

Ukrepi za preprečevanje širjenja okužbe z virusom sars-cov-2 in zagotavljanje varnosti pred okužbo na Fakulteti za organizacijske študije v Novem mestu

1 NAMEN

Namen ukrepov je opredelitev ravnanja, dejanj, ukrepov in protokolov za preprečevanje širjenja okužbe z virusom SARS-CoV-2 in zagotavljanje varnosti njihovo izvajanje. Ti se lahko spremenijo glede na dejansko situacijo, državne ukrepe, priporočila in navodila MIZŠ, NIJZ ter ostalih pristojnih institucij, kar je redno objavljeno **na spletni strani: <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-izobrazevanje-znanost-in-sport/o-ministrstvu/direktorat-za-visoko-solstvo/>**.

2 DELEŽNIKI

Organizacija dela zajema:

- zaposlene,
- člane AZ,
- študente,
- obiskovalce knjižnice,
- druge osebe.

3 IZVAJANJE PEDAGOŠKEGA PROCESA

Pedagoško delo na fakulteti se od 1. 10. 2021 do 21. 1. 2022 izvaja na daljavo. Predavanja, vaje, konzultacije, seminarji, izpiti in druga preverjanja znanja, govorilne ure, in drugi načini komunikacije študentov in VS učiteljev se praviloma izvajajo na daljavo, preko spletnega orodja Ms Teams, Moodle ali preko e-pošte.

4 IZVAJANJE PROJEKTNEGA, RAZISKOVALNEGA IN DRUGEGA DELA STROKOVNIH SLUŽB NA FAKULTETI

Projektno, raziskovalno in delo drugih strokovnih služb na fakulteti poteka kombinirano v prostorih fakultete in od doma. Delo je organizirano tako, da je v eni pisarni lahko prisoten en zaposlen. Zaposleni se ob soglasju vodje dogovorijo o dnevih prisotnosti na fakulteti in delu od doma, skladno s Pravilnikom o opravljanju dela od doma (SA-FOŠ-047). Vsi zaposleni morajo ob prisotnosti na delovnem mestu izpolnjevati pogoj PCT, skladno z Odlokom o začasnih ukrepih za preprečevanje in obvladovanje okužb z nalezljivo boleznijo COVID-19.

Za komunikacijo študentov s strokovnimi službami se priporoča uporaba elektronske pošte. Obisk na fakulteti je možen le po predhodnem dogovoru po e-pošti na naslovu info@fos-unm.si. V primeru obiska, morajo obiskovalci izpolnjevati pogoj PCT, skladno z Odlokom o začasnih ukrepih za preprečevanje in obvladovanje okužb z nalezljivo boleznijo COVID-19.

5 IZVAJANJE KNJIŽNIČNE DEJAVNOSTI

Knjižnična dejavnost se na fakulteti izvaja v omejenem obsegu, in sicer **po vnaprejšnjem dogovoru s knjižničarko oziroma z referatom**. Knjižnica je do nadaljnjega organizirana na principu zaprtega dostopa

– do knjižničnega gradiva fizično ni mogoče dostopati, ampak se gradivo pregleduje s pomočjo baze COBISS/OPAC. Izbrano gradivo se naroči oz. rezervira in se ga prevzame ter tudi vrne v knjižnico po predhodnem dogovoru s knjižničarko (vesna.grabnar@fos-unm.si). Knjižnično gradivo v COBISS/OPAC sistemu se lahko išče neposredno v bazi podatkov Fakultete za organizacijske študije v Novem mestu. Vrnjeno gradivo je 3 dni v karanteni, preden se ga ponovno vrne v obtok. V tem času si gradiva ne more izposoditi drug član, vidni status v COBISS-u je "zadržano". Po preteku treh dni gre gradivo lahko v izposojno naslednjemu uporabniku.

Ob vstopu v knjižnico si morajo obiskovalci razkužiti roke. Ves čas obiska knjižnice morajo nositi zaščitno masko. Čim manj se dotikajo različnih predmetov in površin, in sicer le toliko, kot je nujno potrebno. Ves čas je potrebno paziti na razdaljo med osebami, najmanj 1,5 metra. Knjige si bralci ne izbirajo sami in se jih ne dotikajo. V knjižnico lahko vstopajo le zdrave osebe, brez znakov okužbe dihal.

Pri ravnanju s knjigami doma naj bralci upoštevajo naslednja priporočila NIJZ:

Izposojeno gradivo po prihodu domov odložite na nedostopen predel in pričnete uporabljati glede na material, iz katerega je - po preteku vsaj toliko časa, kot je trenutno znano, da virus preživi na materialu, iz katerega je gradivo (Po do sedaj znanih podatkih iz literature na osnovi laboratorijskih raziskav novi koronavirus SARSCoV-2 na tiskarskem in tekstilnem papirju preživi 3 ure, na kartonu 24 ur, na gladkih površinah, kot so steklo in bankovci, 4 dni, gladkih površinah, kot sta jeklo in plastika, pa 7 dni.). Če je gradivo iz različnih materialov, upoštevamo čas za material, na katerem virus preživi najdlje. V primeru naročila knjig po pošti svetujemo, da še neodprt paket odložite na nedostopno mesto in pustite nedotaknjena odležati vsaj 3 dni. Po najmanj 3 dneh lahko paket odprete in pregledate, iz kakšnega materiala je gradivo. Če je gradivo v pošiljki izključno iz papirja in kartona, ga lahko po preteku najmanj 3 dni uporabljate. Če pa je iz plastificiranega materiala oziroma zaščiteno (ovoj) s plastičnim materialom, ga temeljito prebršite z razkužilom (70 do 80% etanol ali 0,1% raztopina natrijevega hipoklorita) ali pa pustite gradivo stati še nadaljnje 4 dni (torej skupno 7 dni). Po preteku tega časa lahko gradivo varno uporabljate. Pri rokovanju s paketom in njegovo vsebino vedno pazite, da se med tem ne dotikate obraza (še zlasti ne oči, nosu in ust) in si po rokovanju vedno temeljito umijte oz. razkužite roke. Če z uporabo gradiva nikakor ne morete počakati (npr. izpitni roki), si pred in po branju gradiva umijte ali razkužite roke in po branju gradiva še površino, na kateri je ležalo gradivo. Ne listajte gradiva z oślinjenimi prsti. Ves čas upoštevajte vsa priporočila za preprečevanje okužbe (z neumitimi rokami se ne dotikamo oči, nosu in ust; upoštevamo pravilno higieno kašlja in kihanja, umivamo ali razkužujemo roke...).

6 PRAVILA RAVNANJA V PROSTORIH FAKULTETE

Vstop v prostore fakultete je možen po predhodnem dogovoru in z izpolnjevanjem pogoja PCT, skladno z vsakokratnim veljavnim Odlokom o začasnih ukrepih za preprečevanje in obvladovanje okužb z nalezljivo boleznijo COVID-19. Zahtevani pogoji so objavljeni na vhodu v prostore fakultete.

Obvezna je uporaba zaščitne maske, medsebojna razdalja med osebami vsaj 1,5 metra. Obvezno je redno razkuževanje rok, posebej ob prihodu na fakulteto ter po dotikanju z gradivom, s katerim rokuje več oseb. Prostori se redno zračijo in razkužujejo.

Še vedno je potrebno upoštevati splošna priporočila za preprečevanje okužb z novim koronavirusom SARS-CoV-2:

- Ključnega pomena je umivanje rok z milom in vodo, v primeru, da v bližini ni umivalnika za roke, le-te razkužimo. V ta namen uporabimo namensko razkužilo za roke s 60 do 80 % alkohola.

- Skrbno si umivamo roke z milom in vodo, še posebej po kihanju, kašljanju, brisanju nosu, ali uporabimo razkužilo za roke.
- Upoštevamo higieno kašlja. Preden zakašljamo ali kihnemo, si usta in nos pokrijemo z robcem ali z zgornjim delom rokava. Robec nato odvržemo v koš za odpadke in obvezno umijemo ali razkužimo roke.
- Pazimo, da se z rokami ne dotikamo oči, nosu in ust.
- Izogibamo se tesnim stikom z ljudmi, še posebej, če kažejo znake bolezni COVID-19.
- V primeru, da začutimo začetne znake okužbe dihal (npr. izcedek iz nosu, kihanje, kašljanje, bolečine v žrelu, povišana telesna temperatura, bolečine v mišicah), si takoj nadenemo masko in obvestimo nadrejenega.
- V primeru, da zbolimo, ostanemo doma.

V primeru suma ali potrjene okužbe s SARS-CoV-2, mora oseba takoj zapustiti fakulteto in to sporočiti po e-pošti na naslov referat@fos-unm.si, za nadaljevanje ukrepanja po navodilih NIJZ.

7 VELJAVNOST UKREPOV

Ukrepi veljajo ter se uporabljajo od 10. 11. 2021 dalje do preklica.

Novo mesto, 8. 11. 2021

Fakulteta za organizacijske študije v Novem mestu
Prof. dr. Boris Bukovec, dekan

Poslati po e-pošti:

- Zaposlenim
- Študentom
- Članom AZ

Objaviti:

- Spletna stran FOŠ
- E-učilnica
- Priloga k Izjavi o varnosti z oceno tveganja