

| | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------|
| Fakulteta za organizacijske študije v Novem mestu | PRAVILNIK | Številka: SA-027 |
| <small>IZPIS JE NEOBVLODOVAN DOKUMENT-VELJAVEN DOKUMENT POGLEJ NA FOŠ INTRANET-U</small> | PRIZNAVANJE ZNANJA IN SPRETNOSTI | Stran: 1/8 |

Na podlagi 33. a člena Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 119/06 – uradno prečiščeno besedilo in spremembe), 6. člena Meril za kreditno vrednotenje študijskih programov (Uradni list RS, št. 124/2004), 9. člena Meril za akreditacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov (Uradni list RS, št. 101/2004) in določil Statuta Fakulteta za organizacijske študije v Novem mestu, je Senat FOŠ na seji dne 13.10.2011 sprejel Pravilnik o priznavanju znanja in spretnosti ter na seji dne 16.2.2012 spremembe in nov čistopis

PRAVILNIK O PRIZNAVANJU ZNANJA IN SPRETNOSTI

1. Splošne določbe

1. člen (Vsebina pravilnika)

(1) Ta pravilnik ureja postopek za ugotavljanje, preverjanje, potrjevanje in priznavanje znanja ter merila za priznavanje znanja in spretnosti, ki jih kandidati pridobijo s formalnim izobraževanjem in neformalnim izobraževanjem in/ali priložnostnim učenjem pred vpisom in med študijem na Fakulteti za organizacijske študije v Novem mestu (v nadaljevanju FOŠ).

(2) V določilih postopka za preverjanje in ocenjevanje znanja, overitev listin in pravnega varstva so v tem pravilniku smiselno uporabljena določila Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 80/1999 in spremembe), v nadaljevanju ZUP.

2. Priznavanje znanja in spretnosti

2. člen (Uporaba pravilnika)

(1) Postopek za ugotavljanje, preverjanje, potrjevanje in priznavanje znanja in spretnosti je enak za kandidate, ki so oddali prijavo za vpis na FOŠ, in za študente, ki so vpisani na FOŠ v programe prve, druge in tretje stopnje študijskih programov za pridobitev izobrazbe.

(2) V tem pravilniku uporabljeni in zapisani izrazi v moški spolni obliki so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

(3) Izraz kandidat se v tem pravilniku smiselno uporablja tudi za študente.

3. člen (Načela za priznavanje pridobljenega znanja in spretnosti)

FOŠ kandidatom priznava pridobljeno znanje in spretnosti, ki po vsebini, obsegu in zahtevnosti v celoti ali deloma ustrezajo splošnim oziroma predmetno specifičnim kompetencam, ki so določene s posameznim študijskim programom FOŠ.

4. člen (Dokazovanje pridobljenega znanja in spretnosti)

Pridobljeno znanje in spretnosti se dokazujejo:

- z javnimi listinami, potrdili in drugimi listinami o opravljenem programu, v katerem so navedeni datum in ustanova in program z vsebino, ki ga je kandidat obiskoval,
- z izdelki, storitvami, objavami in drugimi avtorskimi deli kandidatov,
- z znanjem, ki si ga je kandidat pridobil s samoizobraževanjem ali priložnostnim učenjem,
- s potrdilom podjetja o praktičnem usposabljanju, izvedbi projekta ipd.,
- z ustreznimi referencami v okviru delovnih izkušenj.

5. člen (Kreditno vrednotenje)

(1) Če se znanje in spretnosti priznajo kot opravljena študijska obveznost, jih je treba ovrednotiti po merilih za kreditno vrednotenje študijskih programov po ECTS.

(2) Če študijski program, ki ga je kandidat obiskoval, ni kreditno ovrednoten, se upošteva, da je letnik študija ovrednoten s 60 KT, kar pomeni 1500 – 1800 ur dela kandidata.

| | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------|
| Fakulteta za organizacijske študije v Novem mestu | PRAVILNIK | Številka: SA-027 |
| <small>IZPIS JE NEOBVLODOVAN DOKUMENT-VELJAVEN DOKUMENT POGLEJ NA FOŠ INTRANET-U</small> | PRIZNAVANJE ZNANJA IN SPRETNOSTI | Stran: 2/8 |

3. Izvajalci postopka za priznavanje znanja in spretnosti

6. člen

(Izvajalci postopka za priznavanje znanja in spretnosti)

(1) Za izvajanje postopka ugotavljanja, preverjanja, potrjevanja in priznavanja pridobljenih znanj in spretnosti kandidatov je pristojna Komisija za študijske in študentske zadeve (v nadaljevanju KŠŠZ).

(2) V postopku za ugotavljanje, preverjanje, potrjevanje in priznavanje pridobljenega znanja in spretnosti kandidata sodelujejo poleg KŠŠZ tudi nosilci predmetov, ki se priznavajo.

4. Podlage in merila za priznavanje znanja in spretnosti

7. člen

(Merila za priznavanje)

(1) Merila za priznavanje znanja in spretnosti so lahko naslednja:

- že pridobljene kreditne točke iz drugih študijskih programov terciarnega izobraževanja,
- znanja, pridobljena v drugih formalnih in/ali neformalnih programih izobraževanja,
- znanje in spretnosti, pridobljene z delom, samoizobraževanjem in/ali s priložnostnim učenjem.

4.1. Priznavanje že pridobljenih kreditnih točk iz drugih študijskih programov terciarnega izobraževanja

8. člen

(Priznavanje učnih enot, opravljenih v drugih programih terciarnega izobraževanja)

(1) Vlogo kandidata ali študenta, ki je predhodno študiral v drugem študijskem programu na tem ali drugem visokošolskem zavodu obravnava KŠŠZ, ki preveri pogoje za vpis in kandidatu določi obseg priznanih učnih enot ter mu izdela individualni predmetnik za dokončanje študija.

(2) Študent lahko pred vpisom ali med študijem izven programa opravi predmet na FOŠ in prejme ustrezno število KT. Če opravljenega predmeta študent nima navedenega v predmetniku kot študijsko obveznost, odda vlogo na KŠŠZ, ki preveri možnost priznavanja tega predmeta oz. spremembo predmetnika študenta.

(3) Pri obravnavi vlog za priznavanje formalnega znanja (opravljeni izpiti na drugih visokošolskih zavodih oz. programih višje šole sprejetih pred 1994) se bodo upoštevale le študijske obveznosti opravljene do vpisa na FOŠ.

9. člen

(Možnosti za uveljavljanje znanja in spretnosti, pridobljenih pred vpisom v program)

Kandidati, ki nameravajo uveljavljati znanja in spretnosti iz predmetov premostitvenega programa za namen izpolnjevanja pogojev za vpis v študijske programe 2. stopnje, naslovijo vlogo za priznavanje znanja in spretnosti na obrazcu OBR-001 (Prošnja za priznavanje izpita) v referatu na KŠŠZ. Vlogi priložijo ustrezno dokumentacijo.

10. člen

(Podlaga za priznavanje znanja)

Podlaga za priznavanje je javna listina ali potrdilo o opravljenih učnih enotah, v katerem sta zapisana število kreditnih točk (če je program kreditno ovrednoten), in študijski program, ki ga je kandidat obiskoval. Če program ni kreditno ovrednoten, mora posamezna učna enota vsebovati skupen obseg kontaktnih ur, v katerega sodijo predavanja, vaje in podobno.

11. člen

(Uveljavljanje učnih enot na osnovi tripartitnega sporazuma)

(1) Med študijem na FOŠ lahko kandidat na osnovi učnega sporazuma opravi posamezne učne enote na drugem visokošolskem zavodu.

(2) Postopek za uveljavljanje tako opravljenih učnih enot ureja pravilnik o mobilnosti študentov, s katerim se urejajo postopki za mobilnost študentov na dodiplomskem in podiplomskem študiju.

| | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------|
| Fakulteta za organizacijske študije v Novem mestu | PRAVILNIK | Številka: SA-027 |
| <small>IZPIS JE NEOBVLADOVAN DOKUMENT-VELJAVEN DOKUMENT POGLEJ NA FOŠ INTRANET-U</small> | PRIZNAVANJE ZNANJA IN SPRETNOSTI | Stran: 3/8 |

4.2. Priznavanje znanja, pridobljenega v drugih formalnih in/ali neformalnih programih izobraževanja

12. člen

(Priznavanje znanja na podlagi drugega formalnega in/ali neformalnega izobraževanja)

Kandidat lahko zaprosi za uveljavljanje znanja in spretnosti, pridobljenih v drugih formalnih in/ali neformalnih oblikah izobraževanja. Za druge formalne oblike se šteje vsaka sistematična izobraževalna dejavnost, ki jo izvajajo vzgojnoizobraževalni in visokošolski zavodi. Neformalno izobraževanje lahko poteka v izobraževalnih institucijah, ki izvajajo formalne oblike izobraževanja, ali zunaj njih (tečajji, delavnice, seminarji in podobno) in slušatelju ne dajejo javno veljavne izobrazbe ali kvalifikacije.

13. člen

(Podlaga za priznavanje znanja)

Podlaga za priznavanje je potrdilo ali druga listina o opravljenem programu, v kateri sta navedena obseg in vsebina programa, ki ga je kandidat obiskoval. Potrdila oziroma druge listine, s katerimi kandidat lahko dokazuje pridobljeno znanje v drugih formalnih in/ali neformalnih oblikah izobraževanja:

- potrdilo izvajalcev izobraževanja in usposabljanja o uspešno zaključenem formalnem izobraževanju,
- potrdilo o neformalnem izobraževanju,
- diploma po neakreditiranih študijskih programih,
- certifikat in druga potrdila.

4.3. Priznavanje znanja in spretnosti, pridobljenih z delom, samoizobraževanjem in/ali priložnostnim učenjem

14. člen

(Priznavanje znanja in spretnosti – delo, samoizobraževanje, priložnostno učenje)

Kandidat lahko zaprosi za priznavanje znanja in spretnosti, ki si jih je pridobil z opravljanjem dela, samoizobraževanjem in/ali priložnostnim učenjem. V postopku za ugotavljanje, preverjanje, potrjevanje in priznavanje znanja in spretnosti KŠŠZ odloči:

- ali bo predhodno pridobljeno znanje oziroma spretnosti preverila,
- ali bo ocenila izdelke in storitve, ki jih kandidat predloži kot dokaz, da obvlada določeno znanje ali spretnost.

15. člen

(Podlaga za priznavanje znanja in spretnosti v primeru preverjanja znanja)

Za preverjanje predhodno pridobljenega znanja in spretnosti KŠŠZ izbere način, ki je glede na cilje in standarde znanja, ki naj bi se preverjali, najprimernejši. Preverjanje znanja lahko poteka na naslednje načine:

- z razgovorom ali zagovorom,
- z zagovorom v ta namen pripravljene seminarske naloge, projekta,
- z vrednotenjem postopkov, ki jih opravlja kandidat pri praktičnem preizkusu (delu, opraviilu,...), demonstracijah, nastopih, simulacijah,
- z ustnim ali pisnim izpitom.

16. člen

(Podlaga za priznavanje znanja in spretnosti v primeru ocenjevanja izdelkov in storitev)

Kandidat je lahko že izdelal kak izdelek, s katerim je dokazal, da obvlada del študijskega programa (modula, predmeta), v katerega se vpisuje. Tak izdelek lahko KŠŠZ uporabi kot sredstvo za oceno učnih izidov in kompetenc kandidata. Z ocenjevanjem izdelkov in storitev se lahko ugotavljajo, preverjajo in potrjujejo:

- opravljeno praktično delo,
- pisni izdelek,
- opravljena storitev na delovnem mestu.

| | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------|
| Fakulteta za organizacijske študije v Novem mestu | PRAVILNIK | Številka: SA-027 |
| <small>IZPIS JE NEOBVLODOVAN DOKUMENT-VELJAVEN DOKUMENT POGLEJ NA FOŠ INTRANET-U</small> | PRIZNAVANJE ZNANJA IN SPRETNOSTI | Stran: 4/8 |

17. člen
(Priznavanje delovne prakse)

Kandidat v okviru delovnih izkušenj lahko odda v referat FOŠ vlogo za priznavanje delovne prakse na obrazcu OBR-068 (Prošnja za priznavanje delovne prakse). Minimalna delovna doba za priznavanje delovne prakse je 6 mesecev.

5. Postopek za priznavanje znanja in spretnosti

18. člen
(Postopek pred priznavanjem znanja in spretnosti)

Kandidat, ki želi, da se mu priznajo in ovrednotijo znanje in spretnosti, pridobljene s formalnim, neformalnim izobraževanjem in/ali priložnostnim učenjem pred vpisom in med študijem na FOŠ, odda v referat FOŠ vlogo na obrazcu OBR-001 (Prošnja za priznavanje izpita) oz. OBR-068 (Prošnja za priznanje delovne prakse).

19. člen
(Obvezne priloge)

Vlogi morajo biti priloženi:

- overjeno potrdilo o opravljenih izpitih in potrjen učni načrt posameznega predmeta,
- spričevala,
- druge listine in dokazila,
- življenjepis (Europass), iz katerega so natančno razvidni področje dela in kompetence, ki jih kandidat želi uveljaviti.

20. člen
(Razgovor kandidata s strokovnim sodelavcem in priprava portfolia)

Pred oddajo vloge kandidat lahko opravi razgovor s prodekanom za izobraževanje, ki ga usmerja pri izdelavi portfolia.

21. člen
(Postopek za priznavanje znanja in spretnosti)

(1) Postopek za priznavanje znanja in spretnosti obsega:

- oddajo vloge,
- obravnavo vloge na KŠŠZ,
- izdajo odločbe.

(2) Postopek od prejema popolne vloge do izdaje odločbe kandidatu mora biti opravljen v roku enega meseca, od datuma, ko kandidat vloži popolno vlogo. Če se vodi poseben ugotovitveni postopek, je rok do izdaje odločbe dva meseca.

22. člen
(Oddaja vloge)

Kandidat odda vlogo v referat. Če je vloga popolna, jo referat zavede v evidenco vlog.

23. člen
(Nepopolne vloge)

(1) Če vloga ni popolna, mora referat v roku petih delovnih dni od kandidata zahtevati, da vlogo dopolni, in mu določiti rok, v katerem mora to storiti. Zahteva za dopolnitev vloge se kandidatu posreduje v pisni obliki.

(2) Če kandidat vlogo dopolni v roku, se šteje, da je vloga vložena takrat, ko je bila ustrezno dopolnjena. Če kandidat v tem roku vloge ne dopolni, jo pristojni organ s sklepom zavrže.

| | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------|
| Fakulteta za organizacijske študije v Novem mestu | PRAVILNIK | Številka: SA-027 |
| <small>IZPIS JE NEOBVLODOVAN DOKUMENT-VELJAVEN DOKUMENT POGLEJ NA FOŠ INTRANET-U</small> | PRIZNAVANJE ZNANJA IN SPRETNOSTI | Stran: 5/8 |

24. člen
(Obravnavanje vloge na KŠŠZ)

- (1) Če kandidat uveljavlja javne listine, potrdila ali druge listine iz naslova formalnega izobraževanja, KŠŠZ oblikuje predlog za odločitev o priznavanju znanja in spretnosti na podlagi predloženih dokazil. Pri tem lahko zaprosi za mnenje ustreznega visokošolskega učitelja. KŠŠZ lahko tudi imenuje visokošolskega učitelja ali komisijo za ocenjevanje (KO), ki opravi dodatno preverjanje znanja.
- (2) Če kandidat uveljavlja javne listine, potrdila ali druge listine pridobljene v neformalnih programih izobraževanja oz. samoizobraževanja in/ali priložnostnega učenja, s katerimi se priznava več kot 30 kreditnih točk, KŠŠZ določi dodatno preverjanje znanja (v celoti ali delno), ki ga opravi imenovani visokošolski učitelj ali KO.

25. člen
(Veljavnost listin)

- (1) Kandidat lahko uveljavlja javne listine, potrdila ali druge listine iz naslova formalnega izobraževanja, ki praviloma niso starejše od 5 let.
- (2) Kandidat lahko uveljavlja javne listine, potrdila ali druge listine iz naslova neformalnega izobraževanja, ki praviloma niso starejše od 10 let.
- (3) O morebitnih odstopanjih glede starosti listine odloča na podlagi predhodnega mnenja nosilca predmeta KŠŠZ.
- (4) Če ima potrdilo ali druga listina rok veljavnosti (npr. licenca), se upošteva ta rok. Če je rok veljavnosti potrdila ali druge listine potekel, KŠŠZ določi dodatno preverjanje, ki ga opravi imenovani visokošolski učitelj ali KO.
- (5) Kandidat je o datumu dodatnega preverjanja obveščen najpozneje štirinajst dni pred preverjanjem.

26. člen
(Ocenjevanje znanja in spretnosti za posebne primere)

Uspeh kandidata v okviru dodatnega preverjanja znanja in spretnosti se ocenjuje z opisno oceno »opravil« ali »ni opravil«. Če kandidat pri preverjanju znanja in spretnosti ni uspešen, vnovično dodatno preverjanje znanja in spretnosti ni mogoče.

27. člen
(Izdaja odločbe)

KŠŠZ dekanu FOŠ posreduje predlog za izdajo odločbe v roku petnajstih dni. Odločba vsebuje učne enote, ki se priznajo, obseg priznanja (priznanje v celoti, delno) in število kreditnih točk. Celoten postopek za priznavanje znanja in spretnosti, kar pomeni od dneva, ko je bila prejeta popolna vloga do izdaje odločbe, mora biti v skladu z določili ZUP opravljen v roku enega meseca, če se vodi poseben ugotovitveni postopek pa v roku dveh mesecev.

28. člen
(Veljavnost odločbe)

Kandidat, ki so mu bili z odločbo priznani znanje in spretnosti po postopku iz tega pravilnika, lahko to odločbo uveljavlja na FOŠ 1 leto po izdaji odločbe.

29. člen
(Vpis priznanih učnih enot v indeks)

- (1) Študentu FOŠ se priznane študijske obveznosti vpišejo v indeks.
- (2) Kandidatu, ki je oddal vlogo za priznavanje znanja in spretnosti pred vpisom, se priznane študijske obveznosti (število kreditnih točk) na podlagi izdane odločbe vpiše v indeks ob vpisu na FOŠ.

| | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------|
| Fakulteta za organizacijske študije v Novem mestu | PRAVILNIK | Številka: SA-027 |
| <small>IZPIS JE NEOBVLODOVAN DOKUMENT-VELJAVEN DOKUMENT POGLEJ NA FOŠ INTRANET-U</small> | PRIZNAVANJE ZNANJA IN SPRETNOSTI | Stran: 6/8 |

6. Stroški postopka

30. člen
(Stroški postopka)

Stroške postopka za priznavanje in uveljavljanje učnih enot plača kandidat na podlagi cenika FOŠ.

7. Zbiranje in varstvo osebnih podatkov

31. člen
(Podatki, potrebni za izpeljavo postopka)

- (1) Za potrebe vodenja evidenc FOŠ zbira osebne podatke in druge podatke, ki so potrebni za izpeljavo postopka za priznavanje znanja in spretnosti, neposredno od kandidata.
- (2) Osebni podatki kandidata se zbirajo in obdelujejo za potrebe postopka za priznavanje znanja in spretnosti v skladu z načeli in določbami Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 86/2004 in spremembe).

32. člen
(Evidence)

- (1) FOŠ vodi naslednje evidence:
- evidenco prejetih vlog s prilogami za priznavanje formalnega in neformalnega izobraževanja in/ali priložnostnega učenja,
 - evidenco izdanih odločb v postopku za priznavanje formalnega in neformalnega izobraževanja in/ali priložnostnega učenja.
- (2) Evidence prejetih vlog s prilogami se hranijo v skladu z ustreznimi predpisi o hrabi dokumentarnega in arhivskega gradiva, evidenca izdanih odločb pa se hrani trajno.

33. člen
(Dokumentacija)

Dokumentacija, ki jo kandidati predložijo kot prilogo k vlogi, se po poteku pritožbenega roka vrne kandidatu.

8. Pravno varstvo

34. člen
(Pritožba zoper odločbo)

- (1) Zoper odločbo, izdano v postopku za priznavanje formalnega izobraževanja, neformalnega izobraževanja in/ali priložnostnega učenja, se kandidat lahko pritoži v roku 15 dni od prejema odločbe na Senat FOŠ.
- (2) Odločba Senata FOŠ o pritožbi kandidata je dokončna. Kandidat lahko zoper dokončno odločitev Senata FOŠ sproži upravni spor.

35. člen
(Oblika in vsebina pritožbe)

- (1) Pritožba se vloži pisno.
- (2) V pritožbi morajo biti navedeni odločba, ki se izpodbija, organ, ki jo je izdal, ter številka in datum odločbe. Kandidat mora v pritožbi navesti vzroke za izpodbijanje odločbe. Kandidat lahko v pritožbi navaja nova dejstva in nove dokaze, vendar mora obrazložiti, zakaj jih ni navedel že v postopku na prvi stopnji (v postopku za priznavanje znanja in spretnosti).
- (3) Nova dejstva in novi dokazi se lahko upoštevajo kot pritožbeni razlogi le, če so obstajali v času odločanja na prvi stopnji in če jih kandidat upravičeno ni mogel predložiti oziroma navesti v postopku priznavanja.

9. Prehodne in končne določbe

36. člen
(Veljavnost)

- (1) Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po sprejetju na Senatu FOŠ.

| | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------|
| Fakulteta za organizacijske študije v Novem mestu | PRAVILNIK | Številka: SA-027 |
| <small>IZPIS JE NEOBVLAĐOVAN DOKUMENT-VELJAVEN DOKUMENT POGLEJ NA FOŠ INTRANET-U</small> | PRIZNAVANJE ZNANJA IN SPRETNOSTI | Stran: 7/8 |

(2) Ta pravilnik se objavi v Visokošolskem informacijskem sistemu in na spletni strani FOŠ.

dekan FOŠ
izr. prof. dr. Boris Bukovec

Izvedbeni dokumenti:

- OBR-FOŠ-001: Prošnja za priznavanje izpita
- OBR-FOŠ-068: Prošnja za priznavanje delovne prakse

| | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------|
| Fakulteta za organizacijske študije v Novem mestu | PRAVILNIK | Številka: SA-027 |
| <small>IZPIS JE NEOBVLAĐOVAN DOKUMENT-VELJAVEN DOKUMENT POGLEJ NA FOŠ INTRANET-U</small> | PRIZNAVANJE ZNANJA IN SPRETNOSTI | Stran: 8/8 |

OPIS SPREMEMB

| Izdaja | Datum izdaje | Opis sprememb |
|--------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 01 | 13.10.2011 | Inicialna izdaja |
| 02 | 16.02.2012 | <p>V 19. členu se besedna zveza »prodekan za študijske in študentske zadeve« zamenja s »prodekan za izobraževanje«.</p> <p>1. odstavek 25. člena se spremeni v »Kandidat lahko uveljavlja javne listine, potrdila ali druge listine iz naslova formalnega izobraževanja, ki praviloma niso starejše od 5 let.« Dodata se drugi in tretji odstavek: »(2) Kandidat lahko uveljavlja javne listine, potrdila ali druge listine iz naslova neformalnega izobraževanja, ki praviloma niso starejše od 10 let. (3) O morebitnih odstopanjih glede starosti listine odloča na podlagi predhodnega mnenja nosilca predmeta KŠŠZ.« Dosedanji drugi in tretji odstavek postaneta četrti in peti.</p> <p>2. odstavek 27. člena se spremeni v: »Odločba vsebuje učne enote, ki se priznajo, obseg priznanja (priznanje v celoti, delno) in število kreditnih točk.«</p> |