

NOVI UKREPI ZA PREPREČEVANJE ŠIRJENJA OKUŽBE Z NOVIM KORONAVIRUSOM IN ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI PRED OKUŽBO NA FAKULTETI ZA ORGANIZACIJSKE ŠTUDIJE V NOVEM MESTU

1 NAMEN

Namen novih ukrepov je opredelitev ravnanja, dejanj, ukrepov in protokolov ter njihovo izvajanje v času razbremenitvenih ukrepov epidemije COVID – 19 na FOŠ. Ti se lahko spremenijo glede na dejansko situacijo, državne ukrepe, priporočila in navodila MIZŠ, NIJZ ter ostalih pristojnih institucij. Vsaka sprememba bo objavljena na spletni strani fakultete.

2 DELEŽNIKI

Organizacija dela v času razbremenitvenih ukrepov epidemije COVID – 19 zajema:

- zaposlene,
- člane AZ,
- študente,
- obiskovalce knjižnice,
- druge osebe.

3 IZVAJANJE PEDAGOŠKEGA PROCESA

Pedagoško delo na fakulteti se do 30. 9. 2020 izvaja na daljavo. Predavanja, vaje, konzultacije, seminarji, izpiti in druga preverjanja znanja, govorilne ure, in drugi načini komunikacije študentov in VS učiteljev se izvajajo na daljavo, preko e-pošte, telefona ali video konferenc (priporočena uporaba spletnega orodja MS Teams).

Izvedba izpitov in druga preverjanja znanja s fizično prisotnostjo je dovoljena le v primerih, če preverjanje znanja ni mogoče izvesti na daljavo in če so izpolnjeni pogoji iz 6. točke teh ukrepov. Zagovori zaključnih nalog se izvajajo na daljavo.

4 IZVAJANJE PROJEKTNEGA, RAZISKOVALNEGA IN DRUGEGA DELA STROKOVNIH SLUŽB NA FAKULTETI

Projektno, raziskovalno in delo drugih strokovnih služb na fakulteti poteka od doma ali v prostorih fakultete, glede na potrebe in zahteve izvedbe dela. Obiski referata in drugih strokovnih služb za študente in druge obiskovalce so možni po predhodnem dogovoru s strokovnim delavcem. Svetuje se, da se za komunikacijo še vedno uporablja elektronska pošta. V prostorih fakultete morajo tako zaposleni kot tudi zunanji obiskovalci upoštevati pravila ravnanja v prostorih fakultete (glej točko 6).

5 IZVAJANJE KNJIŽNIČNE DEJAVNOSTI

Knjižnična dejavnost se na fakulteti izvaja v omejenem obsegu, in sicer po vnaprejšnjem dogovoru s knjižničarko oziroma z referatom. Knjižnica je do nadaljnjega zasnovana na principu zaprtega dostopa – do knjižničnega gradiva fizično ni mogoče dostopati, ampak se gradivo pregleduje s pomočjo baze COBISS/OPAC. Izbrano gradivo naročite oz. rezervirate in ga prevzamete v knjižnici po dogovoru s knjižničarko (vesna.grabnar@fos-unm.si). Knjižnično

gradivo v COBISS/OPAC sistemu lahko iščete neposredno v [bazi podatkov Fakultete za organizacijske študije v Novem mestu](#). Vrnjeno gradivo je 7 dni v karanteni, preden ga ponovno vrnemo v obtok. V tem času si gradiva ne more izposoditi drug član, vidni status v COBISS-u je "zadržano". Po preteku sedmih dni gre gradivo lahko v izposojno naslednjemu uporabniku. Če želite gradivo vrniti, ga odložite na za to predvidenem vidnem mestu v knjižnici.

Ob vstopu v knjižnico si morajo obiskovalci razkužiti roke. Ves čas obiska knjižnice morajo nositi zaščitno masko. Čim manj naj se dotikajo različnih predmetov in površin, in sicer le toliko, kot je nujno potrebno. Ves čas je potrebno paziti na razdaljo med osebami, najmanj 1,5 metra. Knjige si bralci ne izbirajo sami in se jih ne dotikajo. V knjižnico lahko vstopajo le zdrave osebe, brez znakov okužbe dihal.

Pri ravnanju s knjigami doma naj bralci upoštevajo naslednja priporočila NIJZ:

Izposojeno gradivo po prihodu domov odložite na nedostopen predel in pričnete uporabljati glede na material, iz katerega je - po preteku vsaj toliko časa, kot je trenutno znano, da virus preživi na materialu, iz katerega je gradivo (Po do sedaj znanih podatkih iz literature na osnovi laboratorijskih raziskav novi koronavirus SARSCoV-2 na tiskarskem in tekstilnem papirju preživi 3 ure, na kartonu 24 ur, na gladkih površinah, kot so steklo in bankovci, 4 dni, gladkih površinah, kot sta jeklo in plastika, pa 7 dni.). Če je gradivo iz različnih materialov, upoštevamo čas za material, na katerem virus preživi najdlje. V primeru naročila knjig po pošti svetujemo, da še neodprt paket odložite na nedostopno mesto in pustite nedotaknjena odležati vsaj 3 dni. Po najmanj 3 dneh lahko paket odprete in pregledate, iz kakšnega materiala je gradivo. Če je gradivo v pošiljki izključno iz papirja in kartona, ga lahko po preteku najmanj 3 dni uporabljate. Če pa je iz plastificiranega materiala oziroma zaščiteno (ovoj) s plastičnim materialom, ga temeljito prebršite z razkužilom (70 do 80% etanol ali 0,1% raztopina natrijevega hipoklorita (postopek priprave raztopine je na voljo na spletni strani: <https://www.nijz.si/sites/www.nijz.si/files/uploaded/priprava-razkuzila.pdf>) ali pa pustite gradivo stati še nadaljnje 4 dni (torej skupno 7 dni). Po preteku tega časa lahko gradivo varno uporabljate. Pri rokovanju s paketom in njegovo vsebino vedno pazite, da se med tem ne dotikate obraza (še zlasti ne oči, nosu in ust) in si po rokovanju vedno temeljito umijte oz. razkužite roke. Če z uporabo gradiva nikakor ne morete počakati (npr. izpitni roki), si pred in po branju gradiva umijte ali razkužite roke in po branju gradiva še površino, na kateri je ležalo gradivo. Ne listajte gradiva z oslinjenimi prsti. Ves čas upoštevajte vsa priporočila za preprečevanje okužbe (z neumitimi rokami se ne dotikamo oči, nosu in ust; upoštevamo pravilno higieno kašlja in kihanja, umivamo ali razkužujemo roke...).

V primeru doslednega spoštovanja vseh zaščitnih ukrepov, bo verjetnost, da bi preko knjig prenašali okužbo z novim virusom, glede na trenutna vedenja o virusu, majhna in delo zaposlenih relativno varno. Če se bodo pojavila nova spoznanja v zvezi z delom v knjižnici, jih bomo objavili.

6 PRAVILA RAVNANJA V PROSTORIH FAKULTETE

Vstop na fakulteto je možen z uporabo zaščitne maske. Nošenje zaščitne maske je obvezno v skupnih prostorih (stopnišče, hodniki, predavalnice, toaletni prostori, študentski referat, knjižnica). Medsebojna razdalja med osebami naj bo vsaj 1,5 metra. V posamezni pisarni sta lahko največ 2 zaposlena, pri čemer nošenje zaščitne maske ni potrebno. Sestanki in drugi dogodki se izvajajo v prostoru, ki zagotavlja medsebojno razdaljo 1,5 metra med osebami, vsi udeleženi morajo nositi zaščitno masko. Obvezno je redno razkuževanje rok, posebej ob prihodu na fakulteto ter po dotikanju z gradivom, s katerim rokuje več oseb. Prostori naj se redno zračijo.

Še vedno je potrebno upoštevati splošna priporočila za preprečevanje okužb z novim koronavirusom SARS-CoV-2:

- Ključnega pomena je umivanje rok z milom in vodo, v primeru, da v bližini ni umivalnika za roke, le-te razkužimo. V ta namen uporabimo namensko razkužilo za roke s 60 do 80 % alkohola.
- Skrbno si umivamo roke z milom in vodo, še posebej po kihanju, kašljanju, brisanju nosu, ali uporabimo razkužilo za roke.
- Upoštevamo higieno kašlja. Preden zakašljamo ali kihnemo, si usta in nos pokrijemo z robcem ali z zgornjim delom rokava. Robec nato odvržemo v koš za odpadke in obvezno umijemo ali razkužimo roke.
- Pazimo, da se z rokami ne dotikamo oči, nosu in ust.
- Izogibamo se tesnim stikom z ljudmi, še posebej, če kažejo znake bolezni COVID-19.
- V primeru, da začutimo začetne znake okužbe dihal (npr. izcedek iz nosu, kihanje, kašljanje, bolečine v žrelu, povišana telesna temperatura, bolečine v mišicah), si takoj nadenemo masko in obvestimo nadrejenega.
- V primeru, da zbolimo, ostanemo doma.
- V času povečanega pojavljanja okužb dihal in epidemije COVID-19 se z omejitvami vstopov izogibamo prevelikemu številu ljudi v zaprtih prostorih

Zaposlenim se svetuje, da upoštevajo priporočila, ki sicer veljajo za zmanjšanje prenosa povzročiteljev nalezljivih bolezni:

- Ne hodijo na delo, če imajo znake akutne okužbe dihal (npr. izcedek iz nosu, kihanje, kašljanje, bolečine v žrelu, povišana telesna temperatura, bolečine v mišicah...).
- Ne hodijo na delo, če živijo z osebo s potrjeno boleznijo COVID-19, ali jim je bila zaradi tesnega stika z bolnikom s COVID-19 (doma ali druge) odrejena karantena.
- Skrbijo za ustrezno in redno higieno rok ter higieno kašlja.
- Se izogibajo osebam, ki kažejo znake okužbe dihal.

V primeru simptomov in znakov akutne okužbe dihal osebe, ki se nahaja v prostorih fakultete, mora le ta takoj zapustiti fakulteto in ravnati v skladu s priporočili NIJZ in MZ.

7 VELJAVNOST UKREPOV

Ukrepi veljajo ter se uporabljajo od 20. 5. 2020 dalje do preklica.

Novo mesto, 20. 5. 2020

Fakulteta za organizacijske študije v Novem mestu
Prof. dr. Boris Bukovec, dekan