

UČNI NAČRT PREDMETA / COURSE SYLLABUS

Predmet:	Ravnanje z ljudmi
Course title:	Human Resource Management

Študijski program in stopnja <i>Study programme and level</i>	Študijska smer <i>Study field</i>	Letnik <i>Academic year</i>	Semester <i>Semester</i>
Menedžment kakovosti Dodiplomski (prva)	Program nima smeri	2.	4.
Quality Management Undergraduate (First)	The program has no study fields	2	4

Vrsta predmeta / Course type: Obvezni / Required

Univerzitetna koda predmeta / University course code: 011016-02

Predavanja <i>Lectures</i>	Seminar <i>Seminar</i>	Sem. vaje <i>Tutorial</i>	Lab. vaje <i>Laboratory work</i>	Teren. vaje <i>Field work</i>	Samost. delo <i>Individ. work</i>	ECTS
30	-	45	-	-	105	6

Nosilec predmeta / Lecturer: prof. dr. Marija Ovsenik / Marija Ovsenik, PhD Full Professor

Jeziki / Languages:	Predavanja / Lectures:	Vaje / Tutorial:
	Slovenski, angleški	Slovenski, angleški
	Slovenian, English	Slovenian, English

Pogoji za vključitev v delo oz. za opravljanje študijskih obveznosti:

- Vpis v 2. letnik študija.
- Študent/študentka mora pred pristopom k izpitu pripraviti in zagovarjati empirično seminarsko nalogo.

Prerequisites:

- Enrolment in the second year of study.
- The student must prepare and defend an empirical seminar paper as a prerequisite for the final exam.

Vsebina:

1. Sodobna paradigma ravnanja z ljudmi.
2. Strateška analiza HRM.
3. Organizacijska kultura.
4. Planiranje kadrov.
5. Pridobivanje kadrov
6. Izbor kadrov.
7. Uvajanje kadrov.
8. Izobraževanje.
9. Motiviranje.
10. Osebni razvoj.
11. Inovativnost.
12. Ocena uspešnosti HRM.
13. Komuniciranje.
14. Strukturiranje funkcije ravnanja z ljudmi v sodobni organizaciji.
15. Primeri dobrih praks.

Content (Syllabus outline):

1. Modern paradigm of human resource management.
2. Strategic HRM analysis.
3. Organizational culture.
4. Human resource planning.
5. Recruitment.
6. Selecting personnel.
7. Orientation of Personnel.
8. Education.
9. Motivation.
10. Personal development.
11. Innovation.
12. Evaluating HRM.
13. Communicating.
14. Structuring the function of human resources in contemporary organizations.

16. Vidik ravnanja z ljudmi v modelih, standardih in metodah celovite kakovosti in poslovne odličnosti.

15. Examples of good practice.
16. Aspects of human resources, standards, and methods of total quality and business excellence.

Temeljna literatura in viri / Readings

Obvezna literature / Required reading(s):

- Boudreau, J. W., & Ramstad, P. M. (2007). *Beyond HR: the new science of human capital*. Boston: Harvard Business School.
- Bukovec, B. (2009). *Nova paradigma obvladovanja sprememb*. Nova Gorica: Fakulteta za uporabne družbene študije.
- Ovsenik, M., & Ambrož, M. (2006). *Upravljanje sprememb poslovnih procesov*. Portorož: Turistica, Visoka šola za turizem.

Dopolnilna – dodatna literatura:

- Armstrong, M. (2006). *Handbook of Human Resource Management Practice* (10. izd.). London: Kogan Page.
- Drucker, P. (2007). *People and performance*. Boston: Harvard Business School.
- Lipičnik, B. (1998). *Ravnaje z ljudmi pri delu*. Ljubljana: Gospodarski vestnik.
- Možina, S. (ur.). (2002). *Management kadrovskih virov*. Ljubljana: Fakulteta za družbene vede.
- Torrington, D., Hall, L., & Taylor, S. (2005). *Human Resource Management* (6. izd.). Harlow, Essex: Pearson Education Limited.
- Treven, S. (1998). *Management človeških virov*. Ljubljana: Gospodarski vestnik.

Cilji in kompetence:

- Poznavanje in razumevanje procesov, procesno zasnovane organizacije ter sposobnost obvladovanja nenehnega izboljševanja.
- Zmožnost vzpostavljanja in vzdrževanja kooperativnih odnosov za delo v skupini in z drugimi zainteresiranimi ter zmožnost ustvarjalnega dialoga.
- Poznavanje pomena kakovosti in prizadevanje za kakovost strokovnega dela skozi avtonomnost, (samo)kritičnost, (samo)refleksivnost in (samo)evalviranje v strokovnem delu.
- Etična refleksija in zavezanost profesionalni etiki v družbenem okolju.
- Občutljivost za ljudi, usmerjanje razmerij med njimi ter razvoj komunikacijskih sposobnosti in spretnosti v domačem in mednarodnem okolju.
- Zmožnost vzpostavljanja in vzdrževanja partnerskih odnosov z vsemi zainteresiranimi (odjemalci, zaposleni, lastniki, družbeno okolje).
- Usposobljenost za vodenje oddelka in/ali skupine, organiziranje aktivnega in samostojnega dela ter usposabljanje zaposlenih.
- Sposobnost interdisciplinarnega povezovanja znanj različnih predmetov.
- Usposobljenost za mentorsko delo, strokovni razvoj in vseživljenjsko učenje.
- Internalizacija gradnikov sodobne organizacijske teorije, temelječe na organizaciji kot ciljno usmerjenih razmerij med ljudmi.
- Sposobnost prepoznavanja, obvladovanje in

Objectives and competences:

- Comprehending and understanding processes, process-based organizations and the ability to manage continuous improvements.
- The ability to establish and maintain cooperative relations for teamwork and with other interested individuals as well as the ability for creative dialogues.
- Knowing the importance of quality and enhancing the quality of professional work through autonomy (self-) critical, (self-) reflexivity and (self-) evaluation.
- Ethical reflection and commitment to professional ethics in a social environment.
- Sensitivity to individuals, directing relationships among them, and the development of communication skills and skills in domestic and international environments.
- Ability to establish and maintain partnerships with all stakeholders (consumers, employees, owners, social environment).
- Ability to lead departments and / or groups, organizing active and independent tasks, and training employees.
- The ability to connect interdisciplinary knowledge from various subjects.
- Qualifications in being a mentor, for professional development, and lifelong learning.
- Internalisation of building blocks within contemporary organization theory that is based on an organization as a target-oriented relationship among individuals and people.
- Ability to identify, control, and the continuous improvement of processes in an organization and its

<p>nenehnega izboljševanja procesov v organizaciji ter njihove povezave v celovit sistem procesov.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Obvladovanje temeljnih znanj in praktičnih pristopov, potrebnih za učinkovito in uspešno obvladovanje sistema vodenja organizacije s poudarkom na vodenju z zgledom, poslovnem komuniciranju in sistemskem razmišljanju. 	<p>links to a comprehensive system of processes.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Applying basic knowledge and practical approaches to achieve effective and efficient management of an organization with an emphasis on leadership by example, business communication, management of projects, informatisation of processes and systematic thinking.
---	--

<p>Predvideni študijski rezultati:</p>	<p>Intended learning outcomes:</p>
<p>Študent/študentka:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Pozna in razume pomen ravnanja z ljudmi in s tem usmerjanja njihovih ustvarjalnih zmogljivosti – Pozna in razume vlogo in pomen ravnanja z ljudmi v poslovnih odnosih. – Razume interakcijsko delovanje dejavnikov, ki vplivajo na uspešnost in učinkovitost ravnanja z ljudmi. – Spozna temeljna teoretična izhodišča, praktične pristope in modele za celovito obvladovanje procesa ravnanja z ljudmi v sodobni organizaciji. – Pridobi osnove strukturiranja funkcije ravnanja z ljudmi v organizaciji. – Internalizira sodobno paradigmo ravnanja z ljudmi. – Reflektira in kritično ovrednoti različne izkušnje s področja ravnanja z ljudmi. – Aktivno in kritično spremlja in reflektira aktualno dogajanje na področju ravnanja z ljudmi. – Pozna in razume umeščenost ravnanja z ljudmi v širše družbene, kulturne in vrednotne kontekste ter z refleksijo teh kontekstov oblikuje intelektualno aktiven odnos do sveta. – Pozna in razume vlogo in pomen odličnosti vodenja v poslovnih odnosih. 	<p>The student will:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Know and understand the meaning of human resource management and as such be able to direct her/his self-creative potentials. – Know and understand the role and meaning of human resource management in business relations. – Understand the interaction among factors that influence the success and effectiveness of human resource management. – Know the basic theoretical foundations, practical approaches and models for the total management of human resource management process in a contemporary organization. – Gain a general structure of human resource management functions in an organization. – Internalize contemporary paradigms of human resource management. – Actively and critically follow and reflect on current events from the field of human resource management. – Know and understand how human resource management fits with society in large, within the context of culture and value as well as reflect from these contexts to form an intellectually active relationship to the world. – Know and understands the role and meaning of leadership excellence in business relations.

<p>Metode poučevanja in učenja:</p>	<p>Learning and teaching methods:</p>
<ul style="list-style-type: none"> – Predavanja z aktivno udeležbo študentov (razlaga snovi, pogovori, vprašanja, primeri, reševanje problemov). – Seminarske vaje v povezavi s prakso (refleksija izkušenj, projektno delo, timsko delo, metode kritičnega mišljenja, pogovori, sporočanje povratne informacije, socialne igre, ekskurzija). – Individualne in skupinske konzultacije (pogovori, dodatna razlaga, obravnava specifičnih vprašanj). – Animacija samostojnega študija in raziskovanja (motiviranje, usmerjanje, samoopazovanje, samouravnavanje, refleksija, samoocenjevanje). 	<ul style="list-style-type: none"> – Lectures with active student participation (discussions, talks, questioning, cases, problem-solving). – Seminar papers in connection to practice (reflections from experience, project work, teamwork, methods of critical thinking, talks, providing feedback, social games, excursions). – Individual and group consultations (discussions, additional explanations, discussing specific questions). – Facilitating independent study and research (motivating, directing, self-examination, self-regulation, reflection, and self-assessment).

Načini ocenjevanja:	Delež / Weight (%)	Assessment:
Način (pisni izpit, ustno izpraševanje, naloge, projekt)		Type (examination, oral, coursework, project)
– Pisni/ustni izpit	60%	– Written / Oral Exam
– Empirična seminarska naloga s poročili seminarskega dela ter predstavitev naloge.	40%	– Empirical seminar paper with reports from seminar work and seminar paper presentation

Reference nosilca / Lecturer`s references:

– OVSENIK, Marija, AMBROŽ, Milan. Celovitost in neznatnost organizacije. Ljubljana: Institut za management, 2010. 202 str., ilustr. ISBN 978-961-269-203-2. [COBISS.SI-ID 249815296]
– OVSENIK, Marija, AMBROŽ, Milan. Upravljanje sprememb poslovnih procesov. 1. natis. Portorož: Turistica, Visoka šola za turizem, 2006. 271 str., ilustr., graf. prikazi. ISBN 961-6469-19-3. [COBISS.SI-ID 227754752]
– OVSENIK, Marija, AMBROŽ, Milan. Neprofitni sektor na področju socialnih uslug. Zenica: Dom štampe, 2002. 183 str., ilustr. ISBN 9958-42-068-6. [COBISS.SI-ID 279262]
– OVSENIK, Marija, AMBROŽ, Milan. Ustvarjalno vodenje poslovnih procesov. Portorož: Turistica, Visoka šola za turizem, 2000. 309 str., ilustr., tabele. ISBN 961-90420-5-0. [COBISS.SI-ID 106189824]
– OVSENIK, Marija, AMBROŽ, Milan. Neprofitni autopoetični sustavi, (Biblioteka Posebna izdanja, kolo 1, knj. 4). Zagreb: Alinea, 1999. 169 str., ilustr. ISBN 953-180-076-6. [COBISS.SI-ID 107858688]
– OVSENIK, Marija. Protivriječja i perspektive socijalnog rada : slovenačka iskustva. Sarajevo: Grafing, 2007. 254 str., ilustr., graf. prikazi. ISBN 978-9958-9183-3-9. [COBISS.SI-ID 932318]