

<b>Fakulteta za organizacijske študije v Novem mestu</b>	<b>PRAVILNIK</b>	Številka: SA-010
<small>IZPIS JE NEOBVLODOVAN DOKUMENT-VELJAVEN DOKUMENT POGLEJ NA FOŠ INTRANET-U</small>	<b>PRIZNAVANJE TUJEGA IZOBRAŽEVANJA</b>	Stran: 1/7

Senat Fakultete za organizacijske študije v Novem mestu je v skladu s 30. členom Statuta Fakultete za organizacijske študije v Novem mestu na svoji seji dne 21. 09. 2010 sprejel Pravilnik o priznavanju tujega izobraževanja in dne 16.2.2016 spremembe in čistopis

## PRAVILNIK O PRIZNAVANJU TUJEGA IZOBRAŽEVANJA

### 1. člen (vsebina pravilnika)

S tem pravilnikom se ureja postopek, pristojnosti, dokumentacija in evidenca pri priznavanju tujega izobraževanja za namen nadaljevanja izobraževanja na Fakulteti za organizacijske študije v Novem mestu (v nadaljnjem besedilu FOŠ) v skladu z Zakonom o vrednotenju in priznavanju izobraževanja (Ur. l. RS, št. 87/11 in spremembe- v nadaljnjem besedilu: ZVPI) in Pravilnikom o obrazcih, dokumentaciji in stroških pri vrednotenju in priznavanju izobraževanja (Ur. l. RS, št. 103/11 in spremembe).

### 2. člen (spolna slovnična oblika)

V tem pravilniku uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

## I. PRIZNAVANJE TUJEGA IZOBRAŽEVANJA ZA NAMEN NADALJEVANJA IZOBRAŽEVANJA

### 3. člen (zahteva za priznavanje tujega izobraževanja)

Postopek za priznavanje tujega izobraževanja za namen nadaljevanja izobraževanja se začne na zahtevo imetnika tuje listine o izobraževanju (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj), ki jo vloži ob prijavi k vpisu v izobraževalni program na FOŠ, z elektronsko prijavo za vpis, izpolnjeno v eVŠ.

### 4. člen (v tujini pridobljena listina o izobraževanju)

V tujini pridobljena listina o izobraževanju dokazuje v celoti ali deloma opravljen izobraževalni program oziroma obveznosti po programu za pridobitev izobrazbe.

### 5. člen (dokumentacija k zahtevi za priznavanje)

(1) Vlagatelj mora k vlogi za priznavanje izobraževanja priložiti:

- izvornik listine o opravljenem izobraževanju, za katerega se želi, da se prizna pravica dostopa, prijave in obravnave v postopku vpisa pri nadaljevanju izobraževanja,
- neoverjeno kopijo listine o izobraževanju iz prejšnje alineje,
- sodno overjen prevod listine o izobraževanju iz prve alineje v slovenski jezik, razen v primeru iz drugega odstavka tega člena,
- neoverjeno kopijo dokazila o vsebini in trajanju izobraževanja ter opravljenih obveznostih med izobraževanjem,
- kratek kronološki opis celotnega izobraževanja, ki ga pripravi in podpiše imetnik listine o izobraževanju oziroma njegov zakoniti zastopnik.

(2) Če FOŠ presodi, da overjenega slovenskega prevoda listine o izobraževanju ne potrebuje ali ga vlagatelj zaradi upravičenih razlogov ne more predložiti, pa je mogoče o njegovem izobraževanju vseeno presojeti, lahko odloči tudi brez prevoda.

(3) FOŠ lahko zahteva, da vlagatelj priloži dodatna dokazila, če so ta potrebna za presojo vloge.

(4) Izvornike listin o izobraževanju iz prvega odstavka tega člena, FOŠ vrne vlagatelju, izvornike sodno overjenih prevodov pa le, če je v postopku predložena tudi kopija prevodov.

<b>Fakulteta za organizacijske študije v Novem mestu</b>	<b>PRAVILNIK</b>	Številka: SA-010
<small>IZPIS JE NEOBLADOVAN DOKUMENT-VELJAVEN DOKUMENT POGLEJ NA FOŠ INTRANET-U</small>	<b>PRIZNAVANJE TUJEGA IZOBRAŽEVANJA</b>	Stran: 2/7

6. člen

(odgovorne osebe za vodenje postopka priznavanja)

Postopek priznavanja tujega izobraževanja za namen nadaljevanja izobraževanja vodi pooblaščen osebna na FOŠ.

7. člen

(formalna in vsebinska presoja zahteve za priznavanje)

(1) Pri priznavanju tujega izobraževanja se presoja formalni in vsebinski del vloge. Vsebinska presoja vloge se opravi po zaključeni formalni presoji.

(2) Formalna presoja vloge obsega:

- ugotovitev popolnosti vloge,
- ugotovitev o akreditiranosti institucije oziroma izobraževalnega programa v skladu z nacionalno zakonodajo države, v kateri je bila izdana listina o izobraževanju,
- ugotovitev o morebitnem sklenjenem meddržavnem sporazumu, ki lahko vpliva na priznavanje kandidatovega predhodnega izobraževanja,
- pridobitev podatkov o sistemu šolanja države, v kateri je bila izobrazba pridobljena,
- ugotovitev o drugih okoliščinah, pomembnih za presojo vloge (dejstvo, da je bilo imetniku listine izobraževanje že priznано v drugi državi, informacije in nasveti drugih institucij in nacionalnih centrov za priznavanje).

(3) Pri vsebinski presoji vloge se poleg mednarodnih načel na tem področju upošteva:

- sistem šolanja,
- predmetnik, učni načrt oziroma izobraževalni program,
- učne dosežke kandidata,
- trajanje izobraževanja,
- pravice, ki iz izobraževanja izhajajo,
- druge okoliščine, pomembne za presojo vloge.

(4) Glede na vrsto izobraževanja pri odločanju se lahko upošteva tudi druge okoliščine, pomembne za priznavanje, kot so na primer: starost imetnika listine o izobraževanju, znanje jezika, število doseženih kreditnih točk, umestitev izobraževanja v državi izvora, izjemni dosežki s področja izobraževanja.

(5) Če se pri formalni oziroma vsebinski presoji vloge pojavi dvom v izvirnost listine o izobraževanju, pooblaščen osebna na FOŠ preveri izvirnost pri izdajatelju listine oziroma pristojnem organu države, v kateri je bila listina izdana.

8. člen

(ugotovitve v postopku priznavanja)

(1) V postopku priznavanja za namen nadaljevanja izobraževanja se z vsebinsko primerjavo meril ugotovi stopnja, v katero se tuje, v celoti opravljeno izobraževanje uvršča v slovenski sistem izobraževanja, in smer oziroma področje glede na zaključen tuj izobraževalni program. V primeru deloma opravljenega izobraževanja se ugotovi opravljen del izobraževalnega programa, v katerem želi imetnik tuje listine nadaljevati izobraževanje.

(2) Če tuji, v celoti opravljen izobraževalni program izkazuje v primerjavi s slovenskim izobraževalnim programom bistvene razlike v obsegu in stopnji izobraževanja, se imetniku tuje listine omogoči nadaljevanje izobraževanja, kot da bi imel listino o deloma opravljenem izobraževanju.

9. člen

(pristojnosti in postopek obravnave zahteve za priznavanje)

(1) Formalno presojo zahteve za priznavanje opravi pooblaščen osebna na FOŠ, vsebinsko presojo zahteve za priznavanje pa na podlagi 35. člena Statuta FOŠ opravi Komisija za študijske in študentske zadeve (v nadaljevanju KŠŠZ).

(2) Po opravljeni formalni presoji vloge pripravi pooblaščen osebna na FOŠ poročilo (Poročilo o formalni presoji vloge (OBR-FOŠ-021)) in ga posreduje KŠŠZ.

(3) Po opravljeni vsebinski presoji pripravi KŠŠZ poročilo s predlogom o priznavanju (Poročilo o vsebinski presoji vloge (OBR-FOŠ-022)) in ga posreduje dekanu FOŠ, ki na podlagi tega poročila odloči o priznavanju. Dekan FOŠ lahko za odločanje o priznavanju pooblasti KŠŠZ, ki lahko kompetentno odloča o vlogi. V

<b>Fakulteta za organizacijske študije v Novem mestu</b>	<b>PRAVILNIK</b>	Številka: SA-010
<small>IZPIS JE NEOBVLAĐOVAN DOKUMENT-VELJAVEN DOKUMENT POGLEJ NA FOŠ INTRANET-U</small>	<b>PRIZNAVANJE TUJEGA IZOBRAŽEVANJA</b>	Stran: 3/7

primeru, da KŠŠZ presodi, da se kandidatu prizna pravica do nadaljevanja izobraževanja v prvem, začetnem letniku dodiplomskega študija, preveri usklajenost predloga o priznavanju z informacijami javnega značaja, posredovanimi s strani ministrstva.

(4) Na podlagi odločitve dekana FOŠ ali KŠŠZ o priznavanju pripravi pooblaščen oseba na FOŠ odločbo o priznavanju izobraževanja za namen nadaljevanja izobraževanja.

10. člen  
(izdaja odločbe)

(1) Po zaključenem postopku priznavanja izda dekan FOŠ odločbo, s katero se vlagatelju prizna pravica oziroma ne prizna pravica do nadaljevanja izobraževanja na FOŠ.

(2) Če je v postopku priznavanja ugotovljeno, da opravljen izobraževalni program ne daje vseh potrebnih znanj za dodelitev pravice do nadaljevanja izobraževanja, z dopolnilnimi izpiti oziroma drugimi študijskimi obveznostmi pa je mogoče manjkajoča znanja pridobiti, se vlagatelju prizna pravica do nadaljevanja izobraževanja in naloži dopolnilne izpite oziroma druge študijske obveznosti ter določi rok, v katerem mora opraviti te obveznosti.

11. člen  
(oblika in sestavni deli odločbe)

(1) Odločba o priznavanju vsebuje poleg sestavnih delov, določenih v zakonu, ki ureja splošni upravni postopek, še:

- ime listine (v izvorniku oziroma transkripciji), datum izdaje listine, državo in ime izobraževalne ustanove, ki je listino izdala,
- ugotovitev, da se vlagatelju prizna pravica oziroma ne prizna pravica do nadaljevanja izobraževanja v študijskem programu, v katerem vlagatelj želi nadaljevati izobraževanje.

(2) V primeru, da se vlagatelju naloži dopolnilne izpite oziroma druge študijske obveznosti, mora odločba vsebovati tudi navedbo dopolnilnih izpitov oziroma drugih študijskih obveznosti in rok, v katerem mora vlagatelj opraviti te obveznosti.

(3) V primeru, da se vlagatelju prizna pravica do nadaljevanja izobraževanja v prvem, začetnem letniku dodiplomskega študija, vsebuje odločba tudi opredelitev načina izbire vlagatelja v primeru omejitve vpisa. Načini izbire vlagatelja so matura, zaključni izpit pred 1. 6. 1995, poklicna matura ali zaključni izpit po 1. 6. 1995.

(4) Odločba se izda v 2 izvodih, in sicer se en izvod vroči vlagatelju, drugi izvod pa shrani FOŠ v skladu z 14. členom tega pravilnika.

12. člen  
(rok za odločbo in dolžnost obveščanja ministrstva)

(1) Odločba mora biti vročena vlagatelju najkasneje v dveh mesecih od dneva prejema popolne vloge.

(2) Skupaj z odločbo se vlagatelju posreduje tudi izvornike listin iz 5. člena tega pravilnika.

13. člen  
(pritožba zoper odločbo)

(1) Zoper odločbo, izdano v postopku priznavanja za namen nadaljevanja izobraževanja, je mogoča pritožba na Senat FOŠ v osmih dneh od vročitve odločbe.

(2) Pritožbo obravnava KŠŠZ, ki Senatu FOŠ poda mnenje o pritožbi zoper odločbo, izdano v postopku priznavanja za namen nadaljevanja izobraževanja.

(3) O pritožbi dokončno odloči Senat FOŠ z odločbo, ki je dokončna.

## II. EVIDENCA IN DOKUMENTACIJA V POSTOPKU PRIZNAVANJA

14. člen  
(evidence)

<b>Fakulteta za organizacijske študije v Novem mestu</b>	<b>PRAVILNIK</b>	Številka: SA-010
<small>IZPIS JE NEOBVLODOVAN DOKUMENT-VELJAVEN DOKUMENT POGLEJ NA FOŠ INTRANET-U</small>	<b>PRIZNAVANJE TUJEGA IZOBRAŽEVANJA</b>	Stran: 4/7

(1) FOŠ vodi evidenco izdanih odločb na prvi in drugi stopnji v postopku priznavanja za namen nadaljevanja izobraževanja, ki obsega:

- podatke o osebi, na katero se odločba nanaša: osebno ime, letnica rojstva, spol in državljanstvo,
- podatke o izdani odločbi: številka in datum izdaje,
- podatke o listini o izobraževanju: ime v izvorni obliki oziroma njeni transkripciji, na podlagi katere je bila izdana odločba, datum izdaje, država izdaje in ime institucije, ki jo je izdala,
- podatke o izobraževalnem programu, področju oziroma smeri, razredu, letniku, semestru, modulu, v katerega se oseba, na katero se odločba nanaša, vključuje.

(2) Podatki iz prejšnjega odstavka se zbirajo, obdelujejo, shranjujejo in posredujejo za potrebe zagotavljanja enakopravne obravnave vlagateljev v postopkih priznavanja.

(3) Evidence iz drugega odstavka tega člena se vodijo tudi v elektronski obliki, ki omogoča statistično obdelavo in analizo podatkov.

15. člen  
(dokumentacija)

FOŠ vodi naslednjo dokumentacijo:

- vlogo za priznavanje s prilogami,
- poročilo o formalni presoji vloge (OBR-FOŠ-021),
- poročilo o vsebinski presoji vloge (OBR-FOŠ-22),

### III. STROŠKI

16. člen  
(stroški priznavanja tujega izobraževanja)

Stroški v postopku priznavanja izobraževanja se zaračunavajo skladno s predpisi, ki urejajo splošni upravni postopek in predpisi, ki urejajo upravne takse.

### IV. KONČNA DOLOČBA

17. člen  
(veljavnost)

(1) Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po sprejetju na senatu.

(2) Ta pravilnik se objavi v Visokošolskem informacijskem sistemu in na spletni strani FOŠ.

Dekan

Fakultete za organizacijske študije  
v Novem mestu

prof. dr. Boris Bukovec

#### Izvedbeni dokumenti :

- OBR-FOŠ-021 : Priznavanje tujega izobraževanja – poročilo o formalni presoji
- OBR-FOŠ-022 : Priznavanje tujega izobraževanja – poročilo o vsebinski presoji

Fakulteta za organizacijske študije v Novem mestu	<b>PRAVILNIK</b>	Številka: SA-010
IZPIS JE NEOBVLODOVAN DOKUMENT-VELJAVEN DOKUMENT POGLEJ NA FOŠ INTRANET-U	<b>PRIZNAVANJE TUJEGA IZOBRAŽEVANJA</b>	Stran: 5/7

## OPIS SPREMEMB

Izdaja	Datum izdaje	Opis sprememb
01	22.09.2010	Inicialna izdaja
02	17.02.2016	<p>V naslovu 3. člena se beseda »predhodnega« zamenja s »tujega«.</p> <p>Prvi odstavek 3. člena se spremeni iz »Postopek za priznavanje za namen nadaljevanja izobraževanja se začne na zahtevo imetnika tuje listine o izobraževanju (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj), ki jo na obrazcu, ki je priloga k temu pravilniku (Obrazec N).« v »Postopek za priznavanje tujega izobraževanja za namen nadaljevanja izobraževanja se začne na zahtevo imetnika tuje listine o izobraževanju (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj), ki jo vloži ob prijavi k vpisu v izobraževalni program na FOŠ, z elektronsko prijavo za vpis, izpolnjeno v eVŠ.«</p> <p>Drugi in tretji odstavek 3. člena se izbrišeta.</p> <p>5. člen se spremeni iz« (1) Vlagatelj mora k zahtevi za priznavanje priložiti:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. listino o izobraževanju, za katero vlagatelj želi, da se prizna, in sicer: listino o izobraževanju v izvorniku oziroma njen dvojniki ali drug dokument, ki v skladu z zakoni države, ki je listino izdala, nadomesti izvirno listino, fotokopijo listine o izobraževanju iz prejšnje alineje, overjen slovenski prevod listine o izobraževanju iz prve alineje te točke, razen v primeru iz drugega odstavka 6. člena Pravilnika o obrazcih, dokumentaciji, stroških in načinu vodenja evidenc v postopkih priznavanja in vrednotenja izobraževanja (Ur. l. RS, št. 6/05, 98/09 - v nadaljnjem besedilu: Pravilnik o obrazcih),</li> <li>2. letna spričevala oziroma indeks, in sicer: letna spričevala oziroma indeks v izvorniku oziroma njihove dvojnice ali druge dokumente, ki v skladu z zakoni države, ki je listine izdala, nadomestijo izvirne listine, fotokopije listin iz prejšnje alineje, overjene slovenske prevode listin iz prve alineje te točke, razen v primeru iz drugega odstavka 6. člena Pravilnika o obrazcih,</li> <li>3. kratek kronološki opis celotnega izobraževanja, ki ga pripravi vlagatelj,</li> <li>4. če vlagatelj vlaga zahtevo za vpis v višji letnik dodiplomskega oziroma podiplomskega študija priloži tudi: prilogo k diplomu oziroma druga dokazila o vsebini in trajanju izobraževanja v izvorniku oziroma njihove dvojnice ali druge dokumente, ki v skladu z zakoni države, ki je listine izdala, nadomestijo izvirne listine, fotokopije listin iz prejšnje alineje, overjene slovenske prevode listin iz prve alineje te točke, razen v primeru iz drugega odstavka 6. člena Pravilnika o obrazcih.</li> </ol> <p>(2) Vlagatelj v postopku priznavanja za namen nadaljevanja izobraževanja v prvem, začetnem letniku študijskega programa k zahtevi za priznavanje priloži dokazila o izpolnjevanju vpisnih pogojev, predvidenih z razpisom za vpis v posamezen študijski program.</p> <p>(3) Pooblaščenca oseba za vodenje postopka priznavanja oziroma Komisija za študijske in študentske zadeve lahko zahteva dodatna dokazila, če so potrebna za presojo vloge.«</p>

Fakulteta za organizacijske študije v Novem mestu	<b>PRAVILNIK</b>	Številka: SA-010
IZPIS JE NEOBVLODOVAN DOKUMENT-VELJAVEN DOKUMENT POGLEJ NA FOŠ INTRANET-U	<b>PRIZNAVANJE TUJEGA IZOBRAŽEVANJA</b>	Stran: 6/7

		<p>v »(1) Vlagatelj mora k vlogi za priznavanje izobraževanja priložiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• izvornik listine o opravljenem izobraževanju, za katerega se želi, da se prizna pravica dostopa, prijave in obravnave v postopku vpisa pri nadaljevanju izobraževanja,</li> <li>• neoverjeno kopijo listine o izobraževanju iz prejšnje alineje,</li> <li>• sodno overjen prevod listine o izobraževanju iz prve alineje v slovenski jezik, razen v primeru iz drugega odstavka tega člena,</li> <li>• neoverjeno kopijo dokazila o vsebini in trajanju izobraževanja ter opravljenih obveznostih med izobraževanjem,</li> <li>• kratek kronološki opis celotnega izobraževanja, ki ga pripravi in podpiše imetnik listine o izobraževanju oziroma njegov zakoniti zastopnik.</li> </ul> <p>(2) Če FOŠ presodi, da overjenega slovenskega prevoda listine o izobraževanju ne potrebuje ali ga vlagatelj zaradi upravičenih razlogov ne more predložiti, pa je mogoče o njegovem izobraževanju vseeno presojeti, lahko odloči tudi brez prevoda.</p> <p>(3) FOŠ lahko zahteva, da vlagatelj priloži dodatna dokazila, če so ta potrebna za presojo vloge.</p> <p>(4) Izvirnike listin o izobraževanju iz prvega odstavka tega člena, FOŠ vrne vlagatelju, izvornike sodno overjenih prevodov pa le, če je v postopku predložena tudi kopija prevodov.«</p> <p>6. člen se spremeni iz »Postopek priznavanja predhodnega izobraževanja za vpis v prvi, začetni letnik dodiplomskega študija in vpis v višji letnik dodiplomskega oziroma podiplomski študij vodi pooblaščen oseba na FOŠ.« v »Postopek priznavanja tujega izobraževanja za namen nadaljevanja izobraževanja vodi pooblaščen oseba na FOŠ.«.</p> <p>V 7. členu se izbriše 4. alineja 3. odstavka. Doda se novi 4. odstavek. Dosedanji 4. odstavek postane 5. odstavek. Predhodni 5. odstavek se izbriše.</p> <p>V 4. odstavku 11. člena se spremeni število izvodov odločb iz 3 v 2. Izbriše se besedna zveza »ministrstvu, tretji izvod«.</p> <p>V 12. členu se izbriše tretji odstavek.</p> <p>Izbriše se celotno poglavje II (II. IZDAJA MNENJA O ENAKOVREDNOSTI V TUJINI PRIDOBLENEGA STROKOVNEGA OZIROMA ZNANSTVENEGA NASLOVA SLOVENSKEMU STROKOVNEMU OZIROMA ZNANSTVENEMU NASLOVU – od 14. do 18. člena). Naslednja poglavja in členi se smiselno preštevilčijo.</p> <p>V 18. členu (novem 14. členu) se v 1. odstavku za besedno zvezo »izdanih odločb« doda besedilo »na prvi in drugi stopnji«. Zadnji del stavka »in evidenco izdanih mnenj o enakovrednosti« se nadomesti z besedilom »ki obsega: podatke o osebi, na katero se odločba nanaša: osebno ime, letnica rojstva, spol in državljanstvo,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• podatke o izdani odločbi: številka in datum izdaje,</li> <li>• podatke o listini o izobraževanju: ime v izvorni obliki oziroma njeni transkripciji, na podlagi katere je bila izdana odločba, datum izdaje, država izdaje in ime institucije, ki jo je izdala,</li> <li>▪ podatke o izobraževalnem programu, področju oziroma smeri,</li> </ul>
--	--	---

<b>Fakulteta za organizacijske študije v Novem mestu</b>	<b>PRAVILNIK</b>	Številka: SA-010
IZPIS JE NEOBVLODOVAN DOKUMENT-VELJAVEN DOKUMENT POGLEJ NA FOŠ INTRANET-U	<b>PRIZNAVANJE TUJEGA IZOBRAŽEVANJA</b>	Stran: 7/7

		<p style="text-align: center;"><i>razredu, letniku, semestru, modulu, v katerega se oseba, na katero se odločba nanaša, vključuje.»</i></p> <p>Spremeni se 2. odstavek iz »(2) Evidenca izdanih odločb v postopku priznavanja za namen nadaljevanja izobraževanja obsega: tekočo številko vloge,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ datum prejema zahteve za priznavanje,</li> <li>▪ podatke o osebi, na katero se odločba nanaša: osebno ime, spol, državljanstvo,</li> <li>▪ podatke o listini: ime listine o izobraževanju, na podlagi katere je bila izdana odločba, država izdaje listine o izobraževanju ter ime ustanove, ki je listino izdala,</li> <li>▪ številko in datum izdaje odločbe o priznavanju,</li> <li>▪ podatke o študijskem programu, v katerega se oseba, na katero se odločba nanaša, vključuje,</li> <li>▪ opombe, kjer se zabeleži tudi datum posredovanja odločbe vlagatelju in ministrstvu« v »(2) Podatki iz prejšnjega odstavka se zbirajo, obdelujejo, shranjujejo in posredujejo za potrebe zagotavljanja enakopravne obravnave vlagateljev v postopkih priznavanja.«</li> </ul> <p>Tretji odstavek se izbriše. Prejšnji 4. Odstavek postane 3. Odstavek. Za besedno zvezo »Evidenca iz drugega« se izbriše besedna zveza »in tretjega«.</p> <p>V 18. členu (novem 15. členu) se izbriše 1. točka »1. o postopku priznavanja za namen nadaljevanja izobraževanja v primeru iz 9. člena tega pravilnika:«, v prvi alineji se beseda »zahteva« nadomesti z »vloga« in izbriše se »(obrazec N)«. Izbriše se celotna druga točka.</p> <p>20. člen (novi 16. člen) se spremeni iz »Vlagatelju se stroškov v postopku priznavanja za namen nadaljevanja izobraževanja ne zaračunava.« v »Stroški v postopku priznavanja izobraževanja se zaračunavajo skladno s predpisi, ki urejajo splošni upravni postopek in predpisi, ki urejajo upravne takse.«</p> <p>21. člen se izbriše.</p> <p>V V. poglavju (novem IV. poglavju) se v naslovu izbriše »Prehodna in«.</p> <p>Iz izvedbenih dokumentov se izbriše OBR-FOŠ-023: Obrazec N – Vloga za priznavanje izobraževanja za namen nadaljevanja izobraževanja.</p>
--	--	---