF (Common Assessment Framework). Za lažje spremljanje stopnje doseganja smo uvedli tudi barvno označevanje. Na podlagi ocene se je oblikoval indeks kakovosti poslovanja FOŠ.

Stopnja doseganja (po metodologiji modela CAF »Common Assessment Framework)	Ocena
Na tem področju nismo dejavni.	0
Dejavnost načrtujemo (P-plan).	1
Dejavnost načrtujemo in izvajamo (D-do).	2
Dejavnosti načrtujemo, izvajamo in preverjamo (C-check).	3
Dejavnosti načrtujemo, izvajamo, preverjamo rezultate in vnašamo potrebne prilagoditve (A-act).	4
Dejavnost načrtujemo, izvajamo in redno prilagajamo ter se učimo od drugih. Smo v krogu nenehnih izboljšav.	5

Tim za samoevalvacijo je ob načelu konsenza ocenil stopnjo doseganja meril, animiral razpravo za prepoznavanje neskladnosti in oblikoval predloge za izboljšanje in le te povzel v Programu

ukrepov po samoevalvaciji.

Pri strateški usmeritvi številka 3 (Odličnost poslovanja in zadovoljstvo sodelavcev) se v okviru Strateškega načrta FOŠ spremlja indeks kakovosti poslovanja, ki predstavlja kvantitativno oceno na podlagi izvedene samoevalvacije (po merilih NAKVIS).

STRATEŠKA USMERITEV 3: Odličnost poslovanja in zadovoljstvo sodelavcev		Enota	Plan / Real.	Plan / Real.	Plan / Real.	Plan / Real.	Plan / Real.	Plan / Real.	Plan / Real.	Plan / Real.	Plan / Real.	Plan / Real.	Plan / Real.
ZAP. ŠT.	STRATEŠKI CILJI (manjkajoče ciljne vrednosti bomo opredelili po prvem letu zajemanja in sicer v dinamiki izboljšanja 5 do 10 % glede na preteklo obdobje)		2010 2011	2011 2012	2012 2013	2013 2014	2014 2015	2015 2016	2016 2017	2017 2018 (NOVELA MERIL)	2018 2019	2019 2020	2020 2021
9.	Indeks kakovosti poslovanja po merilih samoevalvacije NAKVIS.	0-5	3,5* R3,4	3,5* R3,6	3,8* R3,9	4,0* R4,0	4,1 R4,1	4,1 R4,2	4,2 R4,5	4,2 R 3,7	4,5 R 4,0	4,5 R 4,1	4,0 R 4,4

Indeks kakovosti poslovanja po merilih NAKVIS za zadnja tri študijska leta znaša:

	Indeks kakovosti poslovanja po merilih NAKVIS za	2017 2018	2018 2019	2019 2020	2020 2021
1	Delovanje visokošolskega zavoda	3,7	4	4,3	4,7
2	Kadri	3,5	4	4,0	4,0
3	Študenti	4,3	4,3	4,3	4,5
4	Materialne razmere	3,0	3,8	3,8	4,3
5	Notranje zagotavljanje in izboljševanje kakovosti, spreminjanje, posodabljanje in izvajanje študijskih programov (SKUPNO)	3,8	3,8	4	4,3
	Menedžment kakovosti VS	4,0	4,0	4,0	4,6
	Menedžment kakovosti MAG	3,8	3,8	4,0	4,6
	Menedžment kakovosti DR	3,6	3,6	3,6	4,2
	Skupna ocena □	3,7	4,0	4,1	4,4

Dosežena skupna ocena v višini 4,4 kaže na nadaljevanje trenda izboljšanja. V primerjavi z lanskim letom je trend rasti izražen v povprečnem prirastku končne ocene v višini 0,3 indeksne točke. Letošnji rasti pripisujemo izboljšanju delovanje visokošolskega zavoda, na področju kadri in izkušnje preteklega leta glede epidemioloških razmer in učinkovite prilagodljivosti.

Dosežena skupna ocena v višini 4,4 pomeni, da smo na FOŠ pri veliki večini dejavnosti izboljšali načrtovanje (P-plan), izvajanje (D-do), preverjanje (C-check) in v pretežni večini primerov tudi vnašanje potrebnih prilagoditev (A-act). Letos smo prvič dosegli raven principa učenje od drugih ter zagotavljanja kroga nenehnih izboljšav.

Samoevalvacija od leta 2017/2018 dalje ni primerljiva z ocenami iz preteklih let, saj smo uporabili novelo Meril NAKVIS leta 2017 za študijsko leto 2017/2018, 2018/2019 in 2019/2020. Sam pristop pri izvedbi samoevalvacije se ni spremenil, spremenila pa so se merila.

Najvišji napredek je bil v merilu 1 in 4 – Delovanje visokošolskega zavoda (4,7) in Materialne razmere (4,3).

Najnižja ocena je bila podana merilu 4 – Kadri (4,0), ki pa je ostala enaka v primerjavi s preteklim

letom.

Tudi letos nobene ocene niso pokazale nazadovanja. Vsa merila so bila ocenjena z višjo oceno, razen merilo 4 – Kadri, in sicer:

- ❑ 1 – Delovanje visokošolskega zavoda (iz 4,3 na 4,7)
- ❑ 3 – Študenti (iz 4,3 na 4,5)
- ❑ 4 – Materialne razmere (iz 3,8 na 4,3)
- ❑ 5 – Notranje zagotavljanje in izboljševanje kakovosti, spreminjanje, posodabljanje in izvajanje študijskih programov (iz 4,0 na 4,3)

Oceno 0, ki pomeni, da na tem področju nismo dejavni, nismo pripisali nobenemu podmerilu.

Oceno 1, ki pomeni, da dejavnosti samo načrtujemo, nismo pripisali nobenemu podmerilu.

Oceno 2, ki pomeni, da pri teh vidikih dejavnost samo načrtujemo in izvajamo, nismo pripisali nobenemu podmerilu.

Oceno 3, ki pomeni, da pri teh vidikih dejavnost samo načrtujemo, izvajamo in preverjamo, nismo pripisali nobenemu podmerilu.

Oceno 4, ki pomeni, da pri teh vidikih dejavnost samo načrtujemo, izvajamo, preverjamo rezultate in vnašamo potrebne prilagoditve, smo pripisali 12 podmerilom v študijskem letu 2020/2021, kar je izboljšanje v primerjavi s študijskim letom 2017/2018, 2018/2019 in 2019/2020 (enemu podmerilu se je zvišala ocena). S krepko je označeno, katera podmerila so se izboljšale v primerjavi s preteklim študijskim letom, in sicer:

Študijsko leto	Podmerilo	Skupaj
2017/2018	1.1; 1.2; 1.4; 1.6; 1.7; 2.2; 3.2; 3.3; 3.4; 4.1; 4.4; 5.1; 5.2; 5.4; 5.5	15
2018/2019	1.1; 1.2; 1.3 ; 1.4; 1.5 ; 1.6; 1.7; 2.1 ; 2.2; 3.2; 3.3; 3.4; 4.1; 4.3 ; 4.4; 5.1; 5.2; 5.4; 5.5	19
2019/2020	1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 2.1, 2.2, 3.2, 3.3, 3.4, 4.1, 4.3, 4.4, 5.1, 5.2, 5.3 , 5.4, 5.5	18
2020/2021	1.5; 1.6; 1.6; 2.1; 2.2; 3.2; 3.4; 4.2 ; 4.3; 4.4; 5.2; 5.4;	12

Oceno 5, ki pomeni, da dejavnosti načrtujemo, izvajamo, redno prilagajamo, se učimo od drugih in smo v krogu nenehnih izboljšav, smo pripisali 11 podmerilom v študijskem letu 2020/2021 in sicer:

Študijsko leto	Podmerilo	Skupaj
2017/2018	3.1	1
2018/2019	3.1	1
2019/2020	1.1 , 1.2 , 3.1	3
2020/2021	1.1; 1.2; 1.3 ; 1.4 ; 1.7 ; 3.1; 3.3 ; 4.1 ; 5.1 ; 5.3 ; 5.5 ;	11

PROGRAM UKREPOV PO SAMOEVALVACIJI 2020/2021 (Datum izvedbe zadnje samoevalvacijske delavnice: 2022-04-07 in 2022-04-14)					
Tek. št.	UGOTOVITVE SAMOEVALVACIJE	UKREPI	ODG. OSEBA	ROK	OPOMBA
1.	1.1.1 Strateški načrt mora upoštevati poslanstvo, nacionalne in evropske usmeritve.	Pri letnem posodabljanju Strateškega načrta preveriti usklajenost s poslanstvom, morebitnimi spremenjenimi nacionalnimi in evropskimi usmeritvami.	Dekan	2022-05-31	
2.	1.2.1. Potrebno je zagotavljati vključevanje študentov k sodelovanju pri upravljanju in razvijanju dejavnosti FOŠ.	Nadaljevati z animacijo za povečanje proaktivnega vključevanja študentov v upravljanje in razvijanje dejavnosti FOŠ.	Tajništvo Študentski svet	TEKOČE	
3.	1.3.1 Kakovost, razvoj in napredek znanstvene dejavnosti se je primerljivo izboljšala glede na preteklo obdobje, še vedno pa obstajajo priložnosti za izboljšanje.	Zagotoviti dosledno izvajanje Pravilnika za znanstveno-raziskovalno in razvojno dejavnost ter spodbujati kakovost in razvoj ter napredek znanstvene dejavnosti.	Prodekan za ZRD	TEKOČE	
4.	1.5.1 Kakovost in proaktivnost delovanja kariernega centra in Alumni kluba ni optimalna.	Nadaljevanje z nadgradnjo delovanja kariernega centra in Alumni kluba ter akademskega kovčinga.	Referat	TEKOČE	
5.	1.5.2 Slaba odzivnost zaposlovalcev za sodelovanje v anketi o kompetencah diplomantov.	Optimirati proces anketiranja zaposlovalcev.	Tajništvo	2022-09-30	
6.	1.5.3 Podpisanih je veliko sporazumov o sodelovanju z različnimi visokošolskimi zavodi, inštituti in drugimi organizacijami, ni pa še utečenega in nenehnega sistemskega sodelovanja.	Oblikovati skupne programe sodelovanja z vsakim od obstoječih zavodov, s poudarkom na strateških partnerjih.	Tajništvo	2022-09-30	
7.	1.6.1 Nizek odziv študentov na anketiranje zadovoljstva študentov.	Dodatna animacija študentov za sodelovanje pri anketiranju zadovoljstva študentov preko e-pošte.	Referat	TEKOČE	
8.	1.6.2 Nizek odziv diplomantov na anketiranje po diplomiranju.	Dodatna animacija študentov za sodelovanje pri anketiranju diplomantov ter ažurnost pošiljanja opomnikov.	Karierni center	TEKOČE	
9.	1.7.1 Na spletni strani manjka opis posameznih predmetov.	Na spletno stran dodati vsebine posameznih predmetov na vseh treh stopnjah.	Tajništvo	2022-09-30	
10.	2.1.1 Stimulacija zaposlenih s primerljivo ravni plač kot je na tržišču.	Oblikovati in udejanjiti Pravilnik o nagrajevanju delovne uspešnosti.	Dekan	2022-09-30	
11.	2.1.2 Priložnosti za povečanje kadra na znanstveno-raziskovalnem področju.	Dodatna zaposlitev osebe na znanstveno-raziskovalnem področju.	Dekan	2022-09-30	
12.	2.1.3 Pristop za udejanjanje sobotnega leta ni konkretiziran.	Oblikovati in udejanjiti pristop za izvajanje sobotnega leta za vse redno zaposlene visokošolske učitelje FOŠ.	Dekan	2022-09-30	
13.	2.2.1 Obstajajo priložnosti za optimiranje aktivnosti kariernega centra in tutorskega sistema.	Optimirati delo kariernega centra in tutorskega sistema.	Tajništvo	2022-09-30	
14.	3.1.1 Obstajajo priložnosti za optimiranje aktivnosti kariernega centra.	Optimirati delo kariernega centra.	Tajništvo	2022-09-30	
15.	3.1.2 Tutorski sistem je vzpostavljen, vendar se v praksi še ne izvaja v ustreznem obsegu.	Izvesti posebno animacijo za izvajanje tutorskega sistema.	Referat	2022-09-30	
16.	3.2.1 Premalo vključevanja članov AZ v raziskovalno delo ter IOŠ.	Animacija članov AZ k vključevanju v raziskovalno delo na svojem področju, skladno s pravilnikom o ZRD.	Prodekan za ZRD	2022-09-30	

17.	3.3.1 Komunikacija med študenti obstaja, a le ta ni formalizirana.	Preučiti sodelovanje med študenti in predstavniki študentov v organih FOŠ.	Tajništvo	2022-09-30	
18.	3.4.1 Študentje še niso dovolj proaktivno vključeni v proces samoevalvacije fakultete.	Dodatno animirati študente k vključevanju v proces samoevalvacije, promovirati izbirne predmete.	Tajništvo	2022-09-30	
19.	4.1.1 Čitalniški prostor je sicer omogočen, vendar ga je potrebno optimirati z oddaljenim dostopom do večjega števila elektronskih baz podatkov.	Oblikovati virtualni prostor za dostop do večjega števila elektronskih baz podatkov.	Knjižnica	2022-09-30	
20.	4.2.1 Dostop do spletne strani in e-učilnice ni prilagojen uporabnikom različnih oblik invalidnosti.	Prenoviti spletno stran FOŠ s prilagoditvami za uporabnike z različnimi oblikami oviranosti.	Tajništvo	2023-12-30	
21.	4.3.1 Finančna sredstva zagotavlja fakulteta iz svoje dejavnosti, niso pa zagotovljena iz integralnih sredstev (koncesije, programsko financiranje, status JVZ).	Realizirati ukrepe po SN 2021-2025: – SU 2.2. (programska skupina FOŠ), – SU 3.1. (povezovanje FOŠ v konzorcij VŠZ), – SU 3.2. (preoblikovanje v javni VŠZ) in – SU 3.3. (pridobitev koncesij).	Dekan	2025/2026	
22.	4.4.1 Nabor podatkovnih baz in virov še ni optimalen.	Glej ukrep pod tekočo št. 17.	Knjižnica	2022-09-30	
23.	5.1.1 Evalviranje in posodabljanje vsebin, sestave in izvajanja študijskih programov se izvaja in naj se nadaljuje.	Redno izvajati evalvacije, posodabljanje vsebin, sestave in izvajanja vseh treh študijskih programov in pridobivanje povratnih informacij.	Tajništvo	2022-09-30	
24.	5.2.1 Skromnost sodelovanja deležnikov pri pripravi samoevalvacijskih poročil.	Povečati sodelovanja deležnikov pri pripravi samoevalvacijskih poročil.	Prodekan za kakovost	TEKOČE	
25.	5.3.1 Izvajanje znanstvene dejavnosti še ni v celoti optimalna.	Glede na merila NAKIVS iz naslova izvajanja DR študija izvesti ustrezne ukrepe za izboljšanje znanstvene dejavnosti FOŠ.	Prodekan za ZRD	2022-09-30	
26.	5.3.2 Sistemsko spremljanje zaposljivosti diplomantov na nacionalni ravni še ni naslovljeno, kar onemogoča optimizacijo analize spremljanja zaposljivosti diplomantov.	Po sistemski ureditvi na nacionalni ravni spremljanja zaposljivosti diplomantov pristopiti k analizi zaposlitvenim potrebam okolja skladno s 17. členom.	Karierni center	2022-09-30	
27.	5.4.1 Preverjanje vstopnih kompetenc doktorskih študentov ni formalizirano.	Izvesti dopolnitev ustreznih SA z uvedbo predhodnega preverjanja vstopnih kompetenc nove generacije doktorandov s poudarkom na vidike znanj iz področja organizacijskih študij in njihovega osebnostnega interesa za DR študij.	Dekan	2022-09-30	
28.	5.4.2 Model študija FOŠ še ni vzpostavljen.	Realizirati projekt 1.4 po SN FOŠ 2021-2025 »Model študija FOŠ«	Dekan	2022-09-30	
29.	5.4.3 Z vključevanjem gostujočih učiteljev / strokovnjakov na vseh stopnjah je potrebno nadaljevati.	Z oblikovanjem izvedbenih načrtov predmetov doseči večje vključevanje gostujočih predavateljev, vodilnih menedžerjev in avtoritet iz določenih področij.	Dekan Prodekan za	2022-09-30	

			izobraževanje		
30.	5.4.4 Minimalni raziskovalni standardi so zagotovljeni, a je potrebno izboljšanje na področju izvajanja projektov.	Preko letnih razgovorov in dodatnih animacij v okviru raziskovalnih centrov spodbuditi nosilce predmetov na tretji stopnji za prijavo na evropske in nacionalne raziskovalne projekte.	Dekan	2022-09-30	
31.	5.5.1 Redno izvajanje letnih – semestrskih razgovorov vodstva s člani Akademskega zbora se izvaja in naj se nadaljuje.	Redno izvajate letne – semestrške osebne razgovore vodstva s člani AZ.	Dekan	2022-09-30	
32.	5.5.2 Avtonomija VS učiteljev je zagotovljena, a obstaja možnost za optimiranje pristopa kariernega razvoja članov AZ .	Optimirati pristop kariernega razvoja članov AZ.	Tajništvo	2022-09-30	

4.2 Samoevalvacija nosilca predmeta ob zaključku predavanj in vaj (OBR-042) v študijskem letu 2020/2021

Z namenom izboljšanja osebne pedagoške odličnosti in razvoja predmeta, študenti prejmejo ob zadnjem predavanju v izpolnjevanje anketo o zadovoljstvu študentov – predavanja in vaje (OBR- 043) za ta predmet, preko spletnega anketiranja programa 1ka.

Nosilec predmeta pregleda dobljene rezultate (OBR 042) in poda lastno mnenje na obrazcu, ter izpolnjeno in podpisano vrne v referat.

Referat hrani izpolnjene obrazce OBR-042 še 10 let.

Z namenom doseganja pedagoške odličnosti in čim bolj učinkovitega razvoja zelenih kompetenc študentov, nosilec predmeta in izvajalec vaj ob zaključku študijskega leta evalvirata kritično analizo izvedbe predavanj in vaj za preteklo študijsko leto, kar dokumentira v Poročilu o samoevalvaciji nosilca predmeta (OBR-042). Osnova za samoevalvacijo so poročila o anketiranju zadovoljstva študentov ter individualno poročilo o zadovoljstvu študentov z visokošolskim učiteljem oz. sodelavcem.

Podrobnosti so razvidne iz preglednice:

- Stopnja izvedenosti ankete po OBR 043 je na vseh treh stopnjah 100%.
- Stopnja vrnjenih OBR 042 se je glede na preteklo leto povišala iz 79% na 97%.

Še naprej je potrebno tekoče voditi evidenco in pošiljati opomnik izvajalcem predmetov.

ŠTUD. LETO	2013/14		2014/15		2015/16		2016/17		2017/18		2018/19		2019/20		2020/21	
	št.	%	št.	%	št.	%	št.	%	št.	%	št.	%	št.	%	št.	%
Skupno št. izvedenih predmetov	49		44		45		44		39		38		36		37	
VS	25		25		25		25		23		22		21		21	
MAG	19		15		16		15		11		13		11		13	

DR	4		4		4		4		5		3		4		3	
Št. izvedenih anket po OBR 043	49	100	39	100	39	86	34	77	36	92	38	100	36	100	37	100
VS	25	100	24	96	24	96	24	96	23	100	22	100	21	100	21	100
MAG	15	79	15	100	15	96	5	33	9	81	13	100	11	100	13	100
DR	0	0	0	0	0	0	0	0	4	80	3	100	4	100	3	100
Št. Izvedenih samoevalvacij po OBR 042	22	45	16	41	20	51	15	44	31	86	36	95	28	78	36	97
VS	16	64	12	50	14	58	14	58	22	95	21	95	19	91	21	100
MAG	6	40	4	26	6	40	1	20	6	66	12	92	8	73	12	92
DR	0	0	0	0	0	0	0	0	3	25	3	100	1	25	3	100

PROGRAM UKREPOV ZA IZBOLJŠANJE PO OBR 042 IN 043

Tek. št.	UKREP	ODG. OSEBA	ROK	OPOMBA
1.	Referat tekoče vodi preglednico vrnjenih OBR-042 in zagotovi pošiljanje opomnika nosilcem v primeru kasnitve več kot 14 dni.	Študentski referat	Tekoče	

4.3 Evalvacija obremenitev študentov v študijskem letu 2019/2020

Evalvacijo obremenitev študentov izvajamo v sklopu anketiranja zadovoljstva študentov – predavanja in vaje (OBR-043), z vprašanjem:

ŠTEVILO UR / ECTS ZA PREDMET: V študijskem programu je za predmet predvidenih različno število kreditnih točk (na VS 6, na MAG 5 do 8 in na DR 15). Ena kreditna točka obsega 25 ur študentove obremenitve, ki vključuje predavanja, vaje, seminar, itd. in vse oblike samostojnega dela.

Ocenite ali ste za predmet porabili: 1 = veliko manj, 2 = nekoliko manj, 3 = predvideno, 4 = nekoliko več, 5 = veliko več.

ANKETIRANJE ZADOVOLJSTVA ŠTUDENTOV			
Študijsko leto →	2018/19	2019/20	2020/21
ŠTEVILO UR / ECTS ZA PREDMET: V študijskem programu je za predmet predvidenih različno število kreditnih točk (na VS 6, na MAG 5 do 8 in na DR 15). Ena kreditna točka obsega 25 ur študentove obremenitve, ki vključuje predavanja, vaje, seminar, itd. in vse oblike samostojnega dela. Ocenite ali ste za predmet porabili: 1 = veliko manj, 2 = nekoliko manj, 3 = predvideno, 4 = nekoliko več, 5 = veliko več	3,15	4,27	4,07
SKUPNO→			
VS→	3,13	4,20	4,05
MAG→	3,20	4,20	4,08
DR→	3,07	5,00	4,17

Percepcija obremenitev kaže, da je število kreditnih točk pri predmetih relativno primerno, glede na obremenitve študentov, in sicer je skupna ocena 4,07, kar pomeni, da so študenti

glede KT po njihovi oceni porabili nekoliko več. Od preteklega leta se je ta ocena znižala za 0,20 točke.

Posebni ukrepi v smislu korekcije vsebin učnih načrtov niso potrebni, vsak nosilec pa te rezultate smiselno upošteva pri evalvaciji predmeta.

Podrobnosti so razvidne iz posebnega poročila.

4.4 Študentska tribuna 2020/2021

Podane ugotovitve študentske tribune v kombinaciji z analizo ankete zadovoljstva študentov, analizo samoevalvacijskih delavnic nosilcev ob zaključku predavanj in analizo institucionalne samoevalvacije ponujajo ustrezen in učinkovit okvir za vpeljavo ukrepov za izboljšanje kakovosti FOŠ.

Enajsta Študentska tribuna je potekala on-line preko aplikacije MS Teams, dne 30. 6. 2021 ob 18.00, po zaključku Poletne šole.

Tribune se je udeležilo 11 študentov prve, druge in tretje stopnje, visokošolki učitelji, dekan fakultete, prodekanja in strokovni sodelavci fakultete.

Ukrepi za izboljšanje iz prejšnjih študentskih tribun so bili ustrezno izvedeni.

V tednu pred izvedbo študentske tribune je Študentski svet vsem študentom v študijskem letu 2020/2021 poslal animacijo za sodelovanje na študentski tribuni. Letošnje iztekajoče se študijsko leto 2020/2021 je bilo posebno, predvsem zaradi izvajanja študija na daljavo v času omejitev zaradi koronavirusa, je bila glavna tematika študentske tribune prav študij na daljavo. Vsi študentje so bili povabljeni, da posredujejo svoje mnenje, prednosti, slabosti in tudi priložnosti za izboljšanje, ki so tudi bili predstavljeni na sami tribuni.

V razpravi so bili podani dodatni komentarji in predlogi. Dekan fakultete je ob tem podal dodatne argumentacije in zagotovil, da bodo ugotovitve obravnavne na kolegiju dekana, kjer se bo oblikoval program ukrepov. Poročilo je obravnaval tudi Senat fakultete.

Povzetek študentske tribune:

- Študij je bil odlično organiziran in tudi izveden, tako da ni slabše pridobljenega znanja.
- Študij na daljavo je bil odlična izkušnja, lažje je bilo slediti vsebini.
- Komunikacija je potekala direktno in udeležba na predavanjih je bila večja.
- Ker so majhne skupine, je bila odlična interakcija med profesorji in študenti.
- Odlična ocena profesorjem, ki so usmerjali študente v pravo smer in odpravo napak.
- Študij na daljavo je bistveno bolj ustrežal kot fizična izvedba.
- Študij na daljavo je pripomogel k prihranku časa glede na vožnjo in čas, usklajevanje družinskih in službenih obveznosti.
- Potek predavanj je potekal na podoben način kot v predavalnicah, bistvenih razlik ni bilo, le da je bilo doma bolj udobno.

- Profesorji so se prilagodili delu na daljavo.
- Pogrešan je bil fizični stik in neformalna komunikacija s profesorji.
- Predavanja v živo na daljavo so bila boljša kot samo posneta predavanja.
- Študente je potrebno dodatno spodbuditi in animirati k izpolnjevanju anket o zadovoljstvu študentov.

Program ukrepov za izboljšanje:

Tek. Št.	UGOTOVITVE ŠTUDENTSKE TRIBUNE	UKREPI	ODG. OSEBA	ROK	OPOMBA
1.	Študentje niso dovolj seznanjeni z namenom in smiselnostjo študentskih anket.	Študente se dodatno seznaniti in spodbujati k izpolnjevanju študentskih anket.	Dekan	2022-09-30	
2.	Majhna udeležba študentov in članov AZ na študentski tribuni.	Zagotovi se dodatna animacija k udeležbi na študentski tribuni s strani študentov in članov Akademskega zbora.	Prodekan	2022-06-30	

Podrobnosti so razvidne iz posebnega poročila.

5 ANKETIRANJE ZADOVOLJSTVA ŠTUDENTOV

Študenti v anketi zadovoljstva študentov - predavanja in vaje ocenjujejo vse visokošolske učitelje in visokošolske sodelavce, ki so sodelovali v izvajanju študijskega procesa v študijskem letu, na katerega se anketiranje nanaša. Vsak anketirani ocenjuje tistega visokošolskega učitelja oz. sodelavca, pri katerem je opravljal svoje študijske obveznosti.

V študijskem letu 2020/2021 je bilo anketiranje izvedeno v elektronski obliki v sistemu 1ka. Anketiranje zadovoljstva študentov - predavanja in vaje se je izvedla za vsakega izvajalca predavanj in vaj za vsak predmet posebej po zaključku predavanj. Anketiranje zadovoljstva študentov – splošna pa se je izvedla po zadnjem predavanju v študijskem letu, v elektronski obliki preko sistema 1ka. Elektronske ankete so bile izvedene tako, da je študentski referat študentom preko e-učilnice posredoval povezavo do anketnega vprašalnika.

V anketiranem obdobju je:

- Anketo zadovoljstva študentov - splošno (OBR-034) rešilo 48 od 130 študentov (ki so v študijskem letu 2020/2021 imeli status študenta in so imeli predavanja in vaje), to je 37 % študentov FOŠ, od tega:
 - 30 študentov na VS stopnji (34%)
 - 12 študentov na MAG stopnji (34%)
 - 6 študentov na DR stopnji (86%)
- Anketo zadovoljstva študentov - predavanja in vaje (OBR-043) rešilo 32 študentov od 130 študentov (ki so v študijskem letu 2020/2021 imeli status študenta in so imeli predavanja in vaje), to je 25 % študentov FOŠ, od tega povprečno na predmet:
 - 7 študentov na VS stopnji (8%)
 - 5 študentov na MAG stopnji (14%)
 - 5 študentov na DR stopnji (71%)

V prikazu rezultatov v spodnji primerjalni tabeli so vprašanja, ki so bila v študijskem letu 2019/2020 uvedena na novo, označena z eno zvezdico (*), novosti za leto 2020/2021 pa z dvema zvezdicama (**). Vprašanja, ki so bila v tem študijskem letu opuščena, imajo pri rezultatu označbo X. Pri rezultatih, označenih s poševnico (/), ni bilo odgovorov.

	Študijsko leto →	2018/19	2019/20	2020/21
A - SPLOŠNO ZADOVOLJSTVO		4,30	4,59	4,75
1	S kakovostjo predavanj in vaj na FOŠ sem zelo zadovoljen.	4,42	4,69	4,80
2	Z organizacijo predavanj in vaj (razporeditev predavanj in vaj, urnik) sem zelo zadovoljen.	4,48	4,80	4,80
3	Delodajalci so zainteresirani za zaposlovanje študentov z naše fakultete.	3,75	4,18	4,49
4	V svoji okolici s ponosom povem, da študiram na FOŠ.	4,53	4,67	4,89
B - ZADOVOLJSTVO S STORITVAMI REFERATA IN KNJIŽNICE TER S POGOJI ZA DELO		4,51	4,73	4,86
1	S kakovostjo storitev referata FOŠ sem zelo zadovoljen.	4,68	4,76	4,86
2	Delovni čas referata mi popolnoma ustreza.	4,52	4,60	4,80
3	Referat me je vedno pravočasno obvestil o času in kraju izvedbe predavanj in vaj.	4,60	4,82	4,91
4	Delovni čas knjižnice mi popolnoma ustreza.	4,33	4,67	4,90
5	Knjižnica je dobro opremljena s študijsko literaturo.	4,23	4,70	4,67
6	Administrativno osebje FOŠ je ustrežljivo in zanesljivo.	4,73	4,89	4,91
7	S storitvami mednarodne pisarne (mobilnost, izmenjave, Erasmus+...) sem zadovoljen.	4,57	4,73	4,91
8	S storitvami tutorstva (sistem, tutorji...) sem zadovoljen.	4,30	4,78	4,87
9	S storitvami kariernega svetovanja (sistem, karierni center, svetovalci...) sem zadovoljen.	4,47	4,69	4,88
10	Z delovanjem študentskega sveta sem zadovoljen.	4,63	4,82	4,94
11	Z obštudijskimi dejavnostmi (konference, forumi, druženja, srečanja, športne igre, ...) sem zadovoljen	4,53	4,72	4,76
12	Fakulteta prepoznava in preprečuje diskriminatorno obravnavo študentov.	4,50	4,74	4,92
13	S prostorskimi in materialnimi pogoji za študij sem zadovoljen/-a.	4,38	4,47	4,82
14	S študentskim informacijskim sistemom (spletnim referatom) sem zelo zadovoljen/-a.	4,60	4,80	4,89
Zadovoljstvo študentov s splošno podobo, referatom in knjižnico (A + B) →		4,46	4,70	4,83
C - ZADOVOLJSTVO S STROKOVNO/ŠTUDIJSKO PRAKSO		/	/	/
1	Fakulteta nas je dobro pripravila na strokovno/študijsko prakso.	/	/	/
2	Strokovna/študijska praksa v organizaciji je bila dobro organizirana.	/	/	/
3	Med prakso sem pridobil/-a mnogo uporabnih znanj.	/	/	/
D - ZADOVOLJSTVO Z MENTORSTVOM DIPLOMSKIM / MAGISTRSKIM / DOKTORSKIM ŠTUDENTOM		4,97	4,97	5,00
1	Mentor se je hitro odzival na moja vprašanja in težave.	4,95	5,00	5,00
2	Mentor mi je dal razumljiva navodila in priporočila.	4,97	4,95	5,00
3	Mentor mi je bil dragocen svetovalac pri pripravi diplomske / magistrske / doktorske naloge.	5,00	4,95	5,00
E - ZADOVOLJSTVO S PEDAGOŠKIM DELOM VISOKOŠOLSКИH UČITELJEV (PREDAVANJA)		4,70	4,63	4,74
1	Prosimo vas, da ocenite stopnjo svoje prisotnosti na pred.: 1 0-20% 2 21-40% 3 41-60% 4 61-80% 5 81-100	4,72	4,54	4,71
2	Učitelj nas je izčrpno seznanil s cilji in obveznostmi predmeta.	4,71	4,62	4,77
3	Učitelj je uporabljal različne oblike in načine poučevanja glede na individualne potrebe študentov.	4,71	4,50	4,63
4	* Če ste pri predmetu uporabili e-učilnico Moodle, navedite stopnjo zadovoljstva z uporabo e-učilnice, dostopnost, funkcionalnosti in uporabnost gradiva in naloge.	x	4,57	x
5	**V E-učilnici (Moodle) so bila gradiva in naloge pri predavanjih dostopna, funkcionalna in uporabna.	x	x	4,79
6	Izvedba predmeta se je ujemala z izvedbenim načrtom.	4,72	4,63	4,79
7	Učitelj je razlagal povezano in razumljivo.	4,66	4,59	4,70
8	Predavanja je začel na točno.	4,83	4,86	4,94

9	Spodbujal je sodelovanje študentov.	4,76	4,69	4,81
10	Vzpostavil je korekten odnos s študenti.	4,80	4,68	4,78
11	Učitelj je bil dostopen izven predavalnice.	4,77	4,72	4,75
12	V prihodnje bi še želel sodelovati s tem učiteljem.	4,64	4,49	4,56
13	Študijska literatura je bila dostopna in uporabna.	4,65	4,63	4,78
14	Vsebine predmeta so bile primerno zahtevne.	4,51	4,68	4,66
15	Vsebine predmeta so bile dopolnjene z aktualnimi vsebinami in primeri iz prakse.	4,73	4,64	4,75
16	*Sprotno preverjanje znanja (kolokviji, seminarske vaje, predstavitve...) se upošteva pri končni oceni.	4,73	4,62	4,88
17	Pri tem predmetu sem se veliko naučil.	4,64	4,53	4,65
18	Kakšno splošno oceno bi dali temu učitelju pri tem predmetu?	4,68	4,55	4,66
19	**Z uporabo orodja MS Teams (orodje za videokonferenčne klice) pri predavanjih sem bil zadovoljen.	x	x	4,76
20	ŠTEVILO UR / ECTS ZA PREDMET: V študijskem programu je za predmet predvidenih različno število kreditnih točk (na VS 6, na MAG 5 do 8 in na DR 15). Ena kreditna točka obsega 25 ur študentove obremenitve, ki vključuje predavanja, vaje, seminar, itd. in vse oblike samostojnega dela. Ocenite ali ste za predmet porabili: 1 = veliko manj, 2 = nekoliko manj, 3 = predvideno, 4 = nekoliko več, 5 = veliko več	3,15	4,27	4,07
F- ZADOVOLJSTVO S PEDAGOŠKIM DELOM VISOKOŠOLSКИH SODELAVCEV (VAJE)		4,77	4,63	4,78
1	Prosimo vas, da ocenite stopnjo svoje prisotnosti na vajah: 1 0-20% 2 21-40% 3 41-60% 4 61-80% 5 81-100	4,78	4,68	4,77
2	*Izvajalec vaj nas je seznanil s cilji in obveznostmi vaj.	4,76	4,66	4,86
3	Izvedba vaj se je ujemala z izvedbenim načrtom.	4,79	4,67	4,84
4	Asistent je razlagal povezano in razumljivo.	4,76	4,62	4,72
5	Izvajalec je uporabljal različne oblike in načine poučevanja glede na individualne potrebe študentov.	4,77	4,58	4,68
6	*Če ste pri predmetu uporabili e-učilnico Moodle, navedite stopnjo zadovoljstva z uporabo e-učilnice, dostopnost, funkcionalnosti in uporabnost gradiva in naloge.	x	4,58	x
7	**V e-učilnici (Moodle) so bila gradiva in naloge pri vajah dostopna, funkcionalna in uporabna.	x	x	4,82
8	Vaje je začenjal točno.	4,85	4,82	4,94
9	Spodbujal je sodelovanje študentov.	4,84	4,68	4,80
10	Vzpostavil je korekten odnos s študenti.	4,85	4,62	4,79
11	Izvajalec vaj je bil dostopen izven predavalnice.	4,84	4,66	4,74
12	V prihodnje bi še želel sodelovati s tem asistentom.	4,75	4,49	4,59
13	Študijska literatura je bila dostopna in uporabna.	4,76	4,59	4,78
14	Vsebine vaj so bile primerno zahtevne.	4,56	4,63	4,75
15	*Vsebine vaj so bile dopolnjene z aktualnimi vsebinami in primeri iz prakse.	4,76	4,58	4,79
16	Izvajalec je zahteval sprotno delo.	4,76	4,75	4,79
17	Vaje so smiselno utrjevale in nadgrajevale vsebino predavanj.	4,78	4,65	4,82
18	**Z uporabo orodja MS Teams (orodje za videokonferenčne klice) pri vajah sem bil zadovoljen.	x	x	4,80
19	Kakšno splošno oceno bi dali temu asistentu pri tem predmetu?	4,78	4,56	4,69
Zadovoljstvo študentov s predavanji in vajami (E + F) →		4,74	4,63	4,76
G - ZADOVOLJSTVO Z ANKETO		4,77	4,85	4,94
1	Bil/-a sem ustrezno seznanjen/-a z namenom ankete, ki jo izpolnjujem.	4,75	4,87	4,95
2	Vprašanja v anketi omogočajo, da v celoti izrazim svoje mnenje o bistvenih vidikih študija.	4,78	4,83	4,93
3	Splošni predlogi in pripombe glede izvedbe in strukture ankete: (glej izpise po posameznih stopnjah)	*	*	
Indeks zadovoljstva študentov - skupna povprečna ocena (A-G) →		4,66	4,68	4,80
OPOMBE:		<ul style="list-style-type: none"> • Zelena barva pomeni najvišje ocene v tekočem obdobju. • Rdeča barva pomeni najnižje ocene v tekočem obdobju. 		

- **Modra barva** pomeni **največji napredek** glede na preteklo obdobje.
 - **Roza barva** pomeni **največje nazadovanje** glede na preteklo obdobje.
- Vprašanja E1, E20 in F1 niso bila upoštevana pri izračunu povprečja.

Študijsko leto se je po predvidevanjih pričelo in tudi zaključilo z izvajanjem študija na daljavo. Na neizogibno dejstvo, da bo epidemija vplivala na izvedbo študija, smo se na FOŠ začeli pripravljati že v poletnih mesecih s pripravo e-učilnice Moodle in orodja MS Teams ter drugimi orodji za delo na daljavo. Izvedli smo tudi niz izobraževanj za učitelje in zaposlene FOŠ za izvedbo študijskih obveznosti in poslovanja na daljavo.

Anketiranje zadovoljstva študentov - predavanja in vaje se je tudi letos izvedlo za vsakega izvajalca predavanj in vaj za vsak predmet posebej po zaključku predavanj (OBR-043). Ankete so se izvajale v elektronski obliki preko sistema 1ka. Izvedene so bile tako, da je študentski referat študentom preko e-učilnice posredoval povezavo do anketnega vprašalnika

Anketiranje zadovoljstva študentov – splošna (OBR-034) se je izvedla po zadnjem predavanju vsakega letnika za študijsko leto 2020/2021, v elektronski obliki preko sistema 1ka.

Pravico do izpolnjevanja anketnega vprašalnika so imeli vsi študenti, ki so bili v študijskem letu 2020/2021 vpisani v visokošolski, magistrski ali doktorski študij na FOŠ.

Anketni vprašalnik je vključeval vprašanja o izobraževalnem procesu (pedagoško delo učiteljev oz. sodelavcev, predmet, strokovna/študijska praksa, e-učilnica Moodle, preverjanje znanja), o zadovoljstvu s storitvami kontaktnih služb za študente ter vprašanja, ki se nanašajo na pogoje študija (prostori in materialni pogoji, informacijski sistem) ter dodatek izvajanja študija na daljavo v času Covid-19.

Anketo zadovoljstva študentov - splošno (OBR-034) rešilo 48 od 130 študentov (ki so v študijskem letu 2020/2021 imeli status študenta in so imeli predavanja in vaje), to je 37 % študentov FOŠ, anketo zadovoljstva študentov - predavanja in vaje (OBR-043) pa je rešilo 32 študentov od 130 študentov (ki so v študijskem letu 2020/2021 imeli status študenta in so imeli predavanja in vaje), to je 25 %. Odstotek vrnjenih anket je izjemno nizek, kar v največji meri pripisujemo dolgemu vprašalniku (predvsem za predavanja in vaje), zato je potrebno anketni vprašalnik posodobiti, aktualizirati in narediti prijaznega uporabniku. Hkrati je potrebno dodatno animirati študente k izpolnjevanju anket in predvsem opozoriti na pomembnost pridobivanja povratnih informacij z vidika izboljšanja študija.

Skupni indeks zadovoljstva študentov je v celotni časovni vrsti letos z višino 4,80 najvišji in je za 0,12 višji od preteklega leta, ko je znašal 4,68.

Vsi sklopi so v letošnji anketi ocenjeni višje kot prekleto leto in predstavljajo najvišjo oceno v celotni časovni vrsti, kar potrjuje dobro pripravo fakultete na izvajanje študijskega procesa, tako z vidika usposabljanja tako učiteljev, zaposlenih kot tudi podpore študentom.

V dodatku vprašalnika o zadovoljstvu študentov z e-izobraževanjem v času COVID-19 je bila potrjena učinkovitost izvedbe študija v e-obliki, tako s samim izobraževanjem kot tudi njegovo izvedbo. Zanimivo je bilo ugotovljeno, da je letos percepcija študentov na VS stopnji višja za študij popolnoma na daljavo kot kombinirana oblika, ravno tako percepcija študentov na MAG stopnji, kjer pa je relativno nizka ocena tudi za kombinirano obliko študija, medtem ko na DR stopnji študentje dajejo prednost kombinirani obliki študija nad študijem samo na daljavo.

Že tradicionalno je najbolje ocenjen sklop D - Zadovoljstvo z mentorstvom (5,00), najnižje pa je letos ocenjen sklop E – Zadovoljstvo s pedagoškim delom visokošolskih učiteljev (predavanja), ki pa se je glede na preteklo leto izboljšal za 0,11 točke.

Študijsko leto →	2010/ 11	2011/ 12	2012/ 13	2013/ 14	2014/ 15	2015/ 16	2016/ 17	2017/ 18	2018/ 19	2019/ 20	2020/ 21
A - SPLOŠNO ZADOVOLJSTVO	4,2	3,85	4,14	4,21	4,16	4,32	4,20	4,25	4,30	4,59	4,75
B - ZADOVOLJSTVO S STORITVAMI REFERATA IN KNJIŽNICE TER S POGOJI ZA DELO	4,45	3,88	4,42	4,46	4,42	4,55	4,60	4,55	4,51	4,73	4,86
Zadovoljstvo študentov s splošno podobo, referatom in knjižnico (A + B) →	4,33	3,86	4,28	4,34	4,29	4,43	4,40	4,40	4,46	4,70	4,83
C - ZADOVOLJSTVO S STROKOVNO/ŠTUDIJSKO PRAKSO	/	/	/	/	/	/	4,00	/	/	/	/
D - ZADOVOLJSTVO Z MENTORSTVOM DIPLOMSKIM / MAGISTRSKIM / DOKTORSKIM ŠTUDENTOM	4,83	3,10	4,88	4,75	4,55	4,60	4,85	4,63	4,97	4,97	5,00
E - ZADOVOLJSTVO S PEDAGOŠKIM DELOM VISOKOŠOLSКИH UČITELJEV (PREDAVANJA)	4,58	4,51	4,58	4,55	4,33	4,54	4,42	4,34	4,70	4,63	4,74
F - ZADOVOLJSTVO S PEDAGOŠKIM DELOM VISOKOŠOLSКИH SODELAVCEV (VAJE)	4,60	4,60	4,63	4,61	4,52	4,60	4,47	4,48	4,77	4,63	4,78
Zadovoljstvo študentov s predavanji in vajami (E + F) →	4,59	4,55	4,60	4,58	4,43	4,57	4,45	4,41	4,74	4,63	4,76
G - ZADOVOLJSTVO Z ANKETO	4,8	4,49	4,40	4,45	4,46	4,63	4,81	4,67	4,77	4,85	4,94
Indeks zadovoljstva študentov - skupna povprečna ocena (A-G) →	4,58	4,30	4,51	4,51	4,41	4,55	4,48	4,44	4,66	4,68	4,80

Rezultate po celotni strukturi ankete smo analizirali po posameznih študijskih programih in ob tem ugotovili rahla odstopanja v profilu ocen po posameznih sklopih. Najvišjo skupno oceno beležimo pri VS študijskem programu (4,86), malo nižja je pri MAG programu (4,73) in malenkost nižja pri DR programu (4,72). Pri tem opažamo višjo oceno pri VS in MAG med obema letoma in padec ocene na DR stopnji, pri čemer je potrebno poudariti, da zaradi zelo nizkega števila odgovorov v preteklem letu, primerjava ni objektivna.

	Študijsko leto →	2019/20			2020/21		
		VS	MAG	DR	VS	MAG	DR
A - SPLOŠNO ZADOVOLJSTVO		4,60	4,34	4,90	4,74	4,72	5,00
B - ZADOVOLJSTVO S STORITVAMI REFERATA IN KNJIŽNICE TER S POGOJI ZA DELO		4,69	4,70	5,00	4,86	4,78	4,84
Zadovoljstvo študentov s splošno podobo, referatom in knjižnico (A + B) →		4,67	4,60	4,97	4,83	4,83	4,88
C - ZADOVOLJSTVO S STROKOVNO/ŠTUDIJSKO PRAKSO		/	/	/	/	/	/
D - ZADOVOLJSTVO Z MENTORSTVOM DIPLOMSKIM / MAGISTRSKIM / DOKTORSKIM ŠTUDENTOM		4,93	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00
E - ZADOVOLJSTVO S PEDAGOŠKIM DELOM VISOKOŠOLSКИH UČITELJEV (PREDAVANJA)		4,64	4,50	4,95	4,84	4,60	4,59
F - ZADOVOLJSTVO S PEDAGOŠKIM DELOM VISOKOŠOLSКИH SODELAVCEV (VAJE)		4,68	4,45	4,93	4,87	4,67	4,60
Zadovoljstvo študentov s predavanji in vajami (E + F) →		4,66	4,48	4,94	4,86	4,64	4,55
G - ZADOVOLJSTVO Z ANKETO		4,77	4,90	5,00	4,91	5,00	5,00
Indeks zadovoljstva študentov - skupna povprečna ocena (A-G) →		4,68	4,56	4,95	4,86	4,73	4,72

PROGRAM UKREPOV PO ANKETIRANJU ŠTUDENTOV 2020/2021					
Tek. Št.	UGOTOVITVE	UKREPI	ODG. OSEBA	ROK	OPOMBA
1	Sklop A (prenos iz preteklega leta)	Izvesti dopolnitev ustreznih SA z uvedbo predhodnega preverjanja vstopnih kompetenc nove generacije doktorandov s poudarkom na vidike znanj iz področja organizacijskih študij in njihovega osebnotnega interesa za DR študij.	Tajništvo	2021-09-30	
2	Sklop A	Realizirati projekt 1.4 po SN FOŠ 2021-2025 »Model študija FOŠ«	Dekan	2021-12-30	
3	Sklop B (prenos iz preteklega leta)	Prilagoditi delovni čas knjižnice glede na potrebe študentov. Idealno bi bilo, če bi bila knjižnica odprta v terminu, ki bi pokrival eno uro pred začetkom predavanj in praviloma prve dve uri predavanj – vključno s prvo pavzo.	Knjižnica	2021-09-30	
4	Sklop F (prenos iz preteklega leta)	Z namenom optimiranja uporabe različnih oblik in načinov poučevanja glede na individualne potrebe študentov se izvedejo srečanja članov AZ z dobrimi praksami ter dodaten sklop izobraževanj in usposabljanj članov AZ.	Prodekan za izobraževanje	TEKOČE	
5	Premajhen delež izpolnjenih anket	Posodobiti vprašalnik anketiranja zadovoljstva študentov – splošno in s pedagoškim delom izvajalca predmeta	Prodekan za izobraževanje	2021-09-30	

6 ANKETIRANJE DIPLOMANTOV IN ZAPOSLOVALCEV ZA LETO 2019-2020

V letu 2021 smo posodobili vprašalnik in preko e-anketiranja izvedli osmo anketiranje (8.val), v katerega smo zajeli 31 diplomantov, ki so zaključili študij med 1. oktobrom 2020 in 30. septembrom 2021 (16 VS, 11 MAG in 4 DR). Po zaključenem anketiranju smo prejeli vrnjenih 22 veljavnih anket in sicer 13 VS, 6 MAG in 3 DR.

Ugotavljamo, da je delež vrnjenih anket ob diplomiranju v tem valu bistveno višji, posledica česar so po naši percepciji tudi nižje ocene, ki so glede na pretekla leta tudi bolj realne.

Ključne priložnosti za izboljšanje prepoznavamo v največjih vrzelih med oceno kompetence ob diplomiranju in oceno pričakovane ravni delodajalca pri sedanjem delu.

Povprečne ocene kompetenc ob diplomiranju:

KOMPETENCE	2018			2018-2019			2019-2020			2020-2021		
1 - Povprečna raven ob diplomiranju												
2 - Povprečna dejanska raven pri sedanjem delu	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
3 - Povprečna pričakovana raven delodajalca pri sedanjem delu												
VS - Skupna povprečna ocena→	4,09	4,83	4,60	4,27	4,33	4,57	4,49	4,37	4,23	4,02	4,10	4,02
MAG - Skupna povprečna ocena→	4,57	4,87	4,82	4,61	4,88	4,71	4,62	4,92	5,00	4,49	3,90	4,63
DR - Skupna povprečna ocena→	4,64	4,88	4,95	4,64	4,91	4,95	4,73	4,82	4,82	4,76	4,30	4,94

Skupna povprečna ocena kompetenc ob diplomiranju je po percepciji diplomantov VS nižja kot v preteklem valu, in je najnižja do sedaj. Dejanska raven pri sedanjem delu je višja kot ob diplomiranju. Opazen je tudi negativen trend pričakovane ravni pri sedanjem delu, ki se je občutno znižal glede na pretekli val.

Skupna povprečna ocena kompetenc ob magistriranju je po percepciji diplomantov MAG nižja kot v preteklem valu in predstavlja najnižjo do sedaj. Dejanska raven pri sedanjem delu je nižja kot ob magistriranju. Pričakovana raven pri sedanjem delu je nižja kot pretekla leta, a je še vedno višja od ravni kompetenc ob diplomiranju in dejanske ravni pri sedanjem delu.

Skupna povprečna ocena kompetenc ob doktoriranju je po percepciji doktorandov višja kot v preteklem valu. Dejanska raven pri sedanjem delu je nižja kot ob doktoriranju in je glede na pretekla leta rahlo stagnirala. Pričakovana raven pri sedanjem delu se je ponovno dvignila, kot je bil trend preteklih let.

Letos smo prvič izvedli tudi anketiranje diplomantov po 1 in 3 letih od zaključka študija, in sicer z anketiranjem v sklopu B in C. V anketo smo zajeli 41 diplomantov, ki so študij zaključili v študijskem letu 2019/2020 in v študijskem letu 2017/2018. Po zaključenem anketiranju smo prejeli vrnjenih 16 veljavnih anket, od tega 9 na VS (4 po 1 letu in 5 po 3 letih), 6 na MAG (3 po 1 letu in 3 po 3 letih) ter 1 DR (po 1 letu).

Odziv je bil relativno nizek, saj smo prejeli vrnjenih le 39% anketnih vprašalnikov. Posebej slab odziv je bil na doktorskem študiju (vrnjena 1 anketa), zato podatki za doktorsko stopnjo ne odražajo realne slike. V prihodnjem letu je potrebno dodatno animirati diplomante vseh stopenj za sodelovanje pri anketiranju.

Ključne ugotovitve po pregledu rezultatov na VS stopni so, da je delež diplomantov, ki želijo študij nadaljevati, večji po 3 letih kot po 1 letu od diplomiranja, ko študij tudi 40% diplomantov tudi že nadaljuje in od teh polovica študij nadaljuje na naši fakulteti. Delež diplomantov, ki so zaposleni, je 100%, na podlagi česar ugotavljamo, da so diplomanti FOŠ VS stopnje zaposljivi. Pred vpisom na FOŠ je bilo že zaposlenih 75% diplomantov, ostalih 25% jih je zaposlitev dobilo najkasneje v roku 3 let. Vsi diplomanti so zaposleni v Sloveniji. Delež diplomantov, ki na podlagi pridobljene izobrazbe na FOŠ napreduje, je višji v roku 1 leta (75%) kot v roku 3 let (25%). Vsi diplomanti bi ponovno izbrali isti študijski program, v kolikor bi ponovno izbirali isti študijski program na isti fakulteti. Študijski program je po mnenju diplomantov tako po 1 kot tudi 3 letih dobra osnova za pridobitev zaposlitve, opravljanje sedanjega dela, nadaljnjo kariero ter osebni razvoj, saj so vse ocene višje od 4,5. Diplomanti tudi po zaključku študija spremljajo fakulteto, kar se vidi po poznavanju aktivnosti Kariernega centra FOŠ ter Alumni kluba FOŠ tudi po 3 letih od diplomiranja, ko je percepcija diplomantov celo višja kot po 1 letu, na podlagi česar je potrebno v zgodnjem času po diplomiranju okrepitev njihove aktivnosti.

Ključne ugotovitve po pregledu rezultatov na MAG stopni so, da je delež diplomantov, ki želijo študij nadaljevati po 1 in po 3 letih enak (33%), vendar po se po 3 letih 33% diplomantov že dejansko odloči študij nadaljevati, in sicer vsi na naši fakulteti. Delež diplomantov, ki so zaposleni, je 100%, na podlagi česar ugotavljamo, da so diplomanti FOŠ MAG stopnje zaposljivi. Pred vpisom na FOŠ je bil delež zaposlenih anketiranih diplomantov po 1 letu 67%, po 3 letih pa 100%. Vsi diplomanti so zaposleni v Sloveniji. Vsi so tudi zaposleni na ravni, ki ustreza pridobljeni izobrazbi. Delež diplomantov, ki na podlagi pridobljene izobrazbe na FOŠ napreduje, je višji v roku 3 let (100%) kot v roku 1 leta (67%). Vsi diplomanti, ki so študij zaključili pred 3 leti, bi ponovno izbrali isti študijski program, v kolikor bi ponovno izbirali isti študijski program na isti fakulteti, po 1 letu pa le 67%. Študijski program je po mnenju diplomantov po 3 letih dobra osnova za pridobitev zaposlitve, opravljanje sedanjega dela,

nadaljnjo kariero ter osebni razvoj, saj so vse ocene višje od 4,3. Pomenljiva pa je percepcija diplomantov po 1 letu do teh trditev, ki so ocenjene med 3,5 in 4,3. Diplomanti tudi po zaključku študija spremljajo fakulteto, kar se vidi po poznavanju aktivnosti Kariernega centra FOŠ ter Alumni kluba FOŠ tudi po 3 letih od diplomiranja, ko je percepcija diplomantov višja kot po 1 letu, na podlagi česar je potrebno v zgodnjem času po diplomiranju okrepiti njihove aktivnosti.

Ključnih ugotovitev po pregledu rezultatov na DR stopni ne moremo podati, saj je anketo izpolnila le ena oseba in ocene ne odražajo realne slike.

Povprečne ocene kompetenc ob, po 1 in 3 letih od diplomiranja:

KOMPETENCE	Ob diplomiranju		Po 1 letu		Po 3 letih	
1 - Povprečna dejanska raven pri sedanjem delu 2 - Povprečna pričakovana raven delodajalca pri sedanjem delu	1	2	1	2	1	2
Skupna povprečna ocena VS→	4,10	4,02	4,30	4,32	4,16	4,19
Skupna povprečna ocena MAG→	3,90	4,63	4,07	3,77	4,19	4,54
Skupna povprečna ocena DR→	4,30	4,94	4,36	4,18	/	/

Skupna povprečna dejanska raven kompetenc pri sedanjem delu na VS stopnji je po percepciji diplomantov po 1 letu od diplomiranja višja kot ob diplomiranju in tudi višja kot po 3 letih od diplomiranja. Povprečna pričakovana raven delodajalca pri sedanjem delu je po 1 letu višja kot ob diplomiranju in tudi višja kot po 3 letih.

Skupna povprečna dejanska raven kompetenc pri sedanjem delu na MAG stopnji je po percepciji diplomantov po 1 letu višja kot ob diplomiranju, a nižja kot po 3 letih. Povprečna pričakovana raven delodajalca pri sedanjem delu je po 1 letu od diplomiranja nižja kot ob diplomiranju in tudi nižja kot po 3 letih.

Skupna povprečna dejanska raven kompetenc pri sedanjem delu na DR stopnji je po percepciji enega diplomanta po 1 letu od diplomiranja malenkost višja kot ob diplomiranju. Povprečna pričakovana raven delodajalca pri sedanjem delu je po 1 letu od diplomiranja nižja kot ob diplomiranju, vendar ta ocena glede na vrnjeno 1 anketo ne odraža realne slike.

PROGRAM UKREPOV PO ANKETIRANJU DIPLOMANOTOV ZA LETO 2020-2021

Tek. Št.	UGOTOVITVE ANKETE	UKREPI	ODG. OSEBA	ROK	OPOMBA
1	Nizek delež vrnjenih anket	Dodatno animirati diplomante za sodelovanje pri izpolnjevanju anket za diplomante.	Karierni center	2022-09-30	
2	Izboljšanje kompetenc VS	Nadaljevati z vsakoletno izvedbo poletnih oz. zimskih šol iz različnih tematik, pri izvedbi predmetov pa dodatno animirati oziroma še v nadalje krepiti delo v skupinah, uporabo metod in tehnik za obvladovanje procesov, povezovanje teorije s prakso.	Dekan Nosilci predmetov	2022-09-30	
3	Izboljšanje kompetenc MAG	Nadaljevati z vsakoletno izvedbo poletnih oz. zimskih šol iz različnih tematik, pri izvedbi predmetov pa se dodatno osredotočiti na pridobivanje kompetenc profesionalne etike, pravne zakonodaje, priznavanja in spoštovanja moralnih in etičnih načel in vrednot ter njihova uporaba pri delu ter usposobljenost za	Dekan Nosilci predmetov	2022-09-30	

		izobraževanje, vzgojo in mentorsko delo pri promociji kakovosti in poslovne odličnosti.			
4	Izboljšanje kompetenc DR	Nadaljevati in spodbujati udeleževanje doktorskih študentov na znanstvenih konferencah, tako fakultetnih kot tudi zunanjih ter pripravljanju znanstvenih člankov in drugih oblik predstavitve znanstvenih izsledkov ter nameniti posebno pozornost raziskovalnim metodam in primerom dobrih praks	Dekan Prodekan	2022-09-30	

7 REALIZACIJA NAČRTA NOTRANJIH EVALVACIJ IN PRESOJ

NAČRT NOTRANJIH EVALVACIJ					
VRSTA SAMOEVALVACIJE	ODGOVORNA OSEBA	PODROČJE EVALVACIJE	Evalvatorji	Datum evalvacije	Opomba
Institucionalna samoevalvacija po merilih NAKVIS	Dekan	Po merilih NAKVIS (OBR-FOŠ-044)	dekan, prodekani, KKE, predstavnik ŠS in zainteresirane javnosti	2021-03-30	realizirano
Samoevalvacija nosilca predmeta ob zaključku predavan in vaj	Nosilci predmetov	Po določenih PSV (OBR-FOŠ-042)	Nosilec predmetov in izvajalec vaj	2020/2021 2021/2022	realizirano

NAČRT NOTRANJIH PRESOJ					
ORG. ENOTA OZIROMA PROCES	ODGOVORNA OSEBA	PODROČJE PRESOJE (poglavje PSV)	Presojevalci	Datum presoje	Opomba
Tajništvo	Tajnik	1, 2, 3, 4, 5	Husič, Gorenc Zoran	2021-08-30	realizirano
GP 1: Izvajanje študijskih programov	Prodekan za izobraževanje	6.1	Šurla Gašperšič, Husič	2021-08-30	realizirano
GP 2: Izvajanje raziskovalno – razvojnega dela	Prodekan za RRD	6.2	Šurla Gašperšič, Husič	2021-08-30	realizirano
PP 1: Upravljanje in vodenje	Dekan	6.3	Šurla Gašperšič, Husič	2021-08-30	realizirano
PP 2: Ravnanje z ljudmi pri delu	Dekan	6.4	Šurla Gašperšič, Husič	2021-08-30	realizirano

PP 3: Obvladovanje partnerstev in virov (partnerji, dobavitelji, finance, infrastruktura, informacije)	Dekan	6.5	Šurla Gašperšič, Husič	2021-08-30	realizirano
PP 4: Nenehno izboljševanje	Prodekan za kakovost	6.6	Šurla Gašperšič, Husič	2021-08-30	realizirano

Podrobnosti so razvidne iz posebnih poročil.