

Fakulteta za organizacijske študije v Novem mestu	PRAVILNIK	Številka: SA-006
IZPIS JE NEOBVLODOVAN DOKUMENT-VELJAVEN DOKUMENT POGLEJ NA FOŠ INTRANET-U	DOKTORSKI ŠTUDIJ	Stran: 1/8

Na podlagi 33. člena Zakona o visokem šolstvu (Ur. l. RS, št. 119/06 – UPB3, 59/2007-ZŠtip (63/2007 popr.), 15/2008 Odl.US: U-I-370/06-20, 64/2008, 86/2009) in Statuta Fakultete za organizacijske študije je Senat Fakultete za organizacijske študije v Novem mestu dne 05.07.2010 sprejel

PRAVILNIK O DOKTORSKEM ŠTUDIJU

1. člen

- (1) Fakulteta za organizacijske študije v Novem mestu (v nadaljnjem besedilu: fakulteta) organizira izobraževanje za pridobitev doktorata znanosti skladno s predpisi na tistih področjih in iz tistih znanstvenih disciplin, na katerih v skladu s svojim statutom opravlja znanstvenoraziskovalno dejavnost.
- (2) Doktorska disertacija je pisno delo, ki pomeni samostojen in izviren prispevek na znanstvenem področju, s katerega je tema disertacije.

2. člen

Izobraževanje za pridobitev doktorata znanosti je organizirano v obliki predavanj, seminarskega in mentorskega dela.

3. člen

- (1) Ta pravilnik podrobneje določa:
- pogoje za pridobitev doktorata znanosti;
 - postopek za prijavo teme doktorske disertacije;
 - postopek za prijavo dispozicije doktorske disertacije;
 - postopek za odobritev doktorske disertacije;
 - postopek oddaje, ocenjevanja in zagovora doktorske disertacije;
 - postopek za odvzem doktorata znanosti.
- (2) V besedilu pravilnika se uporablja moška samostalniška oblika, ki se nanaša na oba spola.

1. POGOJI ZA PRIDOBITEV DOKTORATA ZNANOSTI

4. člen

- (1) V prvi letnik doktorskega študijskega programa se lahko vpiše:
- kdor je končal študijski program druge stopnje (po bolonjskem sistemu) in pri tem na prvi in drugi stopnji ali na enovitem magistrskem študiju dosegel skupno najmanj 300 kreditnih točk po ECTS (po bolonjskem sistemu);
 - kdor je končal dosedANJI (star, tj. pred bolonjskim sistemom) dodiplomski študijski program za pridobitev univerzitetne izobrazbe;
 - kdor je končal študijski program druge stopnje (po bolonjskem sistemu) in pred tem dokončal dosedANJI visokošolski strokovni program (pred bolonjskim sistemom), pri čemer je moral opraviti skupno najmanj pet letnikov študija.
- (2) Kandidatom, ki so opravljali študijske programe v tujini, se dosežen rezultat študija upošteva na osnovi predhodne nostrifikacije.
- (3) Fakulteta lahko omeji vpis, če število prijav bistveno presega število razpisanih mest. V primeru omejitve vpisa bodo kandidati izbrani glede na povprečno oceno magistrskega študija brez ocene magistrske naloge (ali povprečno oceno zadnjih dveh letnikov študija v primeru, da gre za enovit magistrski študij) in glede na oceno magistrske naloge. Vsak od omenjenih dveh kriterijev ima enako težo. V primeru, da magistrski študij ni vključeval magistrske naloge ali se le-ta ni ocenjevala, se kot edini kriterij šteje povprečna ocena magistrskega študija. V primeru diplomantov univerzitetnih pred bolonjskih študijev bodo kandidati izbrani glede na povprečno oceno zadnjih dveh letnikov in ocene diplomske naloge.

Izdaja: 01	Velja od: 05.07.2010	Pripravil: D. Kralj	Pregledal: B. Bukovec	Sprejel: Senat FOŠ
------------	----------------------	---------------------	-----------------------	--------------------

Fakulteta za organizacijske študije v Novem mestu	PRAVILNIK	Številka: SA-006
IZPIS JE NEOBVLODOVAN DOKUMENT-VELJAVEN DOKUMENT POGLEJ NA FOŠ INTRANET-U	DOKTORSKI ŠTUDIJ	Stran: 2/8

5. člen

(1) V skladu z 39. členom Zakona o visokem šolstvu in Merili za prehode med študijskimi programi je možen prehod v študijski program tretje stopnje iz študijskih programov iste stopnje. Vloge za prehode se obravnavajo individualno skladno s pravili fakultete. Obveznosti, ki jih je študent že opravil, se primerjajo z zahtevanimi obveznostmi na fakulteti tako po vsebini kot obsegu v ECTS in se lahko študentu priznajo kot opravljene obveznosti v novem programu. Za manjkajoče vsebine se študentu predpišejo dodatne obveznosti. O tem odloča pristojni organ fakultete.

(2) Diplomantom dosedanjih (starih, tj. pred bolonjskim sistemom) študijskih programov za pridobitev magisterija znanosti oziroma specializacije po končanem študijskem programu za pridobitev univerzitetne izobrazbe v doktorskem študijskem programu tretje stopnje se skladno s 3. alinejo 16. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o visokem šolstvu (Ur. l. RS, št. 94/06) priznajo študijske obveznosti v obsegu 60 kreditnih točk. Na tej podlagi se vpišejo neposredno v drugi letnik, pri čemer pa morajo do konca prvega semestra tega letnika predložiti dispozicijo svoje doktorske disertacije.

(3) Skladno z drugo alinejo 16. člena istega zakona morajo diplomanti dosedanjih študijskih programov za pridobitev specializacije, ki so pred tem končali visokošolski strokovni program, do vpisa v drugi letnik doktorskega študijskega programa opraviti dodatne študijske obveznosti v skupnem obsegu 30 kreditnih točk, ki obsegajo naslednje predmete: Globalno trženje, odjemalci in partnerstva; Strategije in procesi; Zaposleni in ustvarjalnost; Vodenje, etika in družbena odgovornost; Sodobni pristopi kakovosti in odličnosti.

6. člen

(1) Za napredovanje iz prvega v drugi letnik mora doktorand doseči najmanj 30 ECTS iz prvega letnika, izbrati mentorja in morebitnega somentorja, ki ju potrdi senat FOŠ, ter oddati dispozicijo doktorske disertacije, kar se dokazuje s podpisom mentorja na obrazcu OBR-FOŠ-011.

(2) Pogoji za napredovanje iz drugega v tretji letnik so opravljene vse obveznosti prvega letnika v obsegu 60 KT in opravljeno individualno delo drugega letnika v obsegu 60 KT. Šteje se, da je opravil obveznosti drugega letnika, kdor ima potrjeno dispozicijo s strani senata fakultete.

(3) Senat fakultete lahko odobri napredovanje v višji letnik, tudi če doktorand ni dosegel zahtevanih pogojev v primeru naslednjih okoliščin: materinstvo, daljša bolezen, izjemne družinske ali socialne okoliščine, sodelovanje na vrhunskih kulturnih, športnih ali strokovnih prireditvah. Doktorand mora v tem primeru predložiti ustrezna dokazila.

(4) Doktorand, ki ne izpolnjuje pogojev za vpis v višji letnik, lahko v času študija enkrat ponavlja letnik ali spremeni študijski program ali smer zaradi neizpolnitve obveznosti v prejšnji smeri ali študijskemu programu.

7. člen

(1) Pogoji za dokončanje študija so:

- uspešno opravljene vse s programom predpisane študijske obveznosti);
- objava enega znanstvenega članka v reviji abstrahirani v SCI ali SSCI/SCIE ali A&HCI ali dveh znanstvenih člankov v mednarodnih znanstvenih revijah abstrahiranih v IBSS, CSA Sociological Abstract, CSA Worldwide Political Science Abstract, CSA PAIS International, International Political Science Abstract; LISA, STMA, SCOPUS, COMPENDEX oziroma v drugih ekvivalentnih mednarodnih bazah, ki so pomembna za področja, ki jih razvija fakulteta, in sicer s področja teme doktorske disertacije (objave morajo biti v enem izmed tujih jezikov);
- priprava in uspešen zagovor doktorske disertacije.

(2) Doktorand dokonča študij, ko zbere vseh 180 kreditnih točk, predvidenih s študijskim programom.

2. PRIJAVA TEME DOKTORSKE DISERTACIJE

8. člen

(1) Doktorand, ki želi na fakulteti pridobiti doktorat znanosti, predloži Komisiji za znanstveno-raziskovalno delo prijavo teme doktorske disertacije na obrazcu OBR-FOŠ-010 (Prijava teme doktorske disertacije).

(2) Prijava teme doktorske disertacije mora obsegati:

- okvirni naslov disertacije;
- kratek opis disertacije (do dve strani);
- morebitni predlog mentorja in morebitnega somentorja disertacije;

Izdaja: 01	Velja od: 05.07.2010	Pripravil: D. Kralj	Pregledal: B. Bukovec	Sprejel: Senat FOŠ
------------	----------------------	---------------------	-----------------------	--------------------

Fakulteta za organizacijske študije v Novem mestu	PRAVILNIK	Številka: SA-006
IZPIS JE NEOBVLODOVAN DOKUMENT-VELJAVEN DOKUMENT POGLEJ NA FOŠ INTRANET-U	DOKTORSKI ŠTUDIJ	Stran: 3/8

- morebiten predlog za pisanje disertacije v angleškem jeziku.

(3) Prijava teme doktorske disertacije mora biti napisana v slovenskem in angleškem jeziku.

(4) Doktorand odda prijavo teme v enem pisnem izvodu in v elektronski obliki (doc) v referat.

(5) Temo doktorske disertacije po pooblastilu senata obravnava Komisija za znanstveno-raziskovalno delo in sprejme odločitve. Ob odobritvi teme doktorske disertacije sprejme odločitev tudi o primernosti mentorja in morebitnega somentorja. Če doktorand ne predlaga mentorja, mu ga določi komisija na osnovi predhodnega soglasja mentorja.

(6) V primeru, da Komisija za znanstveno-raziskovalno delo zavrne temo in/ali predlaganega mentorja in morebitnega somentorja, se lahko doktorand pritoži na senat fakultete. Ta sprejme dokončno odločitev o temi ter mentorju in morebitnem somentorju disertacije.

9. člen

(1) Za mentorja in somentorja pri doktorski disertaciji lahko kandidira visokošolski učitelj, ki ima najmanj naziv docenta, ob tem pa mora izkazovati ustrezne znanstvene dosežke. V primeru, ko mentor ni član akademskega zbora fakultete, se kandidatu lahko določi somentorja, ki mora biti član akademskega zbora fakultete.

(2) Kandidat za mentorja mora v zadnjih petih letih zbrati znanstvene objave v vrednosti najmanj 400 točk za posamezno vedo po SICRIS-ovi klasifikaciji in najmanj 1 objavo članka v reviji prve kategorije (revija s seznama SCI ali SSCI) ali objavo znanstvene monografije pri mednarodni založbi s seznama ARRS. Te omejitve ne veljajo za kandidata za mentorja, ki ima naziv akademika ali rednega profesorja.

(3) Kandidat za somentorja mora v zadnjih petih letih zbrati znanstvene objave v vrednosti najmanj 250 točk za posamezno vedo po SICRIS-ovi klasifikaciji. Te omejitve ne veljajo za kandidata za somentorja, ki ima naziv akademika ali rednega profesorja.

(4) Kandidat za mentorja mora imeti predhodno opravljeno vsaj eno mentorstvo pri magistrski nalogi ali imeti izkušnje pri vodenju raziskovalno-razvojnih projektov.

3. PRIJAVA DISPOZICIJE DOKTORSKE DISERTACIJE

10. člen

(1) Po odobritvi teme doktorand predloži Senatu Fakultete obrazec OBR-FOŠ-011 (Dispozicija doktorske disertacije) z dispozicijo doktorske disertacije (v nadaljevanju: dispozicija) kot obvezno prilogo.

(2) Dispozicija mora obsegati:

- naslov (če je dispozicija napisana v tujem jeziku, mora biti ob naslovu v oklepaju napisan tudi slovenski prevod naslova);
- na relevantni literaturi utemeljeno raziskovalno vprašanje, tezo ali hipotezo/e;
- opis metode raziskovanja;
- odgovor na vprašanje, kaj naj bi bil izvirni prispevek disertacije k razvoju ustreznega znanstvenega področja;
- kratko strukturo disertacije (v obliki kazala);
- spisek temeljne literature in virov, na katero se bo opirala disertacija (najmanj 20 enot).

(3) Celotna dispozicija obsega 8-15 strani, brez seznama literature (razmik 1.5, velikost črk 12, font Arial).

(4) Doktorand, ki je vpisan v prvi letnik doktorskega študija, predstavi svojo dispozicijo v okviru Seminarja za dispozicijo.

4. POSTOPEK POTRĐITVE DISPOZICIJE

11. člen

Komisija za znanstveno-raziskovalno delo v roku 30 dni po vložitvi dispozicije ugotovi, ali vsebuje vse elemente iz 10. člena tega pravilnika. Če ne vsebuje vseh elementov, doktoranda pozove k dopolnitvi dispozicije, sicer jo posreduje senatu skupaj s predlogom komisije za oceno ustreznosti dispozicije disertacije. Senat imenuje komisijo na prvi naslednji seji.

Fakulteta za organizacijske študije v Novem mestu	PRAVILNIK	Številka: SA-006
IZPIS JE NEOBVLODOVAN DOKUMENT-VELJAVEN DOKUMENT POGLEJ NA FOŠ INTRANET-U	DOKTORSKI ŠTUDIJ	Stran: 4/8

12. člen

(1) Komisijo za oceno dispozicije sestavljajo: mentor, somentor, predsednik komisije in član, pri čemer morajo biti vsi člani komisije iz vrst visokošolskih učiteljev ali znanstvenih delavcev s področja, na katerem želi doktorand pridobiti doktorat znanosti. Član komisije (ki ni predsednik, mentor ali somentor) mora biti (praviloma) izven akademskega zbora fakultete, predsednik komisije pa mora biti (praviloma) član akademskega zbora fakultete. Predsednik komisije je poročevalec, katerega naloga je, da uskladi delo komisije in da napiše končno poročilo.

(2) Komisija lahko med ocenjevanjem dispozicije pisno posreduje doktorandu morebitne predloge za njeno izboljšanje, vendar lahko to stori le enkrat, doktorand pa mora nanje odgovoriti v enem mesecu in predložiti popravljeno dispozicijo v referat. Tudi če doktorand na predloge ne odgovori, mora komisija napisati poročilo.

(3) Komisija za oceno dispozicije je dolžna pripraviti poročilo v največ 30 dneh po imenovanju.

13. člen

(1) Komisija za oceno dispozicije v pisnem poročilu oceni:

- ali je vsebina dispozicije skladna z odobreno temo in se od disertacije upravičeno pričakuje samostojen in izviren prispevek k ustreznemu znanstvenemu področju;
- ali so v dispoziciji zadosti jasno definirane ključne teze in vprašanja, ki jih doktorand namerava proučevati v disertaciji;
- ali je predvidena primerna metoda priprave disertacije;
- ali navedeni naslov in področje disertacije ustrezata predvideni vsebini;
- ali je navedena temeljna literatura s področja, ki ga doktorand namerava raziskovati v disertaciji.

(2) Pisno poročilo komisije na obrazcu OBR-FOŠ-012 (Ocena ustreznosti dispozicije doktorske disertacije) mora biti praviloma napisano v slovenščini ali v jeziku, v katerem je senat dovolil prijavo. Poročilo mora vsebovati:

- naslov predlagane doktorske disertacije s pripisom "ocena ustreznosti dispozicije doktorske disertacije";
- oceno vsebine strukturirano v smislu prejšnjega odstavka;
- povzetek s sklepno oceno;
- datum in podpise članov komisije - pri poročevalcu mora biti pripis "poročevalec".

14. člen

(1) Poročilo komisije za oceno dispozicije obravnava senat.

(2) Če senat sprejme pozitivno oceno dispozicije, o tem s sklepom obvesti doktoranda in komisijo za oceno ustreznosti dispozicije. S tem je doktorandu omogočeno nadaljevanje doktorskega študija. Senat fakultete lahko dovoli, da sme doktorand napisati doktorsko disertacijo v angleškem jeziku v primeru, če je doktorand tujec, ali je mentor, somentor ali član komisije za oceno primernosti teme doktorske disertacije tuji visokošolski učitelj ali v drugem utemeljenem primeru.

(3) Če senat sprejme negativno oceno predlagane dispozicije, izda sklep ter doktoranda seznani s pripombami in predlogi komisije za oceno ustreznosti dispozicije. Doktorand mora v roku dveh mesecev oddati dopolnila in spremembe oziroma napisati ustrezno spremenjeno dispozicijo. Poročevalec v roku, ki ne sme biti daljši od enega meseca, pripravi pisno oceno popravkov, ki je dodatek k poročilu komisije za oceno dispozicije. To oceno ponovno obravnava senat. Če doktorand ne upošteva pripomb, senat s sklepom zavrne predlagano dispozicijo oziroma ponovno potrdi negativno oceno.

15. člen

(1) V primeru, da med mentorjem ali morebitnim somentorjem in doktorandom pride do nesoglasij, lahko doktorand zaprosi za zamenjavo mentorja ali somentorja. Prošnjo naslovi na Komisijo za znanstveno-raziskovalno delo, ki pred odločitvijo pridobi pisno mnenje do sedanjega mentorja. Komisijo za znanstveno-raziskovalno delo imenuje novega mentorja ali somentorja. Če se doktorand z novim mentorjem ali somentorjem ne strinja, se lahko pritoži na senat fakultete. Ta sprejme končno odločitev glede novega mentorja ali somentorja.

(2) Mentor ali morebitni somentor lahko odstopi od mentorstva. Obrazložitev pošlje Komisiji za znanstveno-raziskovalno delo. Ta imenuje novega mentorja ali somentorja. Če se doktorand z novim mentorjem ali somentorjem ne strinja, se lahko pritoži na senat fakultete. Ta sprejme končno odločitev glede novega mentorja ali somentorja.

Izdaja: 01	Velja od: 05.07.2010	Pripravil: D. Kralj	Pregledal: B. Bukovec	Sprejel: Senat FOŠ
------------	----------------------	---------------------	-----------------------	--------------------

Fakulteta za organizacijske študije v Novem mestu	PRAVILNIK	Številka: SA-006
IZPIS JE NEOBVLAĐOVAN DOKUMENT-VELJAVEN DOKUMENT POGLEJ NA FOŠ INTRANET-U	DOKTORSKI ŠTUDIJ	Stran: 5/8

5. ODDAJA, OCENJEVANJE IN ZAGOVOR DOKTORSKE DISERTACIJE

16. člen

- (1) Doktorand mora do konca tretjega letnika fakulteti predložiti izdelano doktorsko disertacijo v najmanj sedmih izvodih.
- (2) Doktorand, ki doktorske disertacije ne more predložiti v tem roku lahko zaprosi za podaljšanje roka. O prošnji odloča senat fakultete, ki lahko podaljša rok za oddajo doktorske disertacije za eno leto. Če tudi v tem roku doktorand iz opravičljivih razlogov ne predloži doktorske disertacije, lahko prosi za ponovno podaljšanje roka za oddajo za največ dve leti.
- (3) Če doktorand ne predloži doktorske disertacije v roku iz drugega odstavka tega člena ali pred iztekom roka ne zaprosi za podaljšanje roka, v vsakem primeru pa po preteku 5 let od potrditve dispozicije, mora doktorand ponoviti postopek prijave teme.

17. člen

- (1) Mentor je dolžan v rednih stikih z doktorandom skrbeti za ustrezno znanstveno raven disertacije.
- (2) Pred predložitvijo doktorske disertacije mora doktorand opraviti Seminar za disertacijo in priložiti mentorjevo pisno soglasje.
- (3) Doktorand lahko predloži disertacijo v oceno tudi brez poprejšnjega soglasja mentorja, vendar mora mentor pisno pojasniti, zakaj se ne strinja s predložitvijo. Soglasje mentorja oz. mentorjevo pojasnilo mora biti naslovljeno na senat.

18. člen

- (1) Disertacija je praviloma napisana v slovenščini, s soglasjem senata pa lahko tudi v tujem jeziku. Če ni napisana v slovenščini, mora imeti kot sestavni del uvod, sklep in obsežen povzetek v slovenskem jeziku v obsegu 10 odstotkov celotnega besedila.
- (2) Disertaciji v slovenskem jeziku mora biti priložen tudi povzetek angleškemu jeziku v obsegu 1 do 2 strani. Fakulteta ima pravico do javne objave povzetka. Doktorska disertacija mora biti natisnjena v formatu A4 in vezana v črno platno ali podoben material.
- (3) Na platnici disertacije mora biti v sredini zgoraj napisano Fakulteta za organizacijske študije v Novem mestu, na sredini doktorska disertacija, spodaj desno ime in priimek avtorja in na dnu na sredini Novo mesto, letnica. Ves tekst mora biti izpisan z velikimi tiskanimi črkami.
- (4) Na hrbtu platnic se v smeri od spodaj navzgor izpiše z velikimi tiskanimi črkami ime in priimek avtorja ter doktorska disertacija.
- (5) Na notranji naslovni strani disertacije mora biti v sredini zgoraj z velikimi tiskanimi črkami napisano Fakulteta za organizacijske študije v Novem mestu, na sredini strani ime in priimek kandidata, pod njima naslov doktorske disertacije, pod njim "doktorska disertacija", nato pod njim mentor in morebiten somentor in spodaj v sredini Novo mesto, letnica".
- (6) Disertacija je sestavljena iz kazala, povzetka, uvoda, glavnega besedila, sklepa, seznama - citirane literature, stvarnega in imenskega kazala ter morebitnega povzetka po prvem odstavku tega člena. V uvodu mora biti jasno povzeta teza iz dispozicije doktorske disertacije. Disertacija praviloma ne sme biti krajša od 150.000 znakov (brez presledkov) in ne daljša od 300.000 znakov (brez presledkov).
- (7) Disertacija mora biti napisana in urejena skladno s fakultetnimi navodili za pisanje strokovnih in znanstvenih del (SA-FOŠ-005). Za jezikovno pravilnost disertacije je odgovoren kandidat, komisija za oceno disertacije pa lahko disertacijo zavrne, če ni pripravljen v skladu z navodili iz tega člena.

19. člen

- (1) Doktorand odda najprej tri (oz. štiri, če ima somentorja) nevezane izvode disertacije in v elektronski obliki v referat fakultete.
- (2) Senat na prvi seji po predložitvi nevezane disertacije s sklepom imenuje komisijo za njeno oceno z enako sestavo kot je opredeljena v 12. členu. Člani so praviloma isti kot člani komisije za oceno dispozicije.
- (3) Člani komisije za oceno disertacije so dolžni v največ treh mesecih od svojega imenovanja pregledati disertacijo in predložiti pisna poročila o oceni disertacije v zapečateni ovojnici senatu fakultete.
- (4) Senat na podlagi predloženih poročil doktorsko disertacijo s sklepom sprejme, zavrne ali jo vrne doktorandu, da jo spremeni ali dopolni, in mu za to določi primeren rok.

Fakulteta za organizacijske študije v Novem mestu	PRAVILNIK	Številka: SA-006
IZPIS JE NEOBVLODOVAN DOKUMENT-VELJAVEN DOKUMENT POGLEJ NA FOŠ INTRANET-U	DOKTORSKI ŠTUDIJ	Stran: 6/8

(5) Dopolnjeno in popravljeno disertacijo komisija ponovno pregleda in predloži o njej nova poročila. Če doktorand v postavljenem roku disertacije ne popravi, se disertacija zavrne. Zavrnjene disertacije doktorand ne more ponovno predložiti.

20. člen

(1) Poročilo o oceni doktorske disertacije na obrazcu OBR-FOŠ-013 (Ocena doktorske disertacije) mora obsegati:

- naslov v obliki "Ocena doktorske disertacije (ime in priimek doktoranda) z naslovom ";
- analizo strukture disertacije in uporabljenih metod ter oceno izvirnosti teze disertacije, veljavnost njenega dokazovanja, pa tudi skladnosti teze z dispozicijo doktorske disertacije;
- oceno stilistične in jezikovne ravni disertacije;
- sklepno oceno in ugotovitev, ali je možen zagovor disertacije.

(2) Vsak član komisije mora napisati ločeno poročilo. Poročilo je praviloma napisano v slovenščini, v drugem jeziku pa, če je avtor poročila tujec.

21. člen

(1) Če senat sprejme pozitivna poročila o oceni doktorske disertacije, zahteva od doktoranda, da predloži najmanj sedem izvodov vezane disertacije in identično verzijo v ustrezni elektronski obliki v DOC ali HTML ali PDF formatu.

(2) Doktorand mora v vse vezane izvode disertacije vključiti podpisano "Izjavo o avtorstvu" z besedilom, ki ga predpiše senat fakultete. Poleg tega predloži doktorand tudi svoj življenjepis v elektronski obliki.

(3) V kolikor obstajajo morebitni zadržki glede javne dostopnosti disertacije, mora doktorand priložiti tudi pisno prošnjo za omejitev dostopnosti svoje disertacije, ki ji predloži ustrezna dokazila.

(4) Izdelano disertacijo mora doktorand še pred vezavo predložiti v pregled glede izpolnjevanja Navodil za pisanje strokovnih in znanstvenih del in je dolžan upoštevati na pregledu ugotovljene oblikovno-tehnične pomanjkljivosti in opozorila glede jezikovnih pomanjkljivosti.

(5) Pregled disertacije izvede referat, svoje ugotovitve pa zabeleži v obrazec OBR-FOŠ-014 (Pregled in oddaja doktorske disertacije).

22. člen

(1) Če senat sprejme doktorsko disertacijo, s sklepom določi komisijo za zagovor, ki jo praviloma sestavljajo člani komisije za oceno disertacije.

(2) K zagovoru lahko doktorand pristopi, ko izpolni pogoj ustrezne objave enega znanstvenega članka, skladno s 7. členom tega pravilnika, kar na osnovi vloge doktoranda ugotovi Komisija za znanstveno-raziskovalno delo s sklepom.

(3) Dekan fakultete v soglasju z doktorandom in komisijo za zagovor določi čas in kraj zagovora disertacije. Oboje fakulteta javno objavi.

23. člen

(1) Zagovor disertacije je praviloma v slovenščini, v drugem jeziku pa, če je disertacija napisana v tujem jeziku.

(2) Zagovor se začne s predstavitvijo doktorandovega življenjepisa, naslova in področja disertacije ter dotedanjega postopka sprejemanja disertacije. Pri tem vsi navzoči stojijo. Doktorand ima pravico predstaviti svojo doktorsko disertacijo v 30 minutah, pri tem pa lahko uporablja različne avdiovizualne pripomočke. Nato člani komisije predstavijo svoja poročila o disertaciji in nato imajo člani komisije pravico postavljati vprašanja, za njimi pa z odobritvijo predsednika tudi drugi navzoči pri zagovoru. Vprašanja naj bi bila zastavljena tako, da lahko doktorand nanje odgovori v največ uri in pol.

(3) Po predstavitvi disertacije in prejemu vprašanj komisije ima doktorand praviloma pravico do 45 minutnega odmora za pripravo odgovorov.

(4) Po zagovoru in diskusiji se ločeno sestane komisija za zagovor disertacije in z večino glasov sprejme sklep o tem, ali je doktorand uspešno obranil doktorsko disertacijo. V primeru neodločenega izida glasovanja je odločilen glas predsednika. Sklep poda pisno, v njem navede, kdo je zagovarjal doktorsko disertacijo, naslov disertacije, svoj sklep in kratko pojasnilo sklepa (do 30 vrstic), dan in čas zagovora ter podpise članov komisije z navedbo njihovih vlog v komisiji. Ta sklep potem predsednik komisije prebere doktorandu in navzočim pri zagovoru. Pri tem vsi navzoči stojijo.

Fakulteta za organizacijske študije v Novem mestu	PRAVILNIK	Številka: SA-006
IZPIS JE NEOBVLAĐOVAN DOKUMENT-VELJAVEN DOKUMENT POGLEJ NA FOŠ INTRANET-U	DOKTORSKI ŠTUDIJ	Stran: 7/8

(5) O zagovoru disertacije predsednik komisije piše zapisnik na obrazcu OBR-FOŠ-015 (Zagovor doktorske disertacije), v katerem se navedejo vprašanja, ki so bila postavljena doktorandu, in sklep o uspešnosti zagovora.

24. člen

Zagovora disertacije, ki ga je komisija ocenila za neuspešnega, ni mogoče ponoviti.

25. člen

Pri morebitni delni ali celotni objavi doktorske disertacije mora avtor navesti, da objava temelji na disertaciji, zagovarjani (leto zagovora) na Fakulteti za organizacijske študije v Novem mestu. Če je del ali celotno besedilo disertacije objavljeno pred zagovorom doktorske disertacije, mora avtor navesti, da gre za prispevek iz doktorske disertacije doktoranda Fakultete za organizacijske študije v Novem mestu.

6. ODVZEM DOKTORATA

26. člen

Doktorat znanosti se lahko odvzame, če se ugotovi, da doktorska disertacija ni rezultat avtorjeve lastne ustvarjalnosti in lastnih dosežkov. Postopek odvzema lahko sproži kdorkoli, vodi pa ga Senat v skladu s Pravilnikom o disciplinski odgovornosti študentov Fakultete za organizacijske študije v Novem mestu.

7. PREHODNE DOLOČBE

27. člen

(1) Določba 2. odstavka 9. člena se začne uporabljati s 1.10.2012, do takrat pa je lahko mentor doktorandu tisti, ki je v zadnjih petih letih zbral znanstvene objave v vrednosti najmanj 250 točk po SICRIS-ovi klasifikaciji; ali najmanj 150 točk, če je v tem okviru objava članka v reviji prve kategorije ali objava znanstvene monografije pri mednarodni založbi. Te omejitve ne veljajo za kandidata za mentorja, ki ima naziv akademika ali rednega profesorja.

(2) Določba 3. odstavka 9. člena se začne uporabljati s 1.10.2012, do takrat pa je lahko somentor tisti, ki je v zadnjih petih letih zbral znanstvene objave v vrednosti najmanj 150 točk po SICRIS-ovi klasifikaciji; ali najmanj 100 točk, če je v tem okviru objava znanstvenega članka v reviji prve kategorije. Te omejitve ne veljajo za kandidata za somentorja, ki ima naziv akademika ali rednega profesorja.

28. člen

(1) Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po sprejetju na senatu.

(2) Ta pravilnik se objavi v Visokošolskem informacijskem sistemu in na spletni strani fakultete.

Dekan

Fakultete za organizacijske študije v Novem mestu

doc. dr. Boris Bukovec

Fakulteta za organizacijske študije v Novem mestu	PRAVILNIK	Številka: SA-006
IZPIS JE NEOBVLAĐOVAN DOKUMENT-VELJAVEN DOKUMENT POGLEJ NA FOŠ INTRANET-U	DOKTORSKI ŠTUDIJ	Stran: 8/8

Izvedbeni dokumenti :

- OBR-FOŠ-010 : Prijava teme doktorske disertacije
- OBR-FOŠ-011 : Dispozicija doktorske disertacije
- OBR-FOŠ-012 : Ocena ustreznosti dispozicije doktorske disertacije
- OBR-FOŠ-013 : Ocena doktorske disertacije
- OBR-FOŠ-014 : Pregled in oddaja doktorske disertacije
- OBR-FOŠ-015 : Zagovor doktorske disertacije
- SA-FOŠ-005 : Navodila za pisanje strokovnih in znanstvenih del