

UČNI NAČRT PREDMETA / COURSE SYLLABUS

Predmet:	Podjetništvo
Course title:	Entrepreneurship

Študijski program in stopnja <i>Study programme and level</i>	Študijska smer <i>Study field</i>	Letnik <i>Academic year</i>	Semester <i>Semester</i>
Menedžment kakovosti Dodiplomski (Prva)	Program nima smeri	2. / 3.	4. / 5.
Quality Management Undergraduate (First)	The program has no study fields	2 / 3	4 / 5

Vrsta predmeta / Course type:

Izbirni	Elective
---------	----------

Univerzitetna koda predmeta / University course code:

011033-02

Predavanja <i>Lectures</i>	Seminar <i>Seminar</i>	Sem. vaje <i>Tutorial</i>	Lab. vaje <i>Laboratory work</i>	Teren. vaje <i>Field work</i>	Samost. delo <i>Individ. work</i>	ECTS
30	-	45	-	-	105	6

Nosilec predmeta / Lecturer:

mag. Marija Turnšek Mikačič	Marija Turnšek Mikačič, MSc
-----------------------------	-----------------------------

Jeziki / Languages:

Predavanja / Lectures:	Vaje / Tutorial:
Slovenski, angleški	Slovenski, angleški
Slovenian	Slovenian

Pogoji za vključitev v delo oz. za opravljanje študijskih obveznosti:

- Pogoj za vključitev v delo je vpis v 2. letnik študija.
- Študent/študentka mora pred pristopom k izpitu pripraviti in zagovarjati empirično seminarsko nalogo in poslovni načrt.

Prerequisites:

- Enrolment in the second year of study.
- The student must prepare and defend an empirical seminar paper and a business plan as a prerequisite for the final exam.

Vsebina:

1. Pojem podjetništva
2. Podjetnik
3. Poslovna priložnost
4. Poslovni proces
5. Poslovni načrt
6. Upravljanje z razvojem
7. Družbena odgovornost podjetništva
8. Primeri dobrih praks.
9. Vidik podjetništva v modelih, standardih in metodah celovite kakovosti in poslovne odličnosti.

Content (Syllabus outline):

1. Concept of entrepreneurship.
2. Entrepreneur.
3. Business opportunity.
4. Business process.
5. Business plan.
6. Management of development.
7. Socially responsible entrepreneurship.
8. Examples of good practice.
9. Aspects of entrepreneurship in models, standards, and methods of total quality and business excellence.

Temeljna literatura in viri / Readings

Obvezna literature / Required reading(s):

- Antončič, B., Hisrich, R., Petrin, T., & Vahčič, A. (2002). *Podjetništvo*. Ljubljana: GV Založba.
- Parker, S. (2006). *The Economics of Entrepreneurship*. Cambridge, Anglija: Cambridge University Press.
- Senge, P. (1994). *The Fifth discipline: The Art & Practice of The Learning Organization*. New York: Currency Doubleday.

Dodatna – dopolnilna / Recommended reading(s):

- Sterman, J. (2000). *Business Dynamics: Systems Thinking and Modeling for a Complex World*. Boston: Irwin Mcgraw-Hill.
- Ross, R., & Smith, B. (1999). *The Fifth Discipline Fieldbook: Strategies and Tools for Building a Learning Organization*. London: Nicholas Brealey Publishing.
- Glas, M., & Pšeničny, V. (2000). *Podjetništvo – izziv za 21. stoletje*. Ljubljana: Gea College.

Izbrana gradiva po presoji nosilca predmeta.

Cilji in kompetence:

- Poznavanje in razumevanje procesov, procesno zasnovane organizacije ter sposobnost obvladovanja nenehnega izboljševanja.
- Zmožnost vzpostavljanja in vzdrževanja kooperativnih odnosov za delo v skupini in z drugimi zainteresiranimi ter zmožnost ustvarjalnega dialoga.
- Poznavanje pomena kakovosti in prizadevanje za kakovost strokovnega dela skozi avtonomnost, (samo)kritičnost, (samo)refleksivnost in (samo)evalviranje v strokovnem delu.
- Usposobljenost za obvladovanje organizacijskih sprememb v organizaciji kot odziv na spremembe v okolju.
- Občutljivost za ljudi, usmerjanje razmerij med njimi ter razvoj komunikacijskih sposobnosti in spretnosti v domačem in mednarodnem okolju.
- Zmožnost vzpostavljanja in vzdrževanja partnerskih odnosov z vsemi zainteresiranimi (odjemalci, zaposleni, lastniki, družbeno okolje).
- Usposobljenost za vodenje oddelka in/ali skupine, organiziranje aktivnega in samostojnega dela ter usposabljanje zaposlenih.
- Sposobnost interdisciplinarnega povezovanja znanj različnih predmetov.
- Usposobljenost za mentorsko delo, strokovni razvoj in vseživljenjsko učenje.
- Internalizacija gradnikov sodobne organizacijske teorije, temelječe na organizaciji kot ciljno usmerjenih razmerij med ljudmi.
- Sposobnost prepoznavanja, obvladovanje in nenehnega izboljševanja procesov v organizaciji ter njihove povezave v celovit sistem procesov.
- Internalizacija odločilne pomembnosti usmeritve v zahteve in pričakovanja odjemalcev in obvladovanje temeljnih pristopov in metod trženja.

Objectives and competences:

- Comprehending and understanding processes, process-based organizations and the ability to manage continuous improvements.
- The ability to establish and maintain cooperative relations for teamwork and with other interested individuals as well as the ability for creative dialogues.
- Knowing the importance of quality and enhancing the quality of professional work through autonomy (self-) critical, (self-) reflexivity and (self-) evaluation.
- The ability to manage organizational change within an organization in response to changes in the environment.
- Sensitivity to individuals, directing relationships among them, and the development of communication skills and skills in domestic and international environments.
- Ability to establish and maintain partnerships with all stakeholders (consumers, employees, owners, social environment).
- Ability to lead departments and / or groups, organizing active and independent tasks, and training employees.
- The ability to connect interdisciplinary knowledge from various subjects.
- Qualifications in being a mentor, for professional development, and lifelong learning.
- Internalisation of decisive important directives towards the expectations of consumers and management of fundamental concepts and methods of marketing.
- Managing key practical approaches in the area of human resource management in terms of releasing their creative potential.
- Applying basic knowledge and practical approaches to achieve effective and efficient management of an organization with an emphasis on leadership by example, business communication, management of projects, informatisation of processes and systematic

<ul style="list-style-type: none"> – Obvladovanje ključnih praktičnih pristopov na področju ravnanja z ljudmi v smislu sproščanja njihovih ustvarjalnih potencialov. – Obvladovanje temeljnih znanj in praktičnih pristopov, potrebnih za učinkovito in uspešno obvladovanje sistema vodenja organizacije s poudarkom na vodenju z zgledom, poslovnem komuniciranju, obvladovanju projektov, informatizaciji procesov in sistemskem razmišljanju. 	<p>thinking.</p>
---	------------------

Predvideni študijski rezultati:	Intended learning outcomes:
<p>Študent/študentka:</p> <ul style="list-style-type: none"> – V povezavi z drugimi predmeti pozna in razume relevantna poglavja iz podjetništva. – Obvlada pojmovno-kategorialni aparat, relevantne znanstvene teorije, temeljna znanja in veščine ter paradigmatične primere dobrih praks na polju sodobnega podjetništva. – Reflektira in kritično ovrednoti strokovnost in etičnost uporabljenih metod. – Pridobi vpogled v bistvo dobrih poslovnih običajev, njihovo vlogo, mesto in pomen za uspešno sodobno poslovanje. – Izdela poslovni načrt. – Usposobi se za implementacijo poslovnega ravnanja v slogu dobrega gospodarja. – Izvede študijo primera in primerjalno študijo primera. – Reflektira in kritično ovrednoti primernost določene metode za analizo konkretnega problema. 	<p>The student will:</p> <ul style="list-style-type: none"> – In connection with other courses, know, understand and reflect on the complexity of professional and social tasks of employees in change management. – Master the conceptual-categorical tool, relevant scientific theories, basic knowledge and skills as well as paradigmatic examples of good practice in the field of contemporary entrepreneurship. – Reflect and critically evaluate professionalism and ethics of applied methods. – Gain an insight into the essence of good business practices, their role, place, and importance for successful, contemporary business. – Create a business plan. – Train for the implementation of business management in the style of a good manager. – Conducts a case study and comparative case study. – Reflects and critically assesses appropriateness of certain methods for the analysis of a concrete problem.

Metode poučevanja in učenja:	Learning and teaching methods:
<ul style="list-style-type: none"> – <i>Predavanja</i> z aktivno udeležbo študentov (razlaga, diskusija, vprašanja, primeri). – <i>Seminarske vaje</i> (študija primerov, refleksija izkušenj, projektno delo, timsko delo, metode kritičnega mišljenja, diskusija, sporočanje povratne informacije, podjetniški forum, socialne igre). – <i>Eksperimentalne vaje</i>, ki temeljijo na izkušenskem, sodelovalnem in problemskem učenju (samostojno učenje, diskusija, razlaga, opazovanje, timsko delo, študija primera, metode kritičnega branja in pisanja, izdelava poslovnega načrta, igra vlog, sodelovalno učenje, portfolijo, evalvacija, samoocenjevanje). – Individualne in skupinske <i>konsultacije</i> (diskusija, dodatna razlaga, obravnava specifičnih vprašanj). – <i>Oblikovanje portfolija in samostojen študij</i> (motiviranje, usmerjanje, samoopazovanje, samouravnavanje, refleksija, samoocenjevanje). 	<ul style="list-style-type: none"> – Lectures with active student participation (discussions, talks, questioning, cases). – Seminar papers in connection to practice (reflections from experience, project work, teamwork, methods of critical thinking, discussions, providing feedback, entrepreneur forums, social games). – Experimental exercise that are based on experiential, collaborative and problem-based learning (independent learning, discussions, explanations, observation, team work, case study, methods of critical reading and writing, creating a business plan, role play, collaborative learning, portfolio, evaluation, self-assessment). – Individual and group consultations (discussions, additional explanations, discussing specific questions). – Developing a portfolio and independent study (motivating, self-examination, self-regulation, reflection, and self-assessment).

Načini ocenjevanja:	Delež / Weight (%)	Assesment:
Način (pisni izpit, ustno izpraševanje, naloge, projekt)		Type (examination, oral, coursework, project)
– Pisni/ustni izpit	50%	– Written / Oral Exam
– Seminarska naloga (individualna)	25%	– Seminar paper
– Poslovni načrt (skupinski) in zagovor	25%	– Business plan (group) and defense

Reference nosilca / Lecturer`s references:

<p>– TURNŠEK MIKAČIČ, Marija. Osebni karierni načrt kot orodje kariere 21. stoletja. V: <i>Učinkovit razvoj kariere zaposlenih kot priložnost za rast podjetij : zbornik prispevkov 1. konference o kariernem coachingu</i>. [Ljubljana: Glotta Nova, 2010], str. 24-29. http://www.kariernicenter.si/cckonferenca/tl_files/2010/Osebni-karierni-nacrt-kot-orodje-kariere-21.stoletja.pdf. [COBISS.SI-ID 1024359745]</p> <p>– KAUČIČ, Boris Miha, TURNŠEK MIKAČIČ, Marija. Veščine tutorstva in coaching pri tutorstvu. <i>Utrip (Ljubl.)</i>. [Tiskana izd.], 2008, leto 16, št. 7/8, str. 24. [COBISS.SI-ID 61381889]</p> <p>– KERŠEVAN, Marko, KOKELJ, Marija, MACAN, Katja, NOVINC, Darja, PAHOR, Lilijana, POTOČNIK, Bernarda, ŠEMRL, Karmen, TURNŠEK, Tit, TURNŠEK MIKAČIČ, Marija. <i>Karierni coaching : zbornik prispevkov udeležencev usposabljanja za karierne coache (šola za coache, generacija 2009)</i>. Ljubljana: Glotta Nova, 2010. 1 optični disk (CD-ROM). ISBN 978-961-92960-1-1. [COBISS.SI-ID 253128448]</p> <p>– TURNŠEK MIKAČIČ, Marija. <i>Ekonomika in menedžment podjetja : višješolski strokovni program Upravljanje podeželja in krajine : gradivo za 1. letnik</i>. Ljubljana: Ministrstvo za šolstvo in šport, 2008. ISBN 978-961-6101-45-5. [COBISS.SI-ID 242244352]</p> <p>– TURNŠEK MIKAČIČ, Marija. Osebni karierni načrt = Personal career plan. <i>Šolska knjižn.</i>, 2010, letn. 20, št. 3/4, str. 194-201, ilustr. [COBISS.SI-ID 253318400]</p>
