

Fakulteta za organizacijske študije v Novem mestu	PRAVILNIK	Številka: SA-002
<small>IZPIS JE NEOBVLAĐOVAN DOKUMENT-VELJAVEN DOKUMENT POGLEJ NA FOŠ INTRANET-U</small>	PRAVILNIK O ZNANSTVENO-RAZISKOVALNI DEJAVNOSTI FAKULTETE ZA ORGANIZACIJSKE ŠTUDIJE V NOVEM MESTU	Stran: 1/4

Na podlagi 30, 45. in 46. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12l/91, 45l/94 Odl. US: U-I-104/92, 8/96, 18/98 Odl. US: U-I-34/98 in 36/00) in Statuta Fakultete za organizacijske študije v Novem mestu je senat Fakultete za organizacijske študije v Novem mestu na svoji drugi seji dne 23.01.2009 sprejel Pravilnik o znanstveno-raziskovalni dejavnosti Fakultete za organizacijske študije v Novem mestu in dne 22. 3. 2017 njegove spremembe in čistopis

PRAVILNIK O ZNANSTVENO-RAZISKOVALNI DEJAVNOSTI FAKULTETE ZA ORGANIZACIJSKE ŠTUDIJE V NOVEM MESTU

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik ureja organiziranost in izvajanje znanstveno-raziskovalne dejavnosti na Fakulteti za organizacijske študije v Novem mestu (v nadaljevanju: FOŠ) organe, njihovo sestavo, pristojnosti in delovanje, finančno poslovanje, pogoje izvajanja projektov ter pogoje, kriterije in postopke za razvrstitev raziskovalcev v znanstvene in strokovno - raziskovalne nazive.

2. člen

FOŠ opravlja znanstveno-raziskovalno dejavnost na področju tehnike, naravoslovja in družboslovja.

3. člen

Znanstveno-raziskovalna dejavnost FOŠ temelji na naslednjih načelih:

- sistematično razvijanje in izboljševanje pristopov raziskovalno/razvojne in eksperimentalne dejavnosti,
- razvoj stroke na področju tehnike, naravoslovja in družboslovja,
- zagotavljanje osebnega razvoja raziskovalcev za doseg nenehnega izboljševanja individualne raziskovalno/razvojne dejavnosti in eksperimentalnega razvoja,
- izvajanje raziskovalno/razvojne dejavnosti in eksperimentalne razvoja v okviru mednarodnih, nacionalnih in tržnih projektov za potrebe gospodarstva in negospodarstva,
- organiziranje in izvajanje vseh oblik znanstvenih in strokovnih srečanj,
- vključevanje študentov v raziskovalno/razvojno in eksperimentalno dejavnost,
- usmerjanje promocije in objave rezultatov raziskovalno/razvojne in eksperimentalne dejavnosti.

2. ORGANIZIRANOST IN IZVAJANJE DEJAVNOSTI

4. člen

(1) Za hitrejši razvoj ter smotnejšo organizacijo in koordinacijo raziskovalno/razvojne dejavnosti in eksperimentalnega razvoja se na FOŠ organizirajo inštituti, ki so notranje organizacijske enote fakultete.

(2) Posamezni inštitut deluje kot organizacijsko in stroškovno ločena enota.

5. člen

Dejavnost posameznega inštituta se odvija v okviru projektov, ki se razvrstijo v naslednje podskupine:

- Projekti po mednarodnih natečajih in drugi mednarodni projekti.
- Projekti po domačih natečajih (ministrstva in drugi naročniki).
- Projekti za znanega naročnika (komercialni projekti).

Fakulteta za organizacijske študije v Novem mestu	PRAVILNIK	Številka: SA-002
<small>IZPIS JE NEOBVLAĐOVAN DOKUMENT-VELJAVEN DOKUMENT POGLEJ NA FOŠ INTRANET-U</small>	PRAVILNIK O ZNANSTVENO-RAZISKOVALNI DEJAVNOSTI FAKULTETE ZA ORGANIZACIJSKE ŠTUDIJE V NOVEM MESTU	Stran: 2/4

3. ORGANI - SESTAVA, PRISTOJNOSTI IN DELOVANJE INŠTITUTOV

6. člen

Organa inštitutov sta:

- Predstojnik.
- Komisija za znanstveno-raziskovalno delo (v nadaljevanju: KZRD).

7. člen

Predstojnik vodi in predstavlja posamezni inštitut kot raziskovalno enoto ter je pristojen za:

- dolgoročni razvoj in promocijo inštituta,
- razvoj potrebne infrastrukture za delovanje inštituta,
- koordinacijo del na posameznih projektih in med projekti, če je to potrebno,
- kadrovske zadeve povezane z delovanjem inštituta,
- smotrno gospodarjenje s sredstvi inštituta,
- finančno poslovanje inštituta.

8. člen

(1) Predstojnik inštituta je lahko oseba, ki ima doktorat znanosti, izkazuje sposobnosti za organiziranje in vodenje in ima veljavno izvolitev v naziv najmanj znanstveni sodelavec oziroma docent.

(2) Predstojnika inštituta imenuje Senat FOŠ na predlog dekana za dobo štirih let z možnostjo ponovnega imenovanja.

(3) Za usmerjanje dejavnosti iz 3 člena, je pristojna KZRD, ki jo sestavljajo trije visokošolski učitelji oziroma znanstveni delavci. Prodekan, pristojen za znanstveno-raziskovalno delo, je predsednik te komisije po položaju.

(4) Poleg nalog in pristojnosti KZRD, določenih v Statutu FOŠ, ima KZRD še naslednje naloge in pristojnosti:

- obravnava predloge programov inštituta in jih posreduje Senatu FOŠ v sprejem,
- spremlja in daje pobude za izboljšanje razvojno/raziskovalne dejavnosti in eksperimentalnega razvoja,
- obravnava smotrnost porabe sredstev na področju razvojno/raziskovalne dejavnosti in eksperimentalnega razvoja,
- Senatu FOŠ predlaga razvrstitev raziskovalcev v posamezne znanstvene in strokovno – raziskovalne nazive,

4. FINANČNO POSLOVANJE

9. člen

Za pregledno poslovanje inštitutov se vodi raziskovalna dejavnost organizacijsko in stroškovno ločeno od ostalih dejavnosti FOŠ. Prav tako se vodi ločene evidence prihodkov in odhodkov po posameznih projektih FOŠ.

10. člen

Iz prispevkov FOŠ se krijejo naslednji stroški povezani z delovanjem inštitutov:

- računovodski stroški,
- tekoči stroški povezani z uporabo in vzdrževanjem prostorov.

5. POGOJI IZVAJANJA PROJEKTOV

11. člen

Projekte iz posameznega področja delovanja inštituta vodijo vodje projektov, ki jih imenuje predstojnik tega inštituta. Predstojnik inštituta je lahko hkrati vodja projekta. Vodja projekta je oseba, ki projekt pripravi in pridobi ali največ prispeva k njegovi pripravi in pridobitvi.

Fakulteta za organizacijske študije v Novem mestu	PRAVILNIK	Številka: SA-002
<small>IZPIS JE NEOBVLAĐOVAN DOKUMENT-VELJAVEN DOKUMENT POGLEJ NA FOŠ INTRANET-U</small>	PRAVILNIK O ZNANSTVENO-RAZISKOVALNI DEJAVNOSTI FAKULTETE ZA ORGANIZACIJSKE ŠTUDIJE V NOVEM MESTU	Stran: 3/4

12. člen

Vodja projekta samostojno izbira in določa sodelavce pri izvedbi projekta ter njihove naloge, planira vsebinsko in finančno izvedbo projekta in je za njo odgovoren. Vodja projekta je odgovoren za pravilnost, strokovnost in pravočasnost vseh del projekta ter za racionalno gospodarjenje in razporejanje sredstev. Najmanj enkrat letno poroča predstojniku inštituta o poteku projekta. V kolikor je vodja projekta predstojnik inštituta, prav tako najmanj enkrat letno pripravi poročilo.

13. člen

Vodja projekta je skladno z razpisom oziroma pogodbo z naročnikom (za projekte v teku) dolžan skrbeti za pravočasno pripravo:

- ustrezne dokumentacije za prijavo na razpis za pridobitev projekta,
- programskega, terminskega in finančnega načrta projekta,
- vseh z razpisom ali pogodbo zahtevanih vmesnih ter končnih poročil.

14. člen

Vodja projekta je pristojen, da predstojniku inštituta predlaga izvršitev plačil avtorskih honorarjev in drugih izplačil za sodelovanje na projektu, nabavo potrebne opreme itd., vse v okviru zagotovljenih oziroma razpoložljivih finančnih sredstev.

15. člen

Vodja projekta predloži predstojniku inštituta v podpis pisne naloge za vsa izplačila v zvezi s projektom. Predstojnik inštituta lahko zavrne izplačilo, če to ni v skladu s sprejetim finančnim načrtom projekta, namensko porabo sredstev in zakonitostjo porabe sredstev.

6. POGOJI, KRITERIJI IN POSTOPKI ZA RAZVRSTITEV RAZISKOVALCEV V ZNANSTVENE IN STROKOVNO-RAZISKOVALNE NAZIVE

16. člen

(1) FOŠ v celoti povzema pogoje in kriterije za razvrstitev raziskovalcev v posamezne znanstvene in strokovno - raziskovalne nazive, opredeljene v Zakonu o raziskovalni in razvojni dejavnosti (Uradni list RS, št. 22/06 – uradno prečiščeno besedilo, 61/06 – ZDru-1, 112/07, 9/11 in 57/12 – ZPOP-1A) oziroma v naslednjih podzakonskih predpisih:

- Pravilnik o vsebini in načinu vodenja evidenc o izvajalcih raziskovalne in razvojne dejavnosti (Uradni list RS, št. 40/13 in 51/14),
- Pravilnik o raziskovalnih nazivih (Uradni list RS, št. 126/08, 41/09, 55/11, 80/12, 4/13 – popr. in 5/17)

(2) Postopki za izvolitev v posamezne znanstvene nazive se izvedejo skladno s splošnimi akti FOŠ.

17. člen

(1) Senat FOŠ (v nadaljevanju: senat) najmanj enkrat letno objavi interni razpis za zbiranje prijav za razvrstitev v nazive.

(2) Rok prijave na razpis je 30 dni.

(3) Na razpis se lahko prijavijo vsi raziskovalci FOŠ.

18. člen

Raziskovalci v pisni prijavi navedejo naziv, v katerega želijo biti razvrščeni in priložijo:

- kratek življenjepis,
- dokazila o izpolnjevanju pogojev za razvrstitev v naziv z opisom znanstvenega, strokovno-raziskovalnega oz. razvojnega dela,

Fakulteta za organizacijske študije v Novem mestu	PRAVILNIK	Številka: SA-002
<small>IZPIS JE NEOBVLAĐOVAN DOKUMENT-VELJAVEN DOKUMENT POGLEJ NA FOŠ INTRANET-U</small>	PRAVILNIK O ZNANSTVENO-RAZISKOVALNI DEJAVNOSTI FAKULTETE ZA ORGANIZACIJSKE ŠTUDIJE V NOVEM MESTU	Stran: 4/4

- bibliografijo s točkovnim vrednotenjem posameznih znanstvenih in strokovnih del, skladno z določbami Pravilnika o uporabi kvantitativnih kriterijev za razvrščanje v znanstvene, strokovno - raziskovalne in razvojne nazive.

7. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

19. člen

- (1) Ta pravilnik, njegove spremembe in dopolnitve sprejme Senat FOŠ.
- (2) Pravilnik začne veljati prične naslednji dan po sprejetju.
- (3) Pravilnik se objavi v Visokošolskem informacijskem sistemu in na spletni strani fakultete.

Dekan

Fakultete za organizacijske študije v Novem mestu

prof. dr. Boris Bukovec

Fakulteta za organizacijske študije v Novem mestu	PRAVILNIK	Številka: SA-002
IZPIS JE NEOBVLAĐOVAN DOKUMENT-VELJAVEN DOKUMENT POGLEJ NA FOŠ INTRANET-U	PRAVILNIK O ZNANSTVENO-RAZISKOVALNI DEJAVNOSTI FAKULTETE ZA ORGANIZACIJSKE ŠTUDIJE V NOVEM MESTU	Stran: 5/4

OPIS SPREMEMB:

Izdaja	Datum izdaje	Opis sprememb
01	23.01.2009	Inicialna izdaja
02	22.03.2017	<p>Spremeni se 4. člen iz »(1) Za hitrejši razvoj ter smotrnejšo organizacijo in koordinacijo raziskovalno/razvojne dejavnosti in eksperimentalnega razvoja je na FOŠ organizirana notranja organizacijska enota. Inštitut za poslovno odličnost - skrajšano IPO (v nadaljevanju: IPO). (2) IPO deluje kot organizacijsko in stroškovno ločena enota.« v »(1) Za hitrejši razvoj ter smotrnejšo organizacijo in koordinacijo raziskovalno/razvojne dejavnosti in eksperimentalnega razvoja se na FOŠ organizirajo inštituti, ki so notranje organizacijske enote fakultete. (2) Posamezni inštitut deluje kot organizacijsko in stroškovno ločena enota.«</p> <p>V 5. členu se kratica »IPO« nadomesti z besedno zvezo »posameznega inštituta.«</p> <p>V naslovu 3. se kratica »IPO« nadomesti z besedo »INŠTITUTOV«.</p> <p>V 6. členu se v prvem delu stavka kratica »IPO« nadomesti z »inštitutov«. V nadaljevanju stavka se kratica »IPO« izbriše.</p> <p>V 7. členu se v prvem delu stavka kratica »IPO« izbriše, pred besedo »inštitut« se doda beseda »posamezni«. V vseh alinejah se kratica »IPO« zamenja z besedo »inštituta«.</p> <p>V prvem in drugem odstavku 8. člena se kratica »IPO« nadomesti z besedo »inštituta«. V prvem odstavku 8. člena se za besedo »sodelavec« doda besedna zveza »oziroma docent«.</p> <p>V četrtem odstavku 8. člena se prvi del stavka »Naloge in pristojnosti KZRD delo so:« nadomesti z »Poleg nalog in pristojnosti KZRD, določenih v Statutu FOŠ, ima KZRD še naslednje naloge in pristojnosti:«. Izbrišejo se prva, druga, tretja, osma, deveta, deseta in enajsta alineja. V četrti alineji se kratica »IPO« nadomesti z besedo »inštituta«.</p> <p>V 9. členu se v prvem stavku kratica »IPO« nadomesti z besedo »inštitutov«.</p> <p>V 10. členu se kratica »IPO« nadomesti z besedo »inštitutov«.</p> <p>V 11. členu se spremeni prvi stavek iz »Projekte vodijo vodje projektov, ki jih imenuje predstojnik IPO.« v »Projekte iz posameznega področja delovanja inštituta vodijo vodje projektov, ki jih imenuje predstojnik tega inštituta.«. V drugem stavku 11. člena se kratica »IPO« nadomesti z besedo »inštituta«.</p> <p>V tretjem in četrtem stavku 12. člena se kratica »IPO« nadomesti z besedo »inštituta«.</p> <p>V 13. členu se v prvem stavku za besedno zvezo »skrbeti za« doda beseda »pravočasno«. V tretji alineji 13. člena se izbriše prvi del stavka »ter pravočasno pripravo«.</p> <p>V 14. členu se kratica »IPO« nadomesti z besedo »inštituta«.</p> <p>V prvem in drugem stavku 15. člena se kratica »IPO« nadomesti z besedo »inštituta«.</p> <p>V 16. členu se v sklicevanju posodobijo pravni viri na trenutno veljavne.</p>

Fakulteta za organizacijske študije v Novem mestu	PRAVILNIK	Številka: SA-002
<small>IZPIS JE NEOBVLAĐOVAN DOKUMENT-VELJAVEN DOKUMENT POGLEJ NA FOŠ INTRANET-U</small>	PRAVILNIK O ZNANSTVENO-RAZISKOVALNI DEJAVNOSTI FAKULTETE ZA ORGANIZACIJSKE ŠTUDIJE V NOVEM MESTU	Stran: 6/4

		V drugem odstavku 19. člena se stavek začne z » <i>Pravilnik začne</i> «. Doda se novi tretji odstavek »(3) <i>Pravilnik se objavi v Visokošolskem informacijskem sistemu in na spletni strani fakultete.</i> «
--	--	---