

Navodila za študente in udeležence MS Teams

V nadaljevanju so opisani koraki uporabe Microsoft Teams, ki bodo v pomoč študentom in udeležencem za uspešno vključitev v izvedbo pedagoškega procesa oz. sestanka na daljavo.

Navodila v nadaljevanju strani opisujejo: 1. Kako se pridružiti ekipi s povezavo, ki ste jo prejeli

2. Za napredne uporabnike

Več udeležencev na enkrat - Velika galerija oz. način skupaj (dvig roke, ozadje, zvok, skupna raba...)

1. Pridružitev ekipi s povezavo

 Kako se vpisati oz. se povezati s Teams? Ko kliknete na povezavo, vas brskalnik vpraša ali naj odpre Teams (v primeru, da ga že imate naloženega na vašem računalniku) ALI da se vpišete kot gost. V primeru, da imate Teams že naložen, izberete 'Odpri Microsoft Teams'. V primeru, da nimate aplikacije Teams (in tudi ne želite) pa se pridružite na spletu (*Join the web instead*).



2. V primeru, da se vpišete kot gost 'Join on the web instead', vas v naslednjem koraku vpraša ali dovolite uporabo mikrofona. Kliknite 'Allow' (dovoli). *Če se pridružite preko **spleta** in ne aplikacije imate omejene funkcije (npr. **brez možnosti klepeta**)



3. Nato kliknite na Pridruži se zdaj (Join now). Sedaj ste vpisani v spletni različici MS Teams.

Izberite nastavitve za zvok in video za
Sestanek
Pridruži se zdaj
💷 💽 🎐 💽 🍪 Namestitev po meri

4. **Sprememba jezika:** Za nastavitev jezika kliknite na tri pike v zgornjem desnem kotu in nato kliknite na **Settings** ('nastavitve'), odpre se vam pojavno okno. Nato v spustnem seznamu izberite: **Slovenščina (Slovenija)**. Za potrditev kliknite na **Save and restart** ('shrani in znova zaženi').





Fakulteta za organizacijske študije Faculty of organisation studies

Nastavitve						
ලි Splošno	Tema					
📰 Računi						
Zasebnost						
💭 Obvestila						
C Napisi in prepise	Privzeto Temno Visokokontrastno					
& Klici	Jezik					
	znova zaženite, da uporabite nastavitve jezika.					
	Jezikanlikari adalar hila adalar hila da kata a					
	Slovenščina (Slovenija) 🗸 🗸					
	Jezik tipkovnice preglasi bližnjice na tipkovnici.					
	English (United States) \checkmark					
	Prikaz Izklopite animacije (zahteva vnovični zagon Teams) 					
	Odsoten/-na					
	Načrtovanje odsotnosti in nastavljanje samodejnih odgovorov					
	Načrtuj					

 Sprememba mikrofona/zvočnika: Za nastavitve mikrofona in zvočnikov kliknite na tri pike na dnu zaslona. Izberite možnost 'Prikaz nastavitev naprave'. Odpre se vam okno na desni strani.



 \times



- 6. MS Teams se ponovno pojavi v slovenskem jeziku.
- 7. **Priprava na srečanje.** Preverite nastavitve zvoka, da boste slišali izvajalca. V izogib obremenjevanju povezave in motnjam **vnaprej izključite svojo kamero in tudi mikrofon**. Nato kliknite na **Pridruži se zdaj**.

			Nastavitve naprave	×
			Zvočne naprave	
			Mikrofon in zvočniki osebnega r	
Izberite možnosti za video in zvok		Zvočnik		
			Speakers (Realtek(R) Audio)	
			Mikrofon	
	Landra zvok računalnika	I	Microphone (Realtek(R) Audio)	~
🕅 Kamera je izklopljena	Mikrofon in zvočniki osebnega računalnika	*	Preprečevanje šuma () Če želite, da tudi drugi slišijo glasbo, izberite možnost s Nizka«. Več informacij	
			Samodejno (privzeto)	
			Kamera	
	Zvok sobe		HP HD Camera	
🔯 🔘 🏁 Filtri ozadja 🏾 🔅	😡 Ne uporabi zvoka			
	Prekliči Pridr	uži se zdaj		

Izključite svojo videokamero in mikrofon.

8. Če gre za zaprto ekipo, prejmete obvestilo, da se vam bo odobril dostop. Počakate, da ste sprejeti. V primeru, da ste prezgodnji, pokličete ponovno (ne prej kot 10 min pred dogovorjenim terminom).



9. **Udeležba na srečanju:** Predavanje vodi izvajalec, ki vas bo po potrebi ustrezno vključeval v izvedbo. Prosimo, sledite njegovim navodilom. Na spodnji sliki so predstavljene še ostale možnosti v videopredavanju.



Možnosti v videopredavanju.

2. Za napredne uporabnike

Več udeležencev na enkrat - Velika galerija oz. Način skupaj

1. Če želite videti več kot 10 udeležencev naenkrat (Velika galerija) oz. Način skupaj



Velika galerija (več kot 10 udeležencev) slika: https://techcommunity.microsoft.com/t5/microsoft-teams-blog/new-meeting-and-calling-experience-in-microsoft-teams/ba-p/1537581



Fakulteta za organizacijske študije Faculty of organisation studies



Način skupaj (več kot 4 skupaj) Slika: https://techcommunity.microsoft.com/t5/image/serverpage/image-id/207055i78E3FB3AE16F05EE/image-size/large?v=1.0&px=999

2. Za vklop funkcij Velika galerija oz. Način skupaj kliknete na tri pikice (ko ste že vključeni v videopredavanje) in izberete način ogleda »Velika galerija« ali »Način Skupaj«.



Vklopi novo izkušnjo

- 3. <u>Spreminjanje slike profila v Teams</u>
- 4. Dvignite roko



Fakulteta za organizacijske študije Faculty of organisation studies

- 5. <u>Spreminjanje ozadja videoposnetka</u>
- 6. <u>Upravljanje nastavitev zvoka</u>
- 7. <u>Skupna raba vsebine</u>
- 8. <u>Skupna PowerPoint diapozitivov</u>
- 9. <u>Deljenje zvoka računalnika z drugimi</u>
- 10. Pridružite se sobi za ločene sestanke (delo v skupinah)

Informacije: Referat FOŠ: referat@fos-unm.si oz. tel. 059 074 164